

东莞市水务环境投资控股集团供水 有限公司2026-2027年度清洁保洁、 绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服 务采购项目

招 标 文 件

招 标 编 号：SSSSZ1260026

招 标 人：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

招标代理机构：广州宏达工程顾问集团有限公司

2026年 01 月 08 日

重要提示

1. 本次招标项目采用电子标书。

2. 投标人将被要求递交具备法律效力的电子投标文件。为此，投标人应当具备使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名的能力。投标人可向依法设立的电子认证服务提供者申请办理电子签名认证证书（简称：数字证书，包括企业数字证书和个人数字证书）。

3. 除特别说明外，招标文件相关条款中提及的以及第六篇“投标文件格式”中包括但不限于“企业数字证书电子签名”及“电子签名”等要求签名的均指由数字证书电子签章或电子签名。

4. 投标人必须使用计算机互联网络（以下简称网络）将投标文件以 jjb 格式上传提交至东莞市公共资源交易 E 网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统），并在网上签到时，关联到对应的投标项目中。

5. 投标人在交易系统中对投标文件进行解密的电子签名认证证书必须为机构证书或制作本项目投标文件的业务证书。

6. 投标人应及时提交投标文件，如在投标文件截止时间前因网络等任何原因未能成功上传投标文件，相关后果由投标人自行承担。

7. 投标人上传投标文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件）。成功上传投标文件后，交易系统将自动随机生成投标文件识别码。识别码是交易系统确认投标人提交投标文件的唯一凭证，投标人须妥善保管。识别码丢失后，投标人将无法找回投标文件，需重新上传提交。

8. 如未在投标文件递交截止时间前匹配对应的投标文件，视为投标人未提交。本招标文件中签到、投标文件匹配、投标保证金关联等时间均以东莞市公共资源交易 E 网通管理平台时间为准。

9. 本招标项目在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）等媒体发布招标公告，本项目招标公告及招标文件的修改、补充在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布。发布内容在其他媒体发布的文本如有不同之处，以在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布的文本为准。

目 录

第一篇 招标公告	5
第二篇 投标人须知	8
一、总则	8
1 资金来源	8
2 合格的投标人	8
3 合格的服务	8
4 其它说明	9
二、招标文件	9
5 招标文件的构成	9
6 招标文件的异议	10
7 招标文件的澄清及修改	10
三、投标文件的编制	11
8 投标使用的文字及度量衡单位	11
9 投标文件的组成	11
10 投标函	12
11 投标报价	13
12 投标报价货币	13
13 证明投标人的合格性和资格的声明文件	14
14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件	14
15 投标保证金	14
16 投标有效期	16
17 投标文件的编制和签署	16
四、投标	17
18 投标文件的加密	17
19 投标文件的提交	17
20 投标会时间、地点及投标文件提交的截止时间	18
21 投标文件的拒绝	18
22 投标文件的补充、修改与撤回	18
五、开标与评标	18
23 开标	18
24 评标过程的保密性	19
25 评标委员会	19
26 投标文件的有效性	19

27	投标文件的初审	20
28	投标文件的澄清	20
29	对投标文件的比较和评价	20
30	评标原则及方法	20
31	评标结果公示及异议、投诉	21
32	真实性审查	22
33	评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利	22
六	授予合同	22
34	授予合同的准则	22
35	中标通知	23
36	签署合同	23
37	履约担保	23
38	在合同履行中变更采购范围的权利	25
39	中标服务费	25
40	发票	25
41	招标相关补充约定	26
42	本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。	26
第三篇	用户需求书	27
第四篇	合同条款格式	61
第五篇	相关保函格式	61
第六篇	投标文件格式	124
附件一	评标工作大纲	168

第一篇 招标公告

广州宏达工程顾问集团有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目（招标编号：SSSZ12600026）进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

- 1 招标范围：招标人供水厂及配套设施（含泵房、加压站等）、各属地分公司办公楼（含营业厅）等合共71个服务点需采购清洁保洁服务，预计服务面积877559.37平方米；43个服务点需采购绿化养护服务，预计服务面积629892.37平方米；75个服务点需采购除“四害”及灭蚁防治服务，预计服务面积1327850.33平方米。（具体内容详见：第三篇用户需求书）。
- 2 合格投标人资格要求：
 - 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
 - 2.2 投标人2023年1月1日以来具有一份清洁保洁服务项目或绿化养护服务项目业绩（合同签订日期为2023年1月1日或以后）；
 - 2.3 本项目不接受联合体投标。
- 3 其他要求：
 - 3.1 投标人应在东莞市公共资源交易企业库建档；
 - 3.2 在招标文件规定的东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统）信息采集时间前，投标人已在东莞市公共资源交易企业库建档，且法人、法定代表人名称或企业、人员资质证书等与本次招标项目密切相关的信息发生变更时已办结该变更的登记手续，投标人应登录交易系统核实企业填报数据真实有效。
- 4 获取招标文件的方式：凡有意参加投标者，可于2026年01月09日至投标截止时间前登录交易系统下载本次招标项目的招标文件等资料。
- 5 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

6 投标会时间、地点及投标文件提交截止时间:

6.1 投标会召开时间: 2026年 01 月 29 日 09 时 30 分, 投标会召开地点: 东莞市南城街道西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标室 (I) ;

6.2 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同): 2026年 01 月 29 日 09 时 30 分, 地点: 通过东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统网上提交;

6.3 投标人必须通过交易系统在线上传投标文件, 上述方式外提交的投标文件及逾期通过网络上传的电子投标文件, 招标人不予受理。

7 开标时间和地点:

7.1 开标时间: 同投标截止时间;

7.2 开标地点: 东莞市南城街道西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标室 (II) 。

8 本项目相关公告在以下媒介发布: 全国公共资源交易平台 (广东省 · 东莞市) (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>) 、中国招标投标公共服务平台 (www.cebpubservice.com) 、东莞市水务环境投资控股集团有限公司 (www.dgswjt.cn) 、招标代理机构网站 (www.wangtat.com.cn) 。

9 投标保证金

9.1 本次招标投标人须提交投标保证金金额: 300,000.00元。

9.2 投标保证金形式: 单项投标保证金; 银行电子保函; 保险电子保单;
其它: / 。

9.3 投标保证金形式注意事项:

(1) 投标保证金到账时间应为投标保证金的关联时间。

(2) 投标保证金数据超过投标截止时间后到达交易系统的, 无法关联。

(3) 投标人应提前办理投标保证金手续, 自行承担数据延误风险。

10 招标人联系方式

招标人: 东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

地 址: 广东省东莞市莞城街道莞龙路141号

联系人: 陈晁华

电 话: 0769-22628713

11 招标代理机构及异议受理联系方式

招标代理机构: 广州宏达工程顾问集团有限公司

地 址: 广东省东莞市南城街道宏图路105号1栋313室

联系人：邓晓欣

电 话：0769-28056866-804

SSSSSZ12600026

第二篇 投标人须知

一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的投标人

- 2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。
- 2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。
- 2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。
- 2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。
- 2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

3 合格的服务

- 3.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 投标人必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。
- 3.3 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。
- 3.4 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，不得用作本次投标以外的任何用途。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开标后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

- 第一篇 招标公告
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 用户需求书
- 第四篇 合同条款格式
- 第五篇 相关保函格式
- 第六篇 投标文件格式

附件一：评标工作大纲

5.2 **投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟提供服务必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。**

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “招标人”指东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司；
- (2) “招标代理机构”指广州宏达工程顾问集团有限公司；
- (3) “投标人”指参加东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目所需的服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- (4) “评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- (5) “中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人签订合同的当事人；
- (6) “甲方”指在合同条款中指定的购买服务的单位，即东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司；
- (7) “乙方”指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体；
- (8) “招标文件”指招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；
- (9) “投标文件”指投标人根据本招标文件向交易系统在线上传的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- (14) 不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目投标人的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出，并将材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。**投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六篇投标文件格式）。**

7 招标文件的澄清及修改

7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间

15日前，在招标信息发布媒介上发布更正公告，请各投标人密切留意。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在招标信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 招标文件的修改、补充通知在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务环境投资控股集团有限公司（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.wangtat.com.cn）公布，请各投标人密切留意。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件的组成：**商务标、技术标、报价信封三部分组成。**

9.1.1 商务标：

目录：

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 供货及/或提供服务过程承诺函；
- (4) 投标人资格证明文件：
 - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件；
 - 2) 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件；
 - 3) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；
 - 4) **资格业绩**【投标人 2023 年 1 月 1 日以来具有一份清洁保洁服务项目或绿化养护服务项目业绩（合同签订日期为 2023 年 1 月 1 日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第六篇投标文件格式 4.4】；
 - 5) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (5) 投标人基本情况一览表；
- (6) 投标人财务状况表；
- (7) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；

- (8) 业绩表；
- (9) 中标服务费承诺书；
- (10) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术标：

目录：

- (1) 用户需求响应程度（即用户需求偏离表）；
- (2) 拟投入的设备情况；
- (3) 投标人服务团队实力；
- (4) 清洁管理方案；
- (5) 绿化管理方案；
- (6) 除四害及白蚁防治管理方案；
- (7) 增值服务方案；
- (8) 安全作业及应急预案；
- (9) 服务承诺书；
- (10) 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

9.1.3 报价信封

按照投标文件格式中的要求进行编制。

9.2 投标文件格式

- (1) 商务标必须按招标文件所附的商务标格式编制（参见第六篇）。
- (2) 技术标必须按招标文件所附的技术标格式编制（参见第六篇）。
- (3) 报价信封由投标人使用电子标书制作软件编制（参见第六篇）。

9.3 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的原件、照片可为该资料扫描件。

9.4 **投标文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时因无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。**

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目的投标报价采用填报投标折扣系数的方式，任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

11.2 本项目投标报价采用统一折扣系数报价。合同履行过程中，在合同服务期内的不含税中标综合单价=不含税预算综合单价×中标折扣系数，按实结算。不含税中标综合单价出现小数点的，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、安装、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人或招标人权属分公司承担，不计入投标报价。本采购项目服务费已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用，包括但不限于：

- (1) 完成本项目合同项下清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务全过程的人工、加班费、住宿、餐饮、人员社会保险、人身意外保险、第三方责任险，清洁保洁、绿化养护及除“四害”作业所需的物料、设备及车辆折旧、台班、安全防护措施费用，垃圾（含服务范围内的泥沙、清淤的淤泥）清运、垃圾处理费，绿化的病虫害防治、清理死苗、植物老化的复壮，服务过程中导致的人身、财产安全损失、赔偿、罚款；
- (2) 包工、包料（清洁工具，清洁剂，肥料，农药等）、包机械设备（工具）、包管理期、包质量、包安全文明措施、包设施维护、包垃圾处理等服务过程中所需的全部费用；
- (3) 合理利润、投标人销项税额以外的税费、中标服务费等；
- (4) 法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

11.3 投标人根据第11.2款所报的价格分项仅供评标委员会评审时使用；在任何情况下不限制投标人以不同的条件中标的权利。

11.4 在合同期间，投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

11.5 合同项下，招标人需要的相关服务所需的费用，投标人都应计入投标报价总价。

11.6 投标人的折扣系数报价不得超过1.00，且不能为0.00或负数，折扣系数报价最多保留小数点后两位。投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。本项目的不含税采购金额为15,937,080.80元（大写：人民币壹仟伍佰玖拾叁万柒仟零捌拾元捌角）。

12 投标报价货币

投标报价表上的价格须以人民币报价，以其他货币标价的投资将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件；
- (2) 投标人具有履行本项目所必须的证明文件；
- (3) 投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

13.3 投标人根据招标文件载明的相关服务要求的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 投标保证金

15.1 投标人在投标截止时间前，应按第一篇《招标公告》中规定的形式和金额提交投标保证金。投标保证金到账时间应为投标保证金的关联时间。投标保证金数据超过投标截止时间后到达交易系统的，无法关联。投标人应提前办理投标保证金手续，自行承担数据延误风险。投标人如发现到账异常情况，须在投标截止时间前向东莞市公共资源交易中心（以下简称交易中心）工作人员提出投标保证金到账异常处理申请。投标人必须在招标人接受的方式中任选一种提交投标保证金。对应于各种方式的投标保证金的提交要求如下：

- (1) 若采用单项投标保证金，投标人必须按全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）办事指南的规定及时向交易中心缴存单项投标保证金，并确保上述款项在投标文件提交截止时间前匹配到本项目，否则，其投标保证金视为无效。

投标截止时间前，已在公共资源交易企业库建档的投标人应将保证金关联至本项目。具体要求详见全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（网址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）办

事指南中的相关规定。

- (2) 按《关于实行投标保证金企业基本账户备案制度的通知》(东建市(2014)18号)要求,缴纳的投标保证金须由投标人基本账户转出。投标人开具银行电子保函或保险电子保单存入的保证金(如有)及相关费用须从基本账户转出。投标保证金或相关费用不由其基本账户转入的,交易中心一律不予认定,无法参与投标的相关责任由投标人自行承担。
- (3) 若采用银行电子保函或保险电子保单,投标人必须按《东莞市住房和城乡建设局关于我市房屋建筑 and 市政基础设施工程建设项目投标保证金使用银行电子保函及保险电子保单的通知》(东建市(2022)6号)规定办理,保证出具的保函或保单有效。保函或保单在投标人签到时关联。

银行电子保函参考样式按照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》(建市(2021)11号)执行。保险公司所提供的建设工程保证保险条款应当经国家金融监督管理总局批准、备案或注册,并在本公司门户网站主动公开单位信息、投保单(范本)以及保险合同含条款(范本)。

- 15.2 投标人签到时应按本投标人须知第15.1款要求提交投标保证金。投标截止时间前,投标人如果撤销签到,已关联的投标保证金同步取消关联;撤销签到的投标人可以重新签到并关联保证金。投标截止后,已关联的投标保证金不能取消关联。

15.3 投标保证金退还程序。

- (1) 对未通过资格性审查或未通过符合性检查的投标人,招标人在评标会结束后第一个工作日向交易中心发送退还指令;
- (2) 对除中标候选人外的投标人,招标人在发布评标结果公示后3个工作日内向交易中心发送退还指令;
- (3) 招标人与中标人在签订书面合同后3个工作日内向交易中心对中标人及其余中标候选人投标保证金发送退还指令。
- (4) 若项目受到监督部门调查时,招标人根据实际情况处理投标保证金退回有关工作。招标人将按调查结果处理涉事投标保证金。
- (5) 如因投诉等异常情况不能正常签发中标通知书,招标人可以退回未中标的且不涉及异常情况处理投标人的投标保证金发送退还指令。

- 15.4 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。招标人如果按本投标人须知第16.3款的规定延长了投标文件有效期,则投标保证金的有效期也相应延长。

15.5 若发生下列情况,招标人在书面通知投标人(或中标人)后有权不予退还投标保证金:

- (1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件;
- (2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保;
- (3) 未根据本投标人须知第36条规定签署合同;
- (4) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经招标人同意,将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的;
- (5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的,或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

15.6 对于提交银行电子保函（保险电子保单）的有关注意事项：

- 15.6.1 投标人所提交的银行电子保函（保险电子保单）经核实出现以下情况的，作自动弃权处理：①担保的有效期或金额不符合要求的；②出现不符合招标文件要求或招标人不能接受的条款。
- 15.6.2 投标人应当选择具备银行电子保函（保险电子保单）相关业务的银行（保险公司）开具投标保函（保单）。具备相关业务的银行（保险公司）应满足能与交易中心端口对接、关联基本账户、退款等条件，以保证电子指令的正常发送与接收。
- 15.6.3 银行电子保函采用“电子保函+电子指令”模式，保险电子保单采用“电子保单+电子指令”模式，即银行（保险公司）向投标人开具电子保函（保单）的同时向交易中心发送经加密的电子指令，投标人自行登录交易系统进行确认。
- 15.6.4 投标人需预留足够的时间，提前办理好银行电子保函或保险电子保单，自行查询确认电子指令是否已经送到交易中心，并核对相关资料和信息的准确性。若投标人未预留足够的时间办理相关手续，因网络或系统等原因导致电子指令超过投标文件递交截止时间未能到达交易系统导致招标人拒绝其投标的，其后果由投标人自行负责。
- 15.7 投标保证金缴存银行账户见全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）办事指南。

16 投标有效期

- 16.1 **投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的按无效投标文件处理。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标人将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的编制和签署

- 17.1 投标文件采用电子标书形式编制。投标人使用网络上传投标文件。
- 17.2 投标人应使用全国公共资源交易平台（广东省·东莞市发布的投标文件电子标书制作软件（以下简称“电子标书制作软件”）进行投标文件的合成、电子签名工作。
- 17.3 投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
- 17.4 投标人使用电子标书制作软件编制电子投标文件时必须按招标文件相关条款及投标文件格式中的要求进行编制。
- 17.5 投标文件应按上述编制的要求编制电子标书。如投标文件未按上述编制要求编制的，所引起交易系统无法检索、读取相关信息时，其结果将由投标人自行承担。

17.6 投标文件必须按下列要求编制、使用数字证书电子签名：

17.6.1 按本投标人须知第8、9、10、12、13、14条的规定编制，按本投标人须知第11条的规定填报投标报价，“投标文件的组成”中列明的内容在投标文件中不能有漏缺。

17.6.2 投标文件商务标、技术标编制要求：

- (1) 投标文件必须按招标文件中规定的投标文件格式编制，并转换成PDF格式合成到电子投标文件中；
- (2) 投标文件商务标、技术标必须按招标文件的规定填写；
- (3) 投标文件商务标、技术标应按其格式要求由投标人的法定代表人或其授权代表电子签名、企业数字证书电子签名；
- (4) 严格按照第六篇投标文件格式内的要求完整、真实的填写《合同条款偏离表》《用户需求偏离表》；
- (5) 投标人要特别加以注意，必须严格按照第六篇商务标格式的要求完整、真实的填写《资格业绩》及提供对应证明资料；
- (6) 投标文件技术标部分必须按招标文件第六篇“技术标格式”编制。

17.6.3 投标文件报价信封编制要求：

- (1) 投标人应使用电子标书制作软件编制并生成报价信封，内容根据招标文件设置的报价信封内容按实填报。
- (2) 投标人应将其“折扣系数报价”填入报价信封的“投标值”中。
- (3) 投标文件价格部分应按其格式要求使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

四、投标

18 投标文件的加密

投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签章认证证书对电子投标文件进行电子签章并加密。

19 投标文件的提交

19.1 投标人应在本招标公告规定的投标截止时间前通过交易系统在线上传投标文件。上述方式外提交的投标文件，招标人将不予受理。

19.2 投标人在通过交易系统在线上传投标文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件）。上传成功后，投标人应打印“电子标书网站上传回执”作为成功上传的凭证。

19.3 投标文件成功上传后，交易系统将生成投标文件识别码。本识别码是投标人提交投标文件的唯一凭证，投标人须妥善保管。识别码丢失后，投标人将无法找回投标文件，需重新上传提交。

19.4 投标会议时间及地点：见招标公告。

19.5 逾期送达的或者未按指定方式提交的投标文件，招标人不予受理。

20 投标会时间、地点及投标文件提交的截止时间

- 20.1 投标人应按招标公告的时间、地点，或根据本投标人须知第7.2款规定所延长的日期和时间之前通过交易系统在线上传投标文件。
- 20.2 招标人有权按本投标人须知第7条的规定发出补充通知书，延长投标文件递交的截止时间。这时，原截止时间前，招标人与投标人的权利和义务相应延长至新的投标截止时间。

21 投标文件的拒绝

- 21.1 投标会上，出现下列情形之一的投标文件，将被招标人拒绝：
- 21.1.1 招标人在本投标人须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定的投标截止时间以后或指定方式以外收到的投标文件。
- 21.1.2 投标人未按本投标人须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定提交的投标文件。

22 投标文件的补充、修改与撤回

- 22.1 在本投标人须知第19.1款规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。
- 22.2 投标人应使用企业数字证书、投标文件识别码及投标文件查询密码通过网络撤回已递交投标文件。
- 22.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤销其投标文件。投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人没收其投标保证金（逾期未解密投标文件的除外）。

五、开标与评标

23 开标

- 23.1 招标人在19.1款规定的投标截止时间（开标时间）和19.4款规定的地点召开投标会并公开开标，投标人可在规定的时间和地点参加投标会或通过登录交易系统在线查看开标过程相关信息。
- 23.2 **投标人网上签到时间为开标当天上午6时至投标截止时间**，使用企业数字证书（机构证书或业务证书）登录交易系统在线完成投标保证金关联及电子投标文件关联等的网上签到手续。招标人在投标会现场不受理投标人签到事项，因投标人原因造成投标人签到失败、关联相关投标信息错误及不完整的，视为其投标文件无效，招标人将否决其投标。
- 23.3 投标人网上签到需要由法定代表人或其授权代表进行人脸识别完成签到。（注：投标人在网上签到时须关联的法定代表人授权代表为本项目法定代表人授权书列明的被授权人。）
- 23.4 投标文件提交截止时间后，招标人按本投标人须知第21.1款规定拒绝不符合要求的投标文件。
- 23.5 **解密投标文件的时间：投标文件提交截止时间后60分钟内**。若全部投标文件均在解密时间内完成解密，经招标人确认，可以提前进入下一环节。投标会现场不受理投标人的投标文件解密等事项。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。投标文件解密需要由法定代表人或其授权代表进行人脸识别完成解密。（注：投标人在

网上签到时须关联的法定代表人授权代表为本项目法定代表人授权书列明的被授权人。)

23.6 由招标人及其委托的招标代理机构开启投标文件的报价信封进行唱标。

23.7 招标人将所有已解密电子投标文件，按要求通过开标系统将进入评标环节的投标文件打包并导入评标系统。

23.8 招标人、招标代理工作人员、监督部门（如有）等有关人员在开标记录上签字确认，开标记录封存。

24 评标过程的保密性

24.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

25 评标委员会

25.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。

25.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

26 投标文件的有效性

26.1 开标（评标）时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件：

26.1.1 上传的投标文件损坏或无法读取的；

26.1.2 经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；

26.1.3 投标文件中使用的本项目招标文件版本，与交易系统上发布的项目招标文件的最新版本不一致的；

26.1.4 投标文件签名使用的数字证书与签到的投标人名称不一致的；

26.1.5 投标人的投标编制MAC信息、投标编制CPU序列号、投标编制硬盘序列号均与其他投标人相同的；

26.1.6 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

26.1.7 投标人资格不满足本投标人须知第2条的要求；

26.1.8 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

26.1.9 投标文件报价信封中未按照招标文件要求填报折扣系数报价的；

26.1.10 投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料；

26.1.11 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；

26.1.12 投标文件未按本投标人须知第17条的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的；

26.1.13 投标有效期限不符合要求；

26.1.14 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一；

- 26.1.15未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
- 26.1.16未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
- 26.1.17未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
- 26.1.18属于招标文件中规定为无效标的；属于法律、法规、规章规定的应作无效投标文件处理的。

27 投标文件的初审

- 27.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 27.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

28 投标文件的澄清

- 28.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 28.2 开标当天，投标人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为投标人放弃澄清的权利，对评标委员会就该项内容的评审意见无异议。因此温馨提示各投标人：编制投标文件时，请认真填写本项目递交投标文件时法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话，如招标文件第六篇投标文件格式“投标函”和“法定代表人授权书”中的联系方式及电子邮箱，以便能及时收到澄清通知。

29 对投标文件的比较和评价

- 29.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术、价格的详细评审。
- 29.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。
- 29.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。
- 29.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。
- 29.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。
- 29.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

30 评标原则及方法

- 30.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格

评审。

30.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第29条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

30.3 若本次招标过程中有效投标人不足三个时，公开招标失败。

31 评标结果公示及异议、投诉

31.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期不得少于3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

31.2 结果公示后，招标人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一中标候选人未能在招标人（或其委托的招标代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

31.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加

盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

32 真实性审查

- 32.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。
- 32.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。
- 32.3 若投标人在投标或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知31.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照投标文件承诺履约或撤销投标或放弃中标资格或不按要求与招标人签订合同等影响中标结果的行为，因此导致投标人无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购等活动的，由投标人自行承担全部后果。

33 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

六、授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第31条、32条、33条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。
- 34.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 34.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

35 中标通知

- 35.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。
- 35.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

36 签署合同

- 36.1 **中标人在自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件的约定，与招标人签订书面合同，具体签订方式以招标人通知为准。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。**
- 36.2 在签署合同前，招标人可对中标人投标报价明细及附表内的计算或表达上的错误进行修正，修正原则为：
- (1) 当以数字表示的报价系数与以文字表示的报价系数不一致时，以文字表示的报价系数为准。
 - (2) 按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

37 履约担保

- 37.1 **中标人应在签订合同前，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人提交不可撤销银行履约保函（或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由中标人自行承担），否则招标人可取消中标人的中标资格，不予退还其投标保证金。其中，采用履约保证金（银行转账形式）的金额为本项目暂定合同价（即销售额，不含销项税额）的5%；采用不可撤销银行履约保函（或履约保证保险）形式的金额为本项目暂定合同价（即销售额，不含销项税额）的8%；采用担保公司履约担保书形式的金额为本项目暂定合同价（即销售额，不含销项税额）的10%。**合同履行过程中，中标人给招标人或招标人权属分公司造成的损失超过履约担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人并依法追究中标人的相应责任。
- 37.2 履约担保用于补偿招标人或招标人权属分公司因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失。如发生下列任一情况时，招标人有权按对应方式处理：
- (1) 中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人有权没收其履约担保，同时按本项目合同“十一、违约责任”追究其他责任。
 - (2) 在合同履行期间，因中标人原因（包括但不限于服务质量问题、资金链问题拖欠工资/货款）造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人或招标人权属分公司、第三人的人身/财产损失等）、或因中标人与其员工的争议影响招标人的正常经营秩序或损害招标人商誉的，中标人未在10个工作日内妥善处理的，招标人有权使用履约担保补偿实际损失（如第三方赔偿款），违约金等违约责任按本项目合同“十一、违约责任”另行追究。
 - (3) 在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人有权优先从未付款项中直接扣除；未付款项不足抵扣的，可启用履约担保支付差额；仍有不足的，中标人还应补足。

- (4) 合同期内，中标人不能及时完成某项合同义务（如未及时开展除“四害”服务、未按时修剪乔木），招标人委托第三方代为处理的，招标人有权提取履约担保用于支付第三方服务费用。
- (5) 其他根据本项目合同约定或法律规定，招标人可使用履约担保的情形。

37.3 履约担保应符合如下规定：

- (1) 出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。
- (2) 履约担保格式应采用招标文件中提供的（格式参见第五篇），投标人如以履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或保险或担保）机构落实履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书），须事先经招标人的书面同意。
- (3) 提供担保书的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构（中标人须提供能证明其属于政府性融资担保机构的证明文件），并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。如招标人合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。
- (4) 如果中标人提交的履约担保的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期届满前15日内，无条件办理办妥延期手续或重新提供不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书，否则视为中标人违约，招标人有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后中标人未按招标人要求重新提供的，招标人有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付服务费中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，因提取履约担保导致担保数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人有权按需补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并且中标人完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，招标人或招标人权属分公司向中标人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

37.4 履约保证金应用本合同货币。

- 37.5 中标人也可以按招标文件约定的额度和时间，向招标人交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

银行账号：4400 1778 8080 5999 9998

开户银行：建行东莞分行营业部

- 37.6 中标单位提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，[或当中标人采取不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）原件交给招标人，由招标人在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构]。
- 37.7 中标人以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的，在合同期限届满并且中标人完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，招标人或招标人权属分公司向中标人支付全部款项二十八（28）日后，经招标人确认，中标人可向招标人提交退回保证金（如有）的申请。招标人审核无异议后，保证金（如有）一律以银行转账的形式无息退回到中标人的账户。

38 在合同履行中变更采购范围的权利

- 38.1 合同履行中，招标人在合同约定的范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

39 中标服务费

- 39.1 中标人应向招标代理机构一次性交纳中标服务费（中标服务费参照国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）等标准的80%计算。以本项目的中标折扣系数计算得出的不含税暂定总合同价为计费额，本项目业务性质：按服务类招标代理服务收费）。
- 39.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向招标代理机构交纳中标服务费用。
- 39.3 中标服务费只接受以银行转账、电汇方式交纳
中标服务费汇入账号（特别提醒，本账户非投标保证金汇入账户）：
开户名称：广州宏达工程顾问集团有限公司东莞分公司
银行账号：769911939210000
开户银行：招商银行东莞分行营业部
- 39.4 中标人如未按第39.1款、第39.2款规定办理，将不予退还其投标保证金。

40 发票

- 40.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人或招标人权属分公司出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人或招标人权属分公司出具的发票类型为增值税普通发票。

41 招标相关补充约定

41.1 本项目投标人须知第2条所述行政处罚信息，以开标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开标结束后，有关投标单位的行政处罚信息，以开标当天查询结果为准；结果公示期间，如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一中标候选人的，视为对中标结果没有造成实质影响。

42 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

SSSSSZ12600026

第三篇 用户需求书

一、项目概况

东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司（以下简称“招标人”）旗下现有30间属地供水分公司（莞南、万江、东城、松山湖、石碣、石龙、茶山、石排、企石、横沥、桥头、谢岗、东坑、寮步、大朗、黄江、塘厦、凤岗、长安、虎门、厚街、沙田、道滘、洪梅、麻涌、中堂、高埗、樟木头、大岭山、望牛墩分公司）、1间制水分公司（含32间供水厂）需采购清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务。

为保持公司卫生整洁、提升公司整体质量，招标人拟通过公开招标采购1家服务单位对公司提供清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务。其中：清洁保洁服务内容主要包括室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂等）清洁保洁，道路清扫（含大院、停车场、运动场等），生产车间保洁，构筑物清扫冲洗，擦池、池体水面垃圾、生活生产垃圾清除、标识标牌清洁等；绿化养护服务内容主要包括办公区、厂区、取水泵房、加压站等绿植的日常养护、绿地保洁、绿化设施的日常维护清洁、乔木修剪等；除“四害”及灭蚁防治服务内容主要包括办公和生产区域灭蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠及白蚁等工作。每月具体服务范围概况如下：

二、采购内容

（一）采购内容：招标人供水厂及配套设施（含泵房、加压站等）、各属地分公司办公楼（含营业厅）等合共71个服务点需采购清洁保洁服务，预计服务面积877559.37平方米；43个服务点需采购绿化养护服务，预计服务面积629892.37平方米；75个服务点需采购除“四害”及灭蚁防治服务，预计服务面积1327850.33平方米。

（二）服务地点：东莞市辖区内，各服务点所在地。（详见附件1：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目采购需求及采购费用表）

★三、服务内容

（一）清洁保洁服务包括但不限于以下内容：

1. 室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂）：

（1）所有办公区域（含营业厅）的清洁保洁。如办公区域、会议室、接待室、饭堂、茶水间、洗手间、公共区域、楼梯、电梯、顶层天花板的清洁保洁工作。

（2）生活区域的清洁保洁。员工生活楼、宿舍楼、健身活动室及相关公共区域的保洁工作。

2. 道路（含停车场、运动场、门口广场、喷水池）：

（1）雨污水井口、明渠的清掏及喷药；果皮箱的清扫。

（2）大院、道路、运动场、喷水池的清扫冲洗。

（3）停车场及车库的卫生保洁。

3. 生产车间：

生产车间地面（包括地面以上4米的墙体蜘蛛网及灰尘、门窗、护栏等保洁），保持地面洁净，无垃圾，地面4米以内无蜘蛛网，门窗、外墙、不锈钢扶手、天花、灭火器、安全用品柜、清水池玻璃罩、检验室的外围玻璃、阀门罩、池体盖板及垃圾网等洁净。

生产车间屋面（包括屋面排水渠、雨水立管疏通），保持屋面清洁，无垃圾。

生产车间（设施）外露管道，保持管道清洁，无蜘蛛网。

4. 水面清洁：

水面垃圾的打捞清除，保持水面清洁。（含粗格栅、细格栅、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、回收池、收集池、综合池、取水口等构筑物）。

5. 池壁清洁：

构筑物（含粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、集水槽、滤池、综合池、配水井、贮泥池、污泥泵房、消毒接触池、计量槽、脱水机房等）的池壁（含出水明渠、紫外渠池壁）、护栏、楼梯、走道板、气管槽、斜管、出水堰板、标识标牌、除臭罩等的清洁。

6. 生活垃圾的清除，包括办公场所、值班室、宿舍、厨房等产生的垃圾，生活垃圾必须每天清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由服务单位提供。

7. 生产垃圾的清除，包括生产各车间、粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、配水井等产生的垃圾，各类格栅的栅渣、沉砂池的泥沙、水面浮泥浮渣均属于生产垃圾的范围，生产垃圾必须每天清除出厂。盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋由服务单位提供。

（二）绿化养护服务包括但不限于以下内容：

1. 绿化的成活、修剪、施肥、浇水、除虫、清除杂草等日常养护。

2. 乔（灌）木修剪、施肥、浇水、除虫及修剪后产生的绿化垃圾清运等，制定修剪、施肥工作计划并落实。

3. 绿地保洁、草地铺沙平整（必须用疏草机对草地进行疏草）和植物老化的复壮等，绿化养护期内出现植物枯死情况，要求补种同规格同种类植物（花坛内的时花种养除外）。

4. 厂建绿化设施的日常维护、清洁。包括：绿地洒水及喷灌系统的清洁、损坏维修；绿地内排水沟、雨水井口保洁及淤积、损坏维修等。

5. 足球场维护，每周剪草一次，施肥一次，护期内出现草地枯死情况，需按同种标准补种草皮并养活。

6. 园林绿化垃圾的清除，包括厂区清理的杂草及树木的树叶等，园林绿化垃圾必须及时清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由服务单位提供。

（三）除“四害”及灭蚊防治服务包括但不限于以下内容：

1. 按照以下安排，对行政区域（含生产车间、办公楼内部）和生产区域实施喷洒式或烟雾式灭蚊子、苍蝇、蟑螂工作（特殊情况下应服从供水公司要求增加服务次数）：

（1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），每月一次：每月第1周周五开展1次集中消杀行动，逢法定节假日可适当调整；

（2）应对准备阶段（4至5月），每周一次：每周五开展1次集中消杀行动；

- (3) 防控强化阶段（6至11月），每周二次：每周二、周五各开展1次集中消杀行动。
- 每周至少实施1次全厂区灭鼠、灭红火蚁工作，施放老鼠药及填补鼠洞，及时清理死鼠。
 - 每半月至少1次对厂区所有区域（含生产车间、办公楼内部）进行白蚁检查，如有发现应立即进行防治处理。
 - 害虫繁殖高峰期要加强防治工作，保证效果。
 - 特殊情况下（例如“登革热”爆发期），应招标人要求加强除“四害”力度，保证效果。
 - 服务范围内收集动物尸体工作（含老鼠、蟑螂等收集清理工作），并将尸体无害化处理。
 - 每周1次对行政区域和生产区域下水渠实施灭蚊处理。

四、投标报价与服务费支付

（一）采购方式及预算：

为保障服务的整体质量，本次清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务单位统一为1个服务单位，采购1家专业服务公司服务，服务范围：东莞市辖区内；服务期为16个月，暂定从2026年3月1日起到2027年6月30日止，预计需要清洁保洁、绿化养护人员合计约251人。

（二）服务合同期：自招标人发出书面通知单明确入场时间之日起至2027年6月30日止，暂定从2026年3月1日起至2027年6月30日止，16个月。

（三）服务地点：东莞市辖区内，各服务点所在地。

（四）本项目采用折扣系数方式进行报价，各服务内容不含税预算综合单价及暂定采购服务费用具体内容详见《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目采购需求及采购费用表》，并说明如下：

1. 合同履行过程中，各服务点每月结算费用=∑各项服务不含税预算综合单价×当月该项服务面积×中标折扣系数×当月考核评分占比（服务考核评分高于90%或以上的，则当月考核评分占比为1；如服务考核评分占比低于90%，则按照该月考核评分占比计算）。其中服务面积上下浮动10%以内（含10%），该月应付服务费不变；服务面积上下浮动超过10%，按实际服务面积计算该月应付服务费。各项服务不含税中标综合单价（即：不含税中标综合单价=不含税预算综合单价×中标折扣系数）在合同执行期间固定不变，不得因材料、劳务成本、运输成本、服务的行业标准或国家标准的变动或其他任何理由予以变更。服务费计价表中的服务点及服务面积仅为方便合计本项项目的暂定采购金额，不作为招标人最终采购数量的保证。

2. 合同履行过程中，如招标人有需要或有新增的办公点或生产点需要清洁保洁、绿化养护和除“四害”及灭蚁防治服务，可按中标折扣系数与服务单位签订补充协议。补充协议中各服务点每月结算费用=∑各项服务不含税预算综合单价×当月该项实际服务面积×中标折扣系数×当月考核评分占比（服务考核评分高于90%或以上的，则当月考核评分占比为1；如服务考核评分占比低于90%，则按照该月考核评分占比计算），实际服务面积以招标人确认为准。

3. 招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

(1) 当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

(2) 当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

4. 承包期间所需水费（含污水处理费）由招标人或其权属分公司支付，所需设施维护费、垃圾处理费等由服务单位支付。按国家规定应由服务单位缴纳的各种费用已包含在合同价内，由服务单位负责向有关部门支付。

5. 上述结算费用，计算过程中按四舍五入的规则保留小数点后四位，确定支付金额后按四舍五入的规则保留小数点后两位。

五、工作要求

（一）日常制度：

1、服务单位工作人员要按时上下班，上下班时间由服务单位报招标人或其权属分公司同意后实行，服务单位班前班后须清点人数。

2、服务单位工作人员要求：其中，涉及水面、池壁、池体清洁的男女员工需懂水性。所有员工穿统一工作服，不能出现如草帽乌黑、穿拖鞋、上下服装不统一等着装不整齐的情况。

3、服务单位须向工作人员明确具有危险性的服务项目清单（包括但不限于：构筑物池面垃圾清理、构筑物池体清洗和清理杂草丛等），在开展危险作业前，必须按相关人员配置要求落实防护措施。

（二）清洁保洁：

1. 室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂等）：每日至少清扫一次。包括但不限于办公室、会议室、接待室、饭堂、厨房、茶水间、洗手间、楼梯、电梯、顶层天花板、生活楼、宿舍楼、值班室、健身活动室及相关公共区域的清洁保洁工作。营业厅、领导办公室、会议室、接待室、厕所等公共区域，随时处理突发卫生情况。确保办公区干净整洁。

2. 路面（含大院、运动场、广场）每周至少保洁三次（如专家检查或水厂开放日等来访参观活动，按厂区要求进行保洁），保持路面洁净，无垃圾、积水、污迹。大院、停车场、广场、喷水池（如有）、运动场地面每周清洗一次。

3. 生产车间地面（包括地面以上4米的墙体蜘蛛网及灰尘、门窗、护栏等保洁）每周保洁两次，保持地面洁净，无垃圾，地面4米以内无蜘蛛网，门窗洁净。生产车间屋面（包括屋面排水渠、雨水立管疏通），每季度保洁一次，保持屋面清洁，无垃圾。生产车间（设施）外露管道，每季度保洁一次，保持管道清洁，

无蜘蛛网。

4. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等处的垃圾（含泥沙）每天清理外运出厂。垃圾桶要每周进行冲水消毒。

5. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物的楼梯、护栏（栏杆）、走道板、斜管、标识标牌以保持无积尘、蜘蛛网和鸟粪，每周拖、抹次数不少于1次。

6. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物池内壁清洗需每周1-2次（具体以厂区需求为准）要求达到池壁干净，无积泥、青苔刮吸泥机支架应无蜘蛛网附着，虹吸管口无垃圾堆积，以免堵塞虹吸口。清洁集水槽及出水堰，要求无青苔、污泥附着。对于厂区池壁清洗、水面清洁有临时需求的，服务单位根据厂区需求做好清洗或配合工作。

7. 招标人或其权属分公司进行絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物放空大修时，服务单位应负责安排保洁人员用水带进行清理和冲洗池底、池壁和设备上的污泥及青苔，服务单位或服务单位委托的第三方单位外运垃圾须具备城市垃圾收集或倾倒的合法途径，并负责垃圾外运和承担相应的费用。冲洗设备时应按照招标人的要求进行。

8. 如有突击性的保洁任务时，服务单位应按时、按标准、按要求完成招标人所分配的保洁任务。

9. 保洁人员在清洁作业时，要遵守厂内的安全作业标准，尤其进行沉淀池、生物池清洁时，一定按要求佩戴安全带或穿救生衣，以免发生安全事故。

10. 负责生产区垃圾和办公区、宿舍区、食堂等生活区域的垃圾每天外运出厂。

11. 室外场地、道路、停车场等保持清洁无积尘、纸屑、树叶、烟头等杂物。

12. 路灯、牌匾、宣传栏、标识标牌美观、整洁，无乱贴无污渍现象。

13. 所有清洁区域应达到无蚊、虫、老鼠、蛛网、果皮、烟头、纸屑，门、窗、墙面等经常打扫、清理，保持无污渍、积尘、积水。

14. 节假日，各服务点至少需清洁一次（办公区的公共区域需每日清扫一次），保证节假日期间，生产及办公场所整洁卫生。

15. 本项目清洁物资由服务单位自行配备，必须满足办公、生活区域保洁的要求。清洁物资包括但不限于：清洁工具(车)盒、洗地车、水、百洁布、毛巾、扫帚、箕、清洁剂喷壶手刷、胶皮手套、玻璃刮、告示牌、垃圾袋、吸尘器、墩布(车)、梯子、全能清洁剂、玻璃清洁剂、消毒酒精、铲刀、洁厕剂、洗手液、可降解垃圾袋、玻璃清洁剂、不锈钢清洁剂家居蜡、芳香球等。

（三）绿化养护按**二级**养护质量标准（仅限市第三、四、六水厂及松山湖水厂）：

1. 按照广东省《城市绿地养护技术规范》DB44/T268—2005的规定对绿地进行养护，制订较完善的养护技术方案，建有工种齐全和相对稳定的养护队伍，养护基本到位、得当，基本达到黄土不露天，绿地总体景观较好。

2. 园林植物

2.1 草坪植物叶片大小、色泽正常，基本无枯黄叶；其它植物新梢枝叶萌发正常，叶片大小和色泽正常，基本无枯枝败叶。新建植草坪的绿色期和覆盖率在一年内、其它新种植物的生长状况在两年内达到二级养

护标准。

2.2乔木树冠基本完整，生长与开花结果正常；主侧枝分布基本合理，分枝点高度与树种特性基本相适应，分枝不影响游览及观景。基本无死株、缺株。人行道树的体量、高度基本保持一致，下缘线和分枝点高度的控制基本符合DB44/T268—2005的规定，倾斜率小于5%。

2.3花灌木生长正常，株型完整，开花正常，花后修剪合理、及时。木本地被植物生长正常，覆盖率达到97%以上，基本无杂草，无死株、缺株。

2.4花坛、花带及绿篱轮廓基本清晰，线条基本整齐，无残缺，基本无杂草，修剪及时。

2.5造型植物修剪合理，线条基本齐整、圆滑。规则式种植的造型植物，形状或体量基本保持一致；自然式种植的，形状和体量大小符合设计和景观的要求。

2.6藤本植物生长正常，开花适时，牵引合理，覆盖率不低于85%。藤本植物尚未到达棚顶或篱顶时，应设立支撑物并作牵引，以利其攀缠。当以建筑物墙（柱）体为攀缠对象时，应经常进行绑扎、整理。藤本植物的修剪应以促进分枝为主，加快覆盖和攀缠的速度；同时，剪除徒长枝和下垂枝。多年生的藤本植物应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

2.7草本花卉正常，株型完整，开花适时，开花时覆盖率达到90%以上，基本无杂草；花后需修剪的，得到合理修剪。

2.8草坪绿色期不少于250天，覆盖率不小于90%，杂草的覆盖率不超过3%，无积水，修剪合理。

2.9水生植物生长旺盛，开花适时，生长范围符合景观要求。

2.10绿篱生长旺盛，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。

2.11补植、改植于5天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，其它植物补植或改植的成活率达到98%以上，补植乔木必须做好支撑。同时树木支撑根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。

2.12病虫害控制及时、有效，被害植株不超过5%，被害叶片不超过植株叶片总量的3%。有害植物的危害得到及时治理，鼠害基本得到控制。同时注意防治红火蚁，选择使用高效、低毒、低残留、高质量的饵剂和粉剂为主，依据相关使用说明规范用药。

3.施肥要求：制定施肥工作计划。乔灌木每年不少于2次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合，每次2—3千克/株，对角埋施，新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施；观花灌木每年不少于3次，每次0.5千克/株；草本花卉每年不少于4次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；草地、地被每年不少于2次，每次施尿素0.1千克/平方米。

4.淋水要求：旱季一般乔木3—5天淋水1次，新补植乔木，淋好定根水后，1周内每天淋水1次；单丛灌木、成片花卉、绿篱一般2—3天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水；草地、地被一般每天淋水1次。雨季根据天气情况适当调节。

5.苗木修剪

5.1自然形乔木每年不少于1次，造型乔木每年不少于4次。主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝、交叉枝、

下垂枝、扭伤枝及枯枝烂头等。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在7:3至6:4之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。

5.2自然形灌木每年不少于1次，造型灌木每年不少6次。灌木修剪应促进枝繁叶茂、分布均匀。花灌木修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“自下而上、先内后外、去弱留强、去老留新”的原则进行修剪。

5.3绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于6次。

5.4草坪修剪：结缕草属和狗牙根属草坪草每年不少于6次，假俭草属、地毯草属、钝叶草属草坪草不少于3次。结缕草属草修剪留茬高度1.3—5.0cm，地毯草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，假俭草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，钝叶草属草修剪留茬高度3.8—7.6cm，普通狗牙根修剪留茬高度1.3—3.8cm，杂种狗牙根修剪留茬高度0.6—2.5cm。

5.5休眠期修剪以整形为主，可稍重剪，生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。修剪要避免树木伤流盛期。

5.6绿化修剪后的枯枝干叶等，在修剪当天及时清理运走，并及时清除灌木丛上的修剪枝，苗木落叶当天及时清扫保洁。

5.7 制定苗木修剪计划并实施。

6. 浇灌

6.1浇灌的实施应科学、合理、宜采用喷灌或滴灌等节水方式。对于花坛及道路分车带内植物，在干旱季节，可进行叶面喷水。在花芽分化时应适当控制浇灌量，以免园林植物徒长。

6.2日浇灌的时间应根据季节与气温决定，并注意控制水温与表土温差不宜太大，以免造成根系伤害。夏秋高温季节，浇灌应避开中午烈日，宜在10时之前或16时之后进行；冬季及早春，宜在10时至16时之间进行。

6.3喷灌时应确保喷水的有效范围与园林植物的种植范围一致。

7. 安全作业

7.1截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，应预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，应严格依次按照先锯除侧枝和主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。（砍伐城市树木必须经城市人民政府城市绿化行政主管部门批准。）

7.2规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行修剪，各单位要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。道路树木修剪作业时要做好安全防护措施，占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

（四）绿化养护按**三级**养护质量标准（其余水厂及分公司）：

1. 按照DB44/T268—2005的规定对绿地进行养护，制订较完善的养护技术方案，建有工种齐全和相对稳定的养护队伍，养护基本到位、得当，基本达到黄土不露天，绿地总体景观较好。

2. 园林植物

2.1草坪植物叶片大小、色泽正常，基本无枯黄叶；其它植物新梢枝叶萌发正常，叶片大小和色泽正常，

基本无枯枝败叶。新建植草坪的绿色期和覆盖率在一年内、其它新种植物的生长状况在两年内达到三级养护标准。

2.2乔木树冠基本完整，生长与开花结果正常；分枝基本不影响游览及观景。行道树的倾斜率小于7%。

2.3花灌木生长发育基本正常，木本地被覆盖率达到95%以上。

2.4花坛、花带及绿篱基本无残缺，杂草覆盖率小于5%，无死株、缺株。

2.5造型植物修剪基本合理。规则式种植的造型植物，形状或体量大致一致；自然式种植的，形状和体量基本大小符合设计和景观的要求。

2.6藤本植物生长正常，开花适时，牵引合理，覆盖率不低于80%。藤本植物尚未到达棚顶或篱顶时，应设立支撑物并作牵引，以利其攀缠。当以建筑物墙（柱）体为攀缠对象时，应经常进行绑扎、整理。藤本植物的修剪应以促进分枝为主，加快覆盖和攀缠的速度；同时，剪除徒长枝和下垂枝。多年生的藤本植物应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

2.7草本花卉基本正常，株型基本完整，开花时覆盖率达到80%以上，杂草覆盖率小于5%；花后需修剪的，基本得到修剪。

2.8草坪绿色期不少于230天，覆盖率不小于85%，杂草的覆盖率不超过5%，草坪表面无积水。

2.9水生植物生长基本正常，开花适时。

2.10绿篱生长基本正常，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。

2.11补植、改植于7天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到90%以上，其它植物补植或改植的成活率达到95%以上，补植乔木必须做好支撑。同时树木支撑根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。

2.12病虫害控制及时、有效，被害植株不超过7%，被害叶片不超过植株叶片总量的5%。同时注意防治红火蚁，选择使用高效、低毒、低残留、高质量的饵剂和粉剂为主，依据相关使用说明规范用药。

3.施肥要求：乔灌木每年不少于1次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合，每次2—3千克/株，对角埋施，新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施；观花灌木每年不少于2次，每次0.5千克/株；草本花卉每年不少于2次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；草地、地被每年不少于1次，每次施尿素0.1千克/平方米。

4.淋水要求：旱季一般乔木5-6天淋水1次，新补植乔木，淋好定根水后，1周内每天淋水1次；单丛灌木、成片花卉、绿篱一般3-4天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水；草地、地被一般每天淋水1次。雨季根据天气情况适当调节。

5.苗木修剪

5.1自然形乔木每年不少于1次，造型乔木每年不少于2次。主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、扭伤枝及枯枝烂头等。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在7：3至6：4之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。

5.2自然形灌木每年不少于1次，造型灌木每年不少4次。灌木修剪应促进枝繁叶茂、分布均匀。花灌木

修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“自下而上、先内后外、去弱留强、去老留新”的原则进行修剪。

5.3绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于4次。

5.4草坪修剪：结缕草属和狗牙根属草坪草每年不少于3次，假俭草属、地毯草属、钝叶草属草坪草不少于2次。结缕草属草修剪留茬高度1.3—5.0cm，地毯草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，假俭草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，钝叶草属草修剪留茬高度3.8—7.6cm，普通狗牙根修剪留茬高度1.3—3.8cm，杂种狗牙根修剪留茬高度0.6—2.5cm。

5.5休眠期修剪以整形为主，可稍重剪，生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。修剪要避开树木伤流盛期。

5.6绿化修剪后的枯枝干叶等，在修剪当天及时清理运走，并及时清除灌木丛上的修剪枝，苗木落叶当天及时清扫保洁。

5.7 制定苗木修剪计划并实施。

6. 浇灌

6.1浇灌的实施应科学、合理、宜采用喷灌或滴灌等节水方式。对于花坛及道路分车带内植物，在干旱季节，可进行叶面喷水。在花芽分化时应适当控制浇灌量，以免园林植物徒长。

6.2日浇灌的时间应根据季节与气温决定，并注意控制水温与表土温差不宜太大，以免造成根系伤害。夏秋高温季节，浇灌应避开中午烈日，宜在10时之前或16时之后进行；冬季及早春，宜在10时至16时之间进行。

6.3喷灌时应确保喷水的有效范围与园林植物的种植范围一致。

7. 安全作业

7.1截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，应预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，应严格依次按照先锯除侧枝和主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。（砍伐城市树木必须经城市人民政府城市绿化行政主管部门批准。）

7.2规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行修剪，各单位要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。道路树木修剪作业时要做好安全防护措施，占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

（五）除“四害”及灭蚁防治服务：

1. 服务单位必须具备“四害”消杀及白蚁防治服务相关的经验。

2. 服务单位应该自备除“四害”和白蚁防治等方面的工具，配备除“四害”和白蚁防治项目负责人一名与招标人或其权属分公司联系，并提供联系方式，应对突发事件发生；项目负责人需取得除“四害”和《建筑白蚁防治技术从业人员职业培训合格证书》，其他管理人员需取得相关上岗证。

3. 服务单位必须注重科学用药，不能使用假药、国家禁用的药物。所使用的药物必须符合国家相关规定或行业标准。

4. 服务单位有完整的病媒生物预防控制操作规程，其中灭蚊、灭鼠、灭蟑螂、灭蝇达到国家除“四害”

标准，并具有完善的事发应急方案。

六、人员配置要求

1、清洁保洁和绿化养护人员要求身体健康无残疾。合同期内人员配置251人（其中清洁保洁人员163人，绿化养护88人）。每个服务点具体配置人数，服务单位可根据各个服务点的机械化程度，在保证满足服务质量的前提下，经招标人或其权属分公司书面同意，可允许该服务点人员配置进行优化。

各服务点人员配置情况具体如下：（制水分公司208人，属地分公司43人）

制水分公司：208人。其中：122名保洁，86名绿化

（1）制水分公司市第二水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员0人，绿化养护人员1人。

（2）制水分公司市第三水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计13名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员7人，绿化养护人员6人。

（3）制水分公司市第四水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计12名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员8人。

（4）制水分公司市第五水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计11名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员6人，绿化养护人员5人。

（5）制水分公司市第六水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计15名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员6人，绿化养护人员9人。

（6）制水分公司东城水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计8名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员4人。

（7）制水分公司万江水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员1人。

（8）制水分公司高埗水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员0人。

（9）制水分公司石碣水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员1人。

（10）制水分公司石龙西湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

（11）制水分公司石龙黄州水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

（12）制水分公司石排水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

（13）制水分公司大岭山长湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(14) 制水分公司大岭山金鸡咀水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(15) 制水分公司塘厦中心水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(16) 制水分公司塘厦凤凰水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计7名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员3人。

(17) 制水分公司塘厦虾公岩水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员1人。

(18) 制水分公司塘厦牛眠埔水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(19) 制水分公司凤岗第一水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(20) 制水分公司凤岗第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(21) 制水分公司樟木头筲竹排水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计7名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员6人。

(22) 制水分公司黄江水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(23) 制水分公司谢岗第三水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员3人。

(24) 制水分公司谢岗第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(25) 制水分公司横沥水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(26) 制水分公司企石水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员2人。

(27) 制水分公司桥头第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员1人。

(28) 制水分公司桥头第三水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员2人。

(29) 制水分公司松山湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计25名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员20人，绿化养护人员5人。

(30) 制水分公司芦花坑水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计16名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员16人，绿化养护人员0人。

属地分公司：43人。其中：41名保洁，2名绿化

- (1) 莞城（南城）分公司办公楼配置清洁保洁4名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (2) 东城分公司办公楼配置清洁保洁3名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (3) 万江分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (4) 松山湖分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (5) 高埗分公司新厂区办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (6) 石碣分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (7) 石龙分公司办公楼及仓库配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (8) 石排分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (9) 茶山分公司办公区配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (10) 寮步分公司办公楼配置清洁保洁3名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (11) 望牛墩分公司办公楼及营业厅配置清洁保洁1名，办公楼绿化养护人员1名。（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (12) 洪梅分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (13) 麻涌分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (14) 道滘分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (15) 中堂分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (16) 沙田分公司本部办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (17) 厚街分公司本部办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (18) 厚街分公司东部加压站配置清洁保洁1名，绿化养护人员1名。（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (19) 凤岗分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (20) 凤岗分公司供水服务中心配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (21) 樟木头分公司办公楼及子项目配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (22) 黄江分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (23) 谢岗分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (24) 东坑分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数）。
- (25) 横沥分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (26) 企石分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (27) 桥头分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。
- (28) 虎门分公司芦花坑水厂配置清洁保洁2名（指服务于本项目的服务单位工作人员数量）。

2. 本次招标实行项目经理制度，项目经理要求园林专业本科或以上、具有园林专业中级或以上职称。项目经理全面负责对应的合同承包区域。服务单位在合同签订之日起10日内，将本项目的项目经理和技术

负责人的相关职称证书、资格证书原件提交招标人核查，复印件提交招标人备案，服务期间，上述项目经理和技术负责人不得随意更换，如确需更换，须经招标人书面同意。

★3. 考虑到安全因素，要求与池水接触的清洁人员必须会游泳，在开展具有危险性的服务项目【危险作业范围：①水面垃圾的打捞（含取水口、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物）。②吸水井、消毒接触池、清水池等构筑物池内清洗。③清理杂草丛。】要求服务单位必须落实检查作业工具是否完好有效、做好各项安全防护措施【穿戴救生衣、安全带（绳）、水鞋、手套、不得穿拖鞋或凉鞋等，安全防护物资由服务单位自行准备】，严格落实2人或2人以上为一组进行协同作业，不能单独作业，并填报《危险作业交底表》等工作。服务期间由于作业人员未做好安全防护措施（例如不佩戴安全带或不穿救生衣等）而造成意外事故，全部责任由服务单位承担。招标人有权要求服务单位对不称职人员进行更换，更换完成时间不超过5个工作日，如有人员离职，服务单位必须于5个工作日内将新员工补充到岗。

★4. 保洁绿化维护用品存放要求，厂区提供场地（场地具体位置由厂区根据实际情况提供）由服务单位进行围闭，围闭空间内只存放日常保洁、绿化维护工具器械（包括但不限于：工作服、化肥、清扫工具、刷池工具、打捞工具、绿化维护使用的打草机、修边机、高压清洗机等），服务单位自行提供防爆柜存放易燃易爆、剧毒类物品（包括但不限于：汽油、柴油、农药、老鼠药等），若服务单位存放工具器械、危险化学品或易爆易燃物品等，并因此在招标人或其权属分公司的区域内发生包括但不限于安全事故、治安事件等任何事故，造成人员、第三人人身或财产损失的，由服务单位承担事故的全部责任和善后事宜。

七、其他要求

★1. 服务单位必须保证投入本项目的机械设备数量能满足招标人服务要求（含花、草、树木修剪设备（如剪草机、高空作业车、剪灌机等）、洗地设备（如高压清洗机、清洗车等）、密封式垃圾清运车等），招标人有权要求服务单位根据合同要求增加机械设备数量。

2. 服务单位在合同签署之日起15日内向招标人提供各服务点的服务方案（内容包括实施计划、设备、拟投入本项目的全部人员清单、安全等，如服务方案标准低于合同约定要求的，以合同为准；高于合同约定的，按高标准执行），方案经招标人同意后实施。在服务期间如服务方案需进行调整的，按招标人要求，调整服务方案（包括实施计划、设备、人员数量、安全等）。

3. 生产、生活、绿化养护和清洁保洁产生的垃圾应每天清扫干净，并及时清除，外运处理费用全部由服务单位负责。

4. 服务单位派驻的工作人员必须证件齐全。服务单位必须加强对相关人员的法制、安全、岗位作业和礼仪等知识的系统培训，合格后方能上岗。服务单位须为每位员工购买保险（包括社会保险、人身意外保险等）。

5. 服务期内，服务单位如接到招标人或其权属分公司的服务通知的，相关管理人员需在2小时（含）内到达招标人或其权属分公司指定地点。

6. 服务单位派驻的工作人员的食宿、交通等费用均由服务单位负责。

7. 以各服务点为单位，各分公司实行考核评分制度，服务费用按月支付。服务单位完成上月的服务后，

次月5个工作日内招标人及各分公司按对应服务点对服务单位上月的服务进行考评。根据考核评分标准的规定计算实际服务费后方能支付。

SSSSSZ12600026

附件1：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭
蚁防治服务采购项目采购需求及采购费用表（另附）

SSSSSZ12600026

附件2：《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准》及相关表格

2.1《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准（适用于室内办公区清洁保洁项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	15分	日常制度	对招标人提出的问题，需按要求及时整改反馈。	没及时整改处理的，每次扣1分，扣完为止。	5		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人扣1分，扣完为止。	5		
			现场负责人要向招标人对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人扣1分，扣完为止。	5		
2	30分	清洁保洁服务工作纪律	遵守公司清洁排班表，不迟到，不早退，不旷工。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			清洁工休假提前申请，并在安排好工作代理人后方可休假。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			上班期间不串岗，不脱岗，不偷懒，不做与工作无关的事情。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			工作态度勤恳，无接到投诉或不良反映。	每接到投诉一次扣2分，扣完为止。	4		
			与同事和睦相处，做事不计较，不闹矛盾，不吵架。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			爱护公司资源，节约水、电。	发现浪费水、电者，每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			按要求巡查卫生，确保区域清洁。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
3	50分	清洁保洁服务工作	每天按要求清洁办公场所。	未按要求每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			办公楼清洁按公司规定清洁各区域卫生；及时将垃圾运送指定地点。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			公共区域各处无灰尘、痰痕、烟头、纸屑等杂物，无积灰、无杂物、无污（包括地角墙壁）。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		

			卫生间定期消毒、盐酸清洗，便池内无存积便垢，地面无污水、污垢、痰迹、烟头、无结垢、有害生物。	发现一次扣1分，扣完为止。	4		
			洗手间内水池四周及水龙头清洁无水迹，水池下弯管无积灰、无污渍，镜面无水迹，镜框无锈迹。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			楼梯扶手、栏杆、窗台用湿抹布擦干净，无灰尘、污渍。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			室内无蜘蛛网、脚印、球印、痰迹等。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			所管辖的玻璃整洁、明亮、无明显污渍。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			所有用电开关、电箱无灰尘、污渍，灯具无灰尘，透明度好。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			公共区内不得堆放各种杂物。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			堆放垃圾处无污秽、异味，垃圾桶、撮子内外表面清洁。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
4	5分	其它要求	服从招标人突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每违反一次扣5分。	5		
5	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充招标人所需人员的。	每违反一次扣10分。	0		
合计		100分					
考核结果		合格			不合格		
意见及建议							

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制，与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90

分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

SSSSSZ12600026

2.2 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准（适用于包含水面清洁、池壁清洁项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	15分	日常制度	对招标人提出的问题，需按要求及时整改反馈。	没及时整改处理的，每次扣1分，扣完为止。	5		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人次扣1分，扣完为止。	5		
			现场负责人要向招标人对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人次扣1分，扣完为止。	5		
2	35分	厂区路面、生产车间地面、停车场、运动场及公共广场	保持清洁，无纸屑、塑膜、烟头、污泥、积砂（土）等。生产车间地面以上4米内无蜘蛛网。警示牌、宣传栏做到无积尘、污渍和蜘蛛网。	每50平方米范围内超过5个的，每超过1个扣0.5分，扣完为止。	5		
			路边的果皮箱垃圾要及时清理。垃圾桶表面要经常清洁，做到干净无积尘。	积尘、污渍或蜘蛛网的，每处扣1分，扣完为止。	10		
			雨水井、排水明渠的垃圾、杂物和泥沙每月清理一次，防止堵塞。	路边果皮箱内垃圾超过2/3的未及时清理，未更换垃圾袋的，或果皮箱表面有积尘污渍的，每个果皮箱扣0.5分，扣完为止。	10		
			雨水井、排水明渠的垃圾、杂物和泥沙每月清理一次，防止堵塞。	雨水井、排水明渠未按期清理干净，每处扣0.5分，扣完为止。	10		
3	30分	生产区	生产区的垃圾桶每天清洗、消毒，并摆放整齐。每天上下班必须及时清理各个出渣口的垃圾，不得溢出桶外。	垃圾桶未及时清洗消毒的或未摆放好，或出渣口的垃圾下班前未及时清理的，每处扣0.5分，扣完为止。	5		
			絮凝池、沉淀池、砂滤池、泵房等生产区的楼梯、护栏、走道板要经常清洁，保持干净无蜘蛛网、积尘。	楼梯、护栏及走道板未及时清洁有蜘蛛网、积尘的，每处扣0.5分，扣完为止。	5		

			絮凝池、沉淀池等池壁干净无附着的污泥、杂草等。	生化池池壁未及时清理，有堆积的污泥的，每5米扣0.5分，扣完为止。	5		
			清洁沉淀池集水槽、砂滤池等，要求无青苔、污泥等附着。	沉淀池集水槽、砂滤池等有青苔、污泥的，每平方米扣1分，扣完为止。	5		
			排泥车支架应无蜘蛛网、水藻附着。	排泥车护栏有蜘蛛网、水藻的，每2米扣0.5分，扣完为止。	5		
			排水槽要保持干净无垃圾。	排水槽内有垃圾、杂物的，每个垃圾扣0.2分，扣完为止。	5		
4	15分	保洁人员	清理絮凝池、沉淀池等涉及水面的构筑物时必须穿救生衣，佩戴安全带以及其他劳动保护措施。严格落实2人或2人以上为一组进行协同作业，不能单独作业，并按要求做好危险作业交底工作。	在作业时未穿戴救生衣、安全带的，每次每人扣5分，扣完为止。	5		
				未落实2人或2人以上为一组进行协同作业，未按要求做好危险作业交底工作的，每次扣10分	10		
5	5分	其它要求	服从招标人突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣5分。	5		
6	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充招标人所需人员的。	每违反一次扣10分。	0		
合计		100分					
考核结果		合格			不合格		
意见及建议							

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制，与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

2.3 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准（适用于二级绿化养护项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	9分	日常制度	在招标人提出的绿化养护方面存在工作疏忽而没按要求及时整改反馈的。	没及时整改处理的，每次扣2分，扣完为止。	3		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
			现场负责人要向招标人对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
2	13分	绿地清洁卫生	每天6:30、14:00时完成绿地清洁工作，做好保洁（日常保洁时段为6:30—18:30，重要情况保洁时间另行安排），抽查草地每100平方米、分车道绿化带每100米长度范围内有纸屑、胶袋、石块、杂物等（规格3cm×3cm），要求≤4单位。	超过每单位扣1分，扣完为止。	4		
			未发现垃圾连片（面积≥6cm×6cm）的地方（特别是花生壳、瓜子壳、白色垃圾等）。	发现一处扣1分，扣完为止。	3		
			在绿地区内未发现焚烧杂物；	绿地发生焚烧杂物的，每处扣0.5分；	3		
			绿化修剪后的枯枝干叶等，要在修剪当天及时清理运走；落叶要及时清扫保洁（绿地内水体水面上的枯枝烂叶、生活垃圾及其他漂浮物要及时清理）。	未能及时运走和清扫保洁的以10平方米为单位，每单位扣1分，扣完为止。	3		
3	18分	乔木、花灌木、行道树及	乔木树冠基本完整，基本无死株、缺株。人行道树的体量、高度基本保持一致，乔木树杆无铁钉、木板等附着	死株、缺株应≤2.5%，每超出1%扣1分、有铁钉、木板等附着物每处	2		

		其它树木	物。	扣1分			
			花灌木生长正常, 开花正常, 木本地被植物生长正常, 覆盖率达到 97%以上, 基本无杂草, 无死株、缺株。	花灌木、木本地被植物覆盖率低于 97%, 以上情况出现每少 1%扣 1 分	2		
				花灌木、木本地被植物存在杂草、死株、缺株 $\geq 2.5\%$, 以上情况出现每多 1%扣 1 分	2		
			绿篱生长旺盛, 无死株, 无明显断垄, 无高草杂草, 无明显病虫害发生。	绿篱存在死株、明显断垄, 每处扣 1 分	2		
				发生病虫害, 每处扣 1 分	2		
			藤本植物生长正常, 视攀缘植物生长习性, 覆盖率不低于 85%。	藤本植物覆盖率低于 85%, 以上情况出现每低 10%扣 1 分	2		
			补植、改植于 5 天内完成	未能在 5 天内及时补植的, 每处扣 1 分, 对已要求补植但仍不按要求补植的, 扣 2 分	2		
			草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到 95%以上其他植物补植或改植的成活率达到 98%以上	草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到 95%以上, 每少 1%扣 1 分	2		
				其他植物补植或改植的成活率达到 98%以上, 每少 1%扣 1 分	2		
4	16 分	花卉、地被、草坪	花卉生长正常, 株型完整, 开花适时, 开花时覆盖率达到 90%以上, 基本无杂草	花卉开花时覆盖率低于 90%, 以上情况出现每低 1%扣 1 分	2		
				花卉存在杂草应低于 3%, 每高出 1%扣 1 分	2		
			草坪及地被植物整齐, 草坪的绿色期不少于 250 天覆盖率 90%以上 杂草的覆盖率不超过 3%	草坪及地被植物参差不齐, 草坪的绿色期少于 250 天, 以上情况出现每少 3 天扣 1 分	2		

			无积水 草坪植物生长旺盛、无裸露地面，无成片枯黄，枯黄率控制在 2%以内	覆盖率低于 90%， 每低 1%扣 1 分	2		
			每平方米杂草超过 15 株，每超过 1 株扣 0.5 分	2			
			存在积水，每处扣 1 分	2			
			草坪地面裸露，成片枯黄，枯黄率高于 2%，每高 1%扣 1 分	2			
			花坛、花带、花台植物基本无杂草	花坛、花带、花台植物存在杂草应低于 3%，每高 1%扣 1 分	2		
5	31 分	修剪、淋水及施肥	根据二级养护标准制定乔木、灌木、绿篱等苗木的修剪计划。自然形乔木每年不少于 1 次、造型乔木每年不少于 4 次、自然形灌木每年不少于 1 次、造型灌木每年不少于 6 次、绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于 6 次。	未制定计划，扣 3 分；修剪计划有变化，未提前调整计划，每次扣 1 分	3		
			按照修剪计划完成乔木、灌木、绿篱、模纹花坛的修剪工作	未按计划完成修剪工作，且未提前调整修剪计划，造成延后的，每次扣 2 分，未进行修剪扣 5 分。	5		
			草坪修剪留茬高度 1.3—5.0cm	修剪高度不在留茬高度范围内，每次扣 1 分	3		
			地表无自然沉降、隆起等现象，绿地内应保持清洁，做到无垃圾杂物，无石砾砖块，无成片干枯枝叶，无粪便污物，无悬挂物，无蚊蝇滋生	绿地内存在垃圾杂物、自然沉降、隆起、石砾砖块，成片干枯枝叶，粪便污物，悬挂物，每处扣 1 分	3		

			<p>根据二级养护标准制定乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥计划。</p> <p>乔灌木施肥每年不少于2次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合；观花灌木每年不少于3次；</p> <p>草本花卉每年不少于4次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；</p> <p>绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；</p> <p>草地、地被每年不少于2次。</p>	未制定计划，扣3分；施肥计划有变化，未提前调整计划，每次扣1分	3		
			按照施肥计划完成乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥工作。	未按计划完成施肥工作，且未提前调整施肥计划，造成生长衰退的，每次扣2分；如施肥次数未达到要求的，每少1次扣2分	5		
			及时淋水，旱季一般乔木3—5天淋水1次	旱季乔木淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
			单丛灌木、成片花卉、绿篱一般2—3天淋水1次 草地、地被一般每天淋水1次	单丛灌木、成片花卉、绿篱淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
			雨季根据天气情况适当调节	草地、地被淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
6	8分	病虫害防治及用药安全	病虫害控制及时、有效，被害植株不超过5%被害叶片不超过叶片总量的3% 有害植物的危害得到有效治理，鼠害基本得到控制注意防治红火蚁	被害植株超过5%，每多1%扣0.5分	2		
				被害叶片超过叶片总量的3%，每多1%扣0.5分	2		
				有害植物的危害未得到有效治理，存在鼠害，出现以上情况每处扣1	2		

				分，未防治红火蚁，每次扣 0.5 分				
			用药符合规定，选用高效、低毒、无污染，配比正确，操作安全，不发生药害事故	发生药害事故，危害树木明显影响景观的，每处扣 2 分	2			
7	5 分	其他要求	服从招标人突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣 5 分。	5			
8	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充招标人所需人员的。	每违反一次扣 10 分。	0			
合计		100 分						
考核结果		合格			不合格			
意见及建议								
说明		如评委在检查时指出绿化不当的地方，而服务单位人员态度懒散，置之不理。评委有权追扣分数（5-10 分）						

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制，与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足 100 分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于 90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足 90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到 60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

2.4 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准（适用于三级绿化养护项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	9分	日常制度	在招标人提出的绿化养护方面存在工作疏忽而没按要求及时整改反馈的。	没及时整改处理的，每次扣2分，扣完为止。	3		
			穿统一工作服，不能出现穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
			现场负责人要向招标人对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
2	13分	绿地清洁卫生	每天6:30、14:00时完成绿地清洁工作，做好保洁（日常保洁时段为6:30—18:30，重要情况保洁时间另行安排），抽查草地每100平方米、分车道绿化带每100米长度范围内有纸屑、胶袋、石块、杂物等（规格3cm×3cm），要求≤4单位。	超过每单位扣1分，扣完为止。	4		
			未发现垃圾连片（面积≥6cm×6cm）的地方（特别是花生壳、瓜子壳、白色垃圾等）。	发现一处扣1分，扣完为止。	3		
			在绿地区内未发现焚烧杂物；	绿地发生焚烧杂物的，每处扣0.5分；	3		
			绿化修剪后的枯枝干叶等，要在修剪当天及时清理运走；落叶要及时清扫保洁（绿地内水体水面上的枯枝烂叶、生活垃圾及其他漂浮物要及时清理）。	未能及时运走和清扫保洁的以10平方米为单位，每单位扣1分，扣完为止。	3		
3	16分	乔木、花灌木、行道树及其它树	乔木树冠基本完整，分枝基本不影响游览及观景，乔木树杆无铁钉、木板等附着物。	分枝影响游览及观景、有铁钉、木板等附着物每处扣1分	2		
			花灌木生长发育基本正常，木	花灌木、木本地被	2		

		木	本地被覆盖率达 95%以上。	植物覆盖率低于 95%，以上情况出现每少 1%扣 1 分			
			绿篱生长基本正常，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。	绿篱存在死株、明显断垄，每处扣 1 分	2		
				发生病虫害，每处扣 1 分	2		
			藤本植物生长基本正常，牵引合理，覆盖率不低于 80%	藤本植物覆盖率低于 80%，以上情况出现每低 10%扣 1 分	2		
			补植、改植于 7 天内完成 草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到 90%以上 其他植物补植或改植的成活率达到 95%以上	未能在 7 天内及时补植的，每处扣 1 分，对已要求补植但仍不按要求补植的，扣 2 分	2		
				草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到 90%以上，每少 1%扣 1 分	2		
				其他植物补植或改植的成活率达到 95%以上，每少 1%扣 1 分	2		
4	16 分	花卉、地被、草坪	花卉基本正常，株型基本完整，开花时覆盖率达到 80%以上，杂草覆盖率小于 5%	花卉开花时覆盖率低于 80%，以上情况出现每低 1%扣 1 分	2		
				花卉存在杂草应低于 5%，每高出 1%扣 1 分	2		
			草坪及地被植物整齐，草坪的绿色期不少于 230 天覆盖率 85%以上 杂草的覆盖率不超过 5% 草坪表面积水能在雨后 24 小时排清	草坪及地被植物参差不齐，草坪的绿色期少于 230 天，以上情况出现每少 3 天扣 1 分	2		
				覆盖率低于 85%，每低 1%扣 1 分	2		
				每平方米杂草超过 20 株，每超过 1 株扣 0.5 分	3		

				存在积水，雨后24小时内无法排清，每处扣1分	3		
			花坛、花带及绿篱基本无残缺，杂草覆盖率小于5%	花坛、花带、花台植物存在杂草应低于5%，每高1%扣1分	2		
5	31分	修剪、淋水及施肥	根据三级养护标准制定乔木、灌木、绿篱等苗木的修剪计划。自然形乔木每年不少于1次、造型乔木每年不少于2次、自然形灌木每年不少于1次、造型灌木每年不少于4次、绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于4次。	未制定计划，扣3分；修剪计划有变化，未提前调整计划，每次扣1分	3		
			按照修剪计划完成乔木、灌木、绿篱、模纹花坛的修剪工作	未按计划完成修剪工作，且未提前调整修剪计划，造成延后的，每次扣2分，未进行修剪扣5分。	5		
			草坪修剪留茬高度1.3—5.0cm	修剪高度不在留茬高度范围内，每次扣1分	3		
			地表无自然沉降、隆起等现象，绿地内应保持清洁，做到无垃圾杂物，无石砾砖块，无成片干枯枝叶，无粪便污物，无悬挂物，无蚊蝇滋生	绿地内存在垃圾杂物、自然沉降、隆起、石砾砖块，成片干枯枝叶，粪便污物，悬挂物，每处扣1分	3		
			根据三级养护标准制定乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥计划。乔灌木施肥每年不少于1次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合；观花灌木每年不少于2次；草本花卉每年不少于2次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；	未制定计划，扣3分；施肥计划有变化，未提前调整计划，每次扣1分	3		

			草地、地被每年不少于1次。				
			按照施肥计划完成乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥工作。	未按计划完成施肥工作,且未提前调整施肥计划,造成生长衰退的,每次扣2分; 如施肥次数未达到要求的,每少1次扣2分	5		
			及时淋水,旱季一般乔木5-6天淋水1次	旱季乔木淋水次数低于规定次数,每次扣1分	3		
			单丛灌木、成片花卉、绿篱一般3-4天淋水1次; 草地、地被一般每天淋水1次 雨季根据天气情况适当调节	单丛灌木、成片花卉、绿篱淋水次数低于规定次数,每次扣1分	3		
				草地、地被淋水次数低于规定次数,每次扣1分	3		
6	10分	病虫害防治及用药安全	病虫害得到控制,被害植株不超过7%被害叶片不超过植株叶片总量的5%。 注意防治红火蚁	被害植株超过7%,每多1%扣1分	3		
				被害叶片超过叶片总量的5%,每多1%扣1分,未防治红火蚁,每次扣1分	3		
			用药符合规定,选用高效、低毒、无污染,配比正确,操作安全,不发生药害事故	发生药害事故,危害树木明显影响景观的,每处扣2分	4		
7	5分	其他要求	服从招标人突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的,每次扣5分。	5		
8	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充招标人所需人员的。	每违反一次扣10分。	0		
合计		100分					
考核结果		合格			不合格		
意见及建议							
说明		如评委在检查时指出绿化不当的地方,而服务单位人员态度懒散,置之不理。评委有权追扣分数(5-10分)					

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制,与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

2.5 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准（适用于除“四害”及灭蚊项目）》

序号	现场考核	扣分办法	考核项目总分	检查扣分	考核项目得分
1	必须具备“四害”消杀及白蚁防治上岗证。	不具备上岗证的，扣20分。	20		
	对行政区域（含生产车间、办公楼内部）和生产区域实施喷洒式或烟雾式灭蚊子、苍蝇、蟑螂工作（特殊情况下应服从供水公司要求增加服务次数）： （1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），每月一次：每月第1周周五开展1次集中消杀行动，逢法定节假日可适当调整； （2）应对准备阶段（4至5月），每周一次：每周五开展1次集中消杀行动； （3）防控强化阶段（6至11月），每周二次：每周二、周五各开展1次集中消杀行动。	（1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣20分。 （2）应对准备阶段（4至5月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣5分。 （3）防控强化阶段（6至11月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣3分。	20		
	每月灭鼠次数不少于4次。	灭鼠次数没按要求完成，每少一次扣5分。	20		
	每月对公司所有区域进行白蚁检查及处理不少于2次。	白蚁检查及处理没按要求完成，每次扣5分。	10		
	没有及时清理动物尸体及无害化处理。	每发现一次扣2分。	10		
2	服从招标人突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣5分。扣完为止。	20		
合计	100分				
考核结果	合格		不合格		
意见及建议					
说明	如评委在检查时指出不当的地方，而服务单位人员态度懒散，置之不理。评委有权追扣分数(5-10分)				

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制,与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、招标人（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给服务单位：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如招标人（含其权属分公司）对服务单位的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且服务单位没有提供令招标人（含其权属分公司）认可的整改方案的，招标人有权单方解除合同。

附件3: 清洁保洁危险作业交底表

清洁保洁危险作业交底表 (XX年X月)

序号	日期	作业内容	作业地点	作业时间	作业人员	作业装备情况	服务单位管理员签名	厂区管理人员签名	危险作业范围
例1	3月1日	二沉池清洗	1号二沉池	15:00-17:00	张一、张二	已系安全绳、已穿救生衣 (是否符合安全标准)	李四	吴五	1、水面垃圾打捞。(含取水口、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物)。 2、吸水井、消毒接触池、清水池等构筑物池内清洗。 3、清理杂草丛。
工作要求:									
1、危险作业前, 必须检查作业工具是否完好, 做好交底工作。									
2、危险作业时, 必须做好安全防护措施 (穿戴救生衣、安全带 (绳)、水鞋、手套等), 需2人或以上为一组进行协同作业, 不能单独作业。									
3、危险作业时, 清洁主管必须在场。									
4、阴雨及大雾、暴雨等恶劣天气, 禁止下池作业。									

第四篇 合同条款格式

东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司
2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除
“四害”及灭蚁防治服务采购项目

采购合同

(合同编号:)

甲方: _____

乙方: _____

签订日期: 年 月 日

东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司 2026-2027 年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目合同

甲方：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及__年__月__日通知的____项目中标结果（招标编号：_____）和招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容

乙方向甲方提供清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务。其中：清洁保洁服务内容主要包括室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂等）清洁保洁，道路清扫（含大院、停车场、运动场等），生产车间保洁，构筑物清扫冲洗，擦池、池体水面垃圾、生活生产垃圾清除、标识标牌清洁等；绿化养护服务内容主要包括办公区、厂区、取水泵房、加压站等绿植的日常养护、绿地保洁、绿化设施的日常维护清洁、乔木修剪等；除“四害”及灭蚁防治服务内容主要包括办公和生产区域灭蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠及白蚁等工作。每月具体服务范围概况如下：

（一）采购内容：甲方供水厂及配套设施（含泵房、加压站等）、各属地分公司办公楼（含营业厅）等合共71个服务点需采购清洁保洁服务，预计服务面积877559.37平方米；43个服务点需采购绿化养护服务，预计服务面积629892.37平方米；75个服务点需采购除“四害”及灭蚁防治服务，预计服务面积1327850.33平方米。

（二）服务地点：东莞市辖区内，各服务点所在地，详见表1和表2

表1-生产性质（责任单位：制水分公司）

序号	场所名称	清洁保洁工程量					绿化养护面积(m ²)	除“四害”及白蚁防治服务(m ²)	备注
		室内行政办公区面积(含宿舍、食堂面积, m ²)	室外面积(含停车场、运动场, m ²)	生产车间地面面积(m ²)	水面清洁面积(m ²)	池壁清洁面积(m ²)			
1	制水分公司第二	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4282.00	24000.00	

	水厂								
2	制水分公司 市第二水厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	2635.00	
3	制水分公司 市第三水厂	1513.00	12362.00	4540.00	14823.00	5441.00	19108.00	45218.00	二级养护标准
4	制水分公司市 第三水厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	1410.00	0.00	0.00	130.00	1588.00	
5	制水分公司市 第三水厂 (大岭 山加压 站)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6301.16	9126.00	
6	制水分公司 市第四 水厂	5770.00	0.00	7193.00	5792.00	7834.00	81455.00	108609.0 0	二级养护标准
7	制水分公司 市第四 水厂 (三期 预留 地)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	制水分公司 市第四 水厂 (取水 头部)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2800.00	2800.00	
9	制水分公司 市第五	1800.00	0.00	5700.00	4200.00	5500.00	39200.00	48607.00	

	水厂								
10	制水分公司 市第五水厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10616.00	15641.00	
11	制水分公司 市第五水厂 (东坑 加压 站)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	298.00	1609.00	
12	制水分公司 市第五水厂 (松山 湖加压 站)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	883.00	1315.00	
13	制水分公司 市第六水厂	5213.67	2758.00	4411.37	3853.05	2092.30	106967.0 0	158157.2 3	二级养护标准
14	制水分公司 东城水厂	2280	7000.00	3800.00	672.00	2016.00	29586.00	50417.00	
15	制水分公司 东城水厂 (取水 泵房)	40.00	1450.00	1120.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	
16	制水分公司 万江水厂	0.00	11040.00	2548.00	5813.00	8600.00	14084.00	30952.00	
17	制水分公司 高埗水厂	0.00	5000.00	1800.00	6400	8900.00	4800	25103.00	

18	制水分公司 石碣水厂	0.00	5260.00	9370.00	2172.00	3480.00	5250.00	15000.00	
19	制水分公司 石碣水厂 (取水 泵房)	0.00	100.00	1500.00	100.00	0.00	60.00	1000.00	
20	制水分公司 石龙西湖水厂	1216.21	2884.32	1166.06	1033.58	3176.00	16654.38	27183.84	
21	制水分公司 石龙黄 洲水厂	1294.27	5043.00	1458.60	6741.00	9894.64	7443.60	20122.91	
22	制水分公司 石排水 厂	0.00	6176.00	2575.00	1200.00	5500.00	16000.00	16000.00	
23	制水分公司 石排水 厂 (新取 水泵 房)	0.00	0.00	800.00	600.00	0.00	2500.00	2500.00	
24	制水分公司 石排水 厂 (旧取 水泵 房)	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	606.00	606.00	
25	制水分公司 茶山水 厂	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
26	制水分公司 大岭山 长湖水	1897.00	7500.00	1452.00	0.00	0.00	12580.00	0.00	

	厂								
27	制水分公司 大岭山 金鸡咀 水厂	120.00	3000.00	550.00	0.00	0.00	5964.00	0.00	
28	制水分公司 中堂水 厂	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27983.00	
29	制水分公司 中堂水 厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10404.00	
30	制水分公司 塘厦中 心水厂	272.00	7202.00	1167.00	1836.00	4558.00	9460.62	14987.19	
31	制水分公司 塘厦凤 凰水厂	0	3500.00	1954.00	9652	5734	31413	59811.8	
32	制水分公司 塘厦虾 公岩水 厂	0.00	1200.00	1118.00	3158.00	2550.00	3515.00	16963.10	
33	制水分公司 塘厦牛 眠埔水 厂	726.00	11750.00	1156.00	2180.00	3364.00	7350.11	19804.80	
34	制水分公司 凤岗第 一水厂	60.00	4025.00	250.00	1003.00	2410.00	7866.00	8400.00	

35	制水分公司 凤岗第一水厂 (取水 泵房)	107.00	2043.00	650.00	0.00	0.00	134.00	2800.00	
36	制水分公司 凤岗第二水厂	1470.00	9000.00	3100.00	5268	1926	12402.5	29433.37	
37	制水分公司 樟木头 筲竹排 水厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	1280.00	0.00	0.00	300.00	500.00	
38	制水分公司 樟木头 筲竹排 水厂	0.00	20000.00	3800.00	4160.00	1150.00	10000.00	13300.00	
39	制水分公司 黄江水 厂	1885.00	6006.00	2018.00	2120.00	1399.00	12000.00	11641.00	
40	制水分公司 谢岗第三水厂	80	8500	3500	5000	4000	22000.00	43000.00	
41	制水分公司 谢岗第二水厂	620.00	1400.00	120.00	1600.00	0.00	3000.00	5140.00	
42	制水分公司 横沥水 厂	0.00	9620.00	8088.30	6655.00	3500.00	18041.00	36301.71	
43	制水分公司 企石水 厂	0.00	9613.06	4763.33	3920.27	2523.90	19500.00	52477.24	

44	制水分公司 企石水厂 (取水 泵房)	0.00	0.00	382.16	1000.00	0.00	0.00	736.00	
45	制水分公司 桥头第二水厂	770.00	2640.00	1477.00	1057.00	5730.00	8858.00	15414.30	
46	制水分公司 桥头第三水厂	0.00	0.00	0.00	2000.00	5500.00	23120.00	51484.70	
47	制水分公司 松山湖 水厂	8714.36	33940.456	28246.176	25588	50339.04	49466.00	65370	二级养护标准
48	制水分公司 芦花坑 水厂	0.00	6440.00	48460.00	33960.00	10845.00	0.00	83500.00	
合计		35848.51	206452.84	163074.00	163556.9 0	167962.8 8	626092.3 7	1179642. 19	其中二级绿化养护标准面积为256996 m ² , 三级绿化养护标准面积为369096.73 m ²

表2-非生产性质（责任单位：属地分公司）

序号	责任单位	场所名称	清洁保洁工程量			除“四害”及白蚁防治服务 (m ²)	绿化养护面积 (仅限独立办公区且绿植较多的分公司；与水厂同一地点办公的分公司，绿化由水厂填报)
			室内行政办公区面积(含宿舍、食堂面积, m ²)	室外面积(含道路、停车场、运动场, m ²)	总保洁面积		
1	莞南分公司	莞城(南城)分公司办公楼	12525.82	1940.00	14465.82	9258.56	

2	东城分公司	东城分公司 办公楼	5700.00	3500.00	9200.00	19600.00	
3	万江分公司	万江分公司 办公楼	5039.05	0.00	5039.05	96.00	
4	松山湖分公司	松山湖分公司 办公楼	647.00	0.00	647.00	647.00	
5	高埗分公司	高埗分公司 新厂区办公楼	1703.00	0.00	1703.00	0.00	
6	石碣分公司	石碣分公司 办公楼	3213.57	0.00	3213.57	3213.57	
7	石龙分公司	石龙分公司办 公楼	1304.00	2264.00	3568.00	3568.00	
8	石龙分公司	石龙分公司管 网部办公楼、仓 库	691.00	50.00	741.00	741.00	
9	石排分公司	石排分公司 办公楼	1494.00	150.00	1644.00	0.00	
10	茶山分公司	茶山分公司 办公区	5300.00	0.00	5300.00	7628.00	
11	寮步分公司	寮步分公司 办公楼	5409	3905	9314.00	6000.00	
12	寮步分公司	寮步分公司 加压站	80.00	0.00	80.00	0.00	
13	大朗分公司	大朗分公司 (综合楼)	0.00	0.00	0.00	2500.00	
14	大朗分公司	大朗分公司 (松木山水厂)	0.00	0.00	0.00	21539.50	
15	大岭山分公司	大岭山分公司 本部办公楼	0.00	0.00	0.00	1847.15	
16	望牛墩分公司	望牛墩分公司 办公楼	700.00	4100.00	4800.00	7000.00	2200.00
17	望牛墩分公司	望牛墩分公司 收费营业厅	270.00	0.00	270.00	270.00	
18	洪梅分公司	洪梅分公司 办公楼	983.64	1600.00	2583.64	2583.64	
19	麻涌分公司	麻涌分公司 办公楼	1025.67	3708.33	4734.00	4734.00	
20	道滘分公司	道滘分公司 办公楼	1485.00	0.00	1485.00	1485.00	
21	中堂分公司	中堂分公司 办公楼	4852.00	0.00	4852.00	0.00	
22	中堂分公司	中堂分公司 江南二次加压 房	0.00	0.00	0.00	300.00	

23	沙田分公司	沙田分公司本部办公楼	502.00	600.00	1102.00	1102.00	
24	厚街分公司	厚街分公司本部办公楼	1900.00	0.00	1900.00	1900.00	
25	厚街分公司	厚街分公司东部加压站	200.00	1400.00	1600.00	1600.00	1600.00
26	长安分公司	长安分公司(总部办公点)	0	0	0.00	24739.24	
27	塘厦分公司	塘厦分公司本部办公楼	5605.60	12846.38	18451.98	10234.22	
28	塘厦分公司	塘厦分公司仓库	319.00	0.00	319.00	319.00	
29	凤岗分公司	凤岗分公司办公楼	1936.74	0.00	1936.74	0.00	
30	凤岗分公司	凤岗分公司供水服务中心	531.64	0.00	531.64	0.00	
31	樟木头分公司	樟木头分公司办公楼	1050.00	0.00	1050.00	0.00	
32	樟木头分公司	樟木头分公司管网部、客服部办公楼、仓库	600.00	1420.00	2020.00	1420.00	
33	黄江分公司	黄江分公司办公楼	7778.00	3492.00	11270.00	0.00	
34	谢岗分公司	谢岗分公司办公楼	1128.00	0.00	1128.00	3843.00	
35	东坑分公司	东坑分公司办公楼	787.05	0.00	787.05	0.00	
36	横沥分公司	横沥分公司办公楼	5678.00	0.00	5678.00	5678.00	
37	企石分公司	企石分公司办公楼	3367.11	4464.00	7831.11	3367.11	
38	桥头分公司	桥头分公司办公楼	746.64	0.00	746.64	746.64	
39	黄江分公司	黄江分公司(梅塘加压泵站)	0.00	0.00	0.00	205.35	
40	黄江分公司	黄江分公司(长龙加压泵站)	0.00	0.00	0.00	42.16	
41	虎门分公司	芦花坑水厂	2932.00	7740.00	10672.00	0.00	
合计			87484.53	53179.71	140664.24	148208.14	3800.00

注：上述地点、面积均为暂定，甲方有权根据实际经营情况对服务地点及服务面积进行调整，并不承担乙

方的任何损失。

(三) 清洁保洁服务包括但不限于以下内容：

1. 室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂）：

(1) 所有办公区域（含营业厅）的清洁保洁。如办公区域、会议室、接待室、饭堂、茶水间、洗手间、公共区域、楼梯、电梯、顶层天花板的清洁保洁工作。

(2) 生活区域的清洁保洁。员工生活楼、宿舍楼、健身活动室及相关公共区域的保洁工作。

2. 道路（含停车场、运动场、门口广场、喷水池）：

(1) 雨污水井口、明渠的清掏及喷药；果皮箱的清扫。

(2) 大院、道路、运动场、喷水池的清扫冲洗。

(3) 停车场及车库的卫生保洁。

3. 生产车间：

生产车间地面（包括地面以上 4 米的墙体蜘蛛网及灰尘、门窗、护栏等保洁），保持地面洁净，无垃圾，地面 4 米以内无蜘蛛网，门窗、外墙、不锈钢扶手、天花、灭火器、安全用品柜、清水池玻璃罩、检验室的外围玻璃、阀门罩、池体盖板及垃圾网等洁净。

生产车间屋面（包括屋面排水渠、雨水立管疏通），保持屋面清洁，无垃圾。

生产车间（设施）外露管道，保持管道清洁，无蜘蛛网。

4. 水面清洁：

水面垃圾的打捞清除，保持水面清洁。（含粗格栅、细格栅、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、回收池、收集池、综合池、取水口等构筑物）。

5. 池壁清洁：

构筑物（含粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、集水槽、滤池、综合池、配水井、贮泥池、污泥泵房、消毒接触池、计量槽、脱水机房等）的池壁（含出水明渠、紫外渠池壁）、护栏、楼梯、走道板、气管槽、斜管、出水堰板、标识标牌、除臭罩等的清洁。

6. 生活垃圾的清除，包括办公场所、值班室、宿舍、厨房等产生的垃圾，生活垃圾必须每天清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由乙方提供。

7. 生产垃圾的清除，包括生产各车间、粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、配水井等产生的垃圾，各类格栅的栅渣、沉砂池的泥沙、水面浮泥浮渣均属于生产垃圾的范围，生产垃圾必须每天清除出厂。盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋由乙方提供。

(四) 绿化养护服务包括但不限于以下内容：

1. 绿化的成活、修剪、施肥、浇水、除虫、清除杂草等日常养护。
2. 乔（灌）木修剪、施肥、浇水、除虫及修剪后产生的绿化垃圾清运等，制定修剪、施肥工作计划并落实。
3. 绿地保洁、草地铺沙平整（必须用疏草机对草地进行疏草）和植物老化的复壮等，绿化养护期内出现植物枯死情况，要求补种同规格同种类植物（花坛内的时花种养除外）。
4. 厂建绿化设施的日常维护、清洁。包括：绿地洒水及喷灌系统的清洁、损坏维修；绿地内排水沟、雨水井口保洁及清淤、损坏维修等。
5. 足球场维护，每周剪草一次，施肥一次，护期内出现草地枯死情况，需按同种标准补种草皮并养活。
6. 园林绿化垃圾的清除，包括厂区清理的杂草及树木的树叶等，园林绿化垃圾必须及时清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由乙方提供。

（五）除“四害”及灭蚊防治服务包括但不限于以下内容：

1. 按照以下安排，对行政区域（含生产车间、办公楼内部）和生产区域实施喷洒式或烟雾式灭蚊子、苍蝇、蟑螂工作（特殊情况下应服从供水公司要求增加服务次数）：

（1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），每月一次：每月第1周周五开展1次集中消杀行动，逢法定节假日可适当调整；

（2）应对准备阶段（4至5月），每周一次：每周五开展1次集中消杀行动；

（3）防控强化阶段（6至11月），每周二次：每周二、周五各开展1次集中消杀行动。

2. 每周至少实施1次全厂区灭鼠、灭红火蚁工作，施放老鼠药及填补鼠洞，及时清理死鼠。

3. 每半月至少1次对厂区所有区域（含生产车间、办公楼内部）进行白蚁检查，如有发现应立即进行防治处理。

4. 害虫繁殖高峰期要加强防治工作，保证效果。

5. 特殊情况下（例如“登革热”爆发期），应甲方要求加强除“四害”力度，保证效果。

6. 服务范围内收集动物尸体工作（含老鼠、蟑螂等收集清理工作），并将尸体无害化处理。

7. 每周1次对行政区域和生产区域下水渠实施灭蚊处理。

二、服务地点及服务期

1. 服务地点：东莞市辖区内，各服务点所在地。

2. 服务合同期：自甲方发出书面通知单明确入场时间之日起至2027年6月30日止，暂定从2026年3月1日起至2027年6月30日止，16个月。

3. 在合同服务期内，甲方根据服务点的实际情况需要，明确该服务点的具体人员数量、进驻时间、服务费用及其支付事宜。

三、承包方式

1. 按暂定合同价包工、包料（清洁工具，清洁剂，肥料，农药等）、包机械设备（工具）、包管理期、包质量、包安全文明措施、包设施维护、包垃圾处理等服务过程中所需的全部费用。服务费计价表（详见附件八）中的服务点及服务面积仅为方便合计暂定合同价，不作为甲方最终采购数量的保证。

2. 合同履行过程中，如甲方有需要或有新增的办公点或生产点需要清洁保洁、绿化养护和除“四害”及灭蚁防治服务，可按中标折扣系数与乙方签订补充协议。补充协议中各服务点每月结算费用=∑各项服务不含税预算综合单价×当月该项实际服务面积×中标折扣系数，实际服务面积以甲方确认为准。

3. 甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

4. 承包期间所需水费（含污水处理费）由甲方或其权属分公司支付，所需设施维护费、垃圾处理费等由乙方支付。按国家规定应由乙方缴纳的各种费用已包含在合同价内，由乙方负责向有关部门支付。

5. 上述结算费用，计算过程中按四舍五入的规则保留小数点后四位，确定支付金额后按四舍五入的规则保留小数点后两位。

四、工作要求

（一）日常制度：

1、乙方工作人员要按时上下班，上下班时间由乙方报甲方或其权属分公司同意后实行，乙方班前班后须清点人数。

2、乙方工作人员要求：其中，涉及水面、池壁、池体清洁的男女员工懂水性。所有员工穿统一工作服，不能出现如草帽乌黑、穿拖鞋、上下服装不统一等着装不整齐的情况。

3、乙方须向工作人员明确具有危险性的服务项目清单（包括但不限于：构筑物池面垃圾清理、构筑物池体清洗和清理杂草丛等），在开展危险作业前，必须按相关人员配置要求落实防护措施。

（二）清洁保洁：

1. 室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂等）：每日至少清扫一次。包括但不限于办公室、会议室、接待室、饭堂、厨房、茶水间、洗手间、楼梯、电梯、顶层天花板、生活楼、宿舍楼、值班室、健身活动室及相关公共区域的清洁保洁工作。营业厅、领导办公室、会议室、接待室、厕所等公共区域，随时处理突发卫生情况。确保办公区干净整洁。

2. 路面（含大院、运动场、广场）每周至少保洁三次（如专家检查或水厂开放日等来访参观活动，按厂区要求进行保洁），保持路面洁净，无垃圾、积水、污迹。大院、停车场、广场、喷水池（如有）、运动场地面每周清洗一次。

3. 生产车间地面（包括地面以上4米的墙体蜘蛛网及灰尘、门窗、护栏等保洁）每周保洁两次，保持地面洁净，无垃圾，地面4米以内无蜘蛛网，门窗洁净。生产车间屋面（包括屋面排水渠、雨水立管疏通），每季度保洁一次，保持屋面清洁，无垃圾。生产车间（设施）外露管道，每季度保洁一次，保持管道清洁，无蜘蛛网。

4. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等处的垃圾（含泥沙）每天清理外运出厂。垃圾桶每周进行冲水消毒。

5. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物的楼梯、护栏（栏杆）、走道板、斜管、标识标牌以保持无积尘、蜘蛛网和鸟粪，每周拖、抹次数不少于1次。

6. 取水口、格栅间、配水井、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物池内壁清洗需每周1-2次（具体以厂区需求为准）要求达到池壁干净，无积泥、青苔刮吸泥机支架应无蜘蛛网附着，虹吸管口无垃圾堆积，以免堵塞虹吸口。清洁集水槽及出水堰，要求无青苔、污泥附着。对于厂区池壁清洗、水面清洁有临时需求的，乙方根据厂区需求做好清洗或配合工作。

7. 甲方或其权属分公司进行絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物放空大修时，乙方应负责安排保洁人员用水带进行清理和冲洗池底、池壁和设备上的污泥及青苔，乙方或乙方委托的第三方单位外运垃圾须具备城市垃圾收集或倾倒的合法途径，并负责垃圾外运和承担相应的费用。冲洗设备时应按照甲方的要求进行。

8. 如有突击性的保洁任务时，乙方应按时、按标准、按要求完成甲方所分配的保洁任务。

9. 保洁人员在清洁作业时，要遵守厂内的安全作业标准，尤其进行沉淀池、生物池清洁时，一定按要求佩戴安全带或穿救生衣，以免发生安全事故。

10. 负责生产区垃圾和办公区、宿舍区、食堂等生活区域的垃圾每天外运出厂。

11. 室外场地、道路、停车场等保持清洁无积尘、纸屑、树叶、烟头等杂物。

12. 路灯、牌匾、宣传栏、标识标牌美观、整洁，无乱贴无污渍现象。

13. 所有清洁区域应达到无蚊、虫、老鼠、蛛网、果皮、烟头、纸屑，门、窗、墙面等经常打扫、清理，保持无污渍、积尘、积水。

14. 节假日，各服务点至少需清洁一次（办公区的公共区域需每日清扫一次），保证节假日期间，生产及办公场所整洁卫生。

15. 本项目清洁物资由乙方自行配备，必须满足办公、生活区域保洁的要求。清洁物资包括但不限于：清洁工具(车)盒、洗地车、水、百洁布、毛巾、扫帚、箕、清洁剂喷壶、胶皮手套、玻璃刮、告示牌、垃圾袋、吸尘器、墩布(车)、梯子、全能清洁剂、玻璃清洁剂、消毒酒精、铲刀、洁厕剂、洗手液、可降解垃圾袋、玻璃清洁剂、不锈钢清洁剂家居蜡、芳香球等。

(三) 绿化养护按**二级**养护质量标准（仅限市第三、四、六水厂及松山湖水厂）：

1. 按照广东省《城市绿地养护技术规范》DB44/T268—2005的规定对绿地进行养护，制订较完善的养护技术方案，建有工种齐全和相对稳定的养护队伍，养护基本到位、得当，基本达到黄土不露天，绿地总体景观较好。

2. 园林植物

2.1 草坪植物叶片大小、色泽正常，基本无枯黄叶；其它植物新梢枝叶萌发正常，叶片大小和色泽正常，基本无枯枝败叶。新建植草坪的绿色期和覆盖率在一年内、其它新种植物的生长状况在两年内达到二级养护标准。

2.2 乔木树冠基本完整，生长与开花结果正常；主侧枝分布基本合理，分枝点高度与树种特性基本相适应，分枝不影响游览及观景。基本无死株、缺株。人行道树的体量、高度基本保持一致，下缘线和分枝点高度的控制基本符合DB44/T268—2005的规定，倾斜率小于5%。

2.3 花灌木生长正常，株型完整，开花正常，花后修剪合理、及时。木本地被植物生长正常，覆盖率达到97%以上，基本无杂草，无死株、缺株。

2.4 花坛、花带及绿篱轮廓基本清晰，线条基本整齐，无残缺，基本无杂草，修剪及时。

2.5 造型植物修剪合理，线条基本齐整、圆滑。规则式种植的造型植物，形状或体量基本保持一致；自然式种植的，形状和体量大小符合设计和景观的要求。

2.6 藤本植物生长正常，开花适时，牵引合理，覆盖率不低于85%。藤本植物尚未到达棚顶或篱顶时，应设立支撑物并作牵引，以利其攀缠。当以建筑物墙（柱）体为攀缠对象时，应经常进行绑扎、整理。藤本植物的修剪应以促进分枝为主，加快覆盖和攀缠的速度；同时，剪除徒长枝和下垂枝。多年生的藤本植

物应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

2.7草本花卉正常，株型完整，开花适时，开花时覆盖率达到90%以上，基本无杂草；花后需修剪的，得到合理修剪。

2.8草坪绿色期不少于250天，覆盖率不小于90%，杂草的覆盖率不超过3%，无积水，修剪合理。

2.9水生植物生长旺盛，开花适时，生长范围符合景观要求。

2.10绿篱生长旺盛，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。

2.11补植、改植于5天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，其它植物补植或改植的成活率达到98%以上，补植乔木必须做好支撑。同时树木支撑根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。

2.12病虫害控制及时、有效，被害植株不超过5%，被害叶片不超过植株叶片总量的3%。有害植物的危害得到及时治理，鼠害基本得到控制。同时注意防治红火蚁，选择使用高效、低毒、低残留、高质量的饵剂和粉剂为主，依据相关使用说明规范用药。

3.施肥要求：制定施肥工作计划。乔灌木每年不少于2次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合，每次2—3千克/株，对角埋施，新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施；观花灌木每年不少于3次，每次0.5千克/株；草本花卉每年不少于4次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；草地、地被每年不少于2次，每次施尿素0.1千克/平方米。

4.淋水要求：旱季一般乔木3—5天淋水1次，新补植乔木，淋好定根水后，1周内每天淋水1次；单丛灌木、成片花卉、绿篱一般2—3天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水；草地、地被一般每天淋水1次。雨季根据天气情况适当调节。

5.苗木修剪

5.1自然形乔木每年不少于1次，造型乔木每年不少于4次。主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、扭伤枝及枯枝烂头等。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在7:3至6:4之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。

5.2自然形灌木每年不少于1次，造型灌木每年不少6次。灌木修剪应促进枝繁叶茂、分布均匀。花灌木修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“自下而上、先内后外、去弱留强、去老留新”的原则进行修剪。

5.3绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于6次。

5.4草坪修剪：结缕草属和狗牙根属草坪草每年不少于6次，假俭草属、地毯草属、钝叶草属草坪草不少于3次。结缕草属草修剪留茬高度1.3—5.0cm，地毯草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，假俭草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，钝叶草属草修剪留茬高度3.8—7.6cm，普通狗牙根修剪留茬高度1.3—3.8cm，杂种狗

牙根修剪留茬高度0.6—2.5cm。

5.5休眠期修剪以整形为主，可稍重剪，生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。修剪要避开树木伤流盛期。

5.6绿化修剪后的枯枝干叶等，在修剪当天及时清理运走，并及时清除灌木丛上的修剪枝，苗木落叶当天及时清扫保洁。

5.7制定苗木修剪计划并实施。

6. 浇灌

6.1浇灌的实施应科学、合理、宜采用喷灌或滴灌等节水方式。对于花坛及道路分车带内植物，在干旱季节，可进行叶面喷水。在花芽分化时应适当控制浇灌量，以免园林植物徒长。

6.2日浇灌的时间应根据季节与气温决定，并注意控制水温与表土温差不宜太大，以免造成根系伤害。夏秋高温季节，浇灌应避开中午烈日，宜在10时之前或16时之后进行；冬季及早春，宜在10时至16时之间进行。

6.3喷灌时应确保喷水的有效范围与园林植物的种植范围一致。

7. 安全作业

7.1截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，应预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，应严格依次按照先锯除侧枝和主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。（砍伐城市树木必须经城市人民政府城市绿化行政主管部门批准。）

7.2规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行修剪，各单位要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。道路树木修剪作业时要做好安全防护措施，占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

（四）绿化养护按**三级**养护质量标准（其余水厂及分公司）：

1. 按照DB44/T268—2005的规定对绿地进行养护，制订较完善的养护技术方案，建有工种齐全和相对稳定的养护队伍，养护基本到位、得当，基本达到黄土不露天，绿地总体景观较好。

2. 园林植物

2.1草坪植物叶片大小、色泽正常，基本无枯黄叶；其它植物新梢枝叶萌发正常，叶片大小和色泽正常，基本无枯枝败叶。新建植草坪的绿色期和覆盖率在一年内、其它新种植物的生长状况在两年内达到三级养护标准。

2.2乔木树冠基本完整，生长与开花结果正常；分枝基本不影响游览及观景。行道树的倾斜率小于7%。

2.3花灌木生长发育基本正常，木本地被覆盖率达到95%以上。

2.4花坛、花带及绿篱基本无残缺，杂草覆盖率小于5%，无死株、缺株。

2.5造型植物修剪基本合理。规则式种植的造型植物，形状或体量大致一致；自然式种植的，形状和体量基本大小符合设计和景观的要求。

2.6藤本植物生长正常，开花适时，牵引合理，覆盖率不低于80%。藤本植物尚未到达棚顶或篱顶时，应设立支撑物并作牵引，以利其攀缠。当以建筑物墙（柱）体为攀缠对象时，应经常进行绑扎、整理。藤本植物的修剪应以促进分枝为主，加快覆盖和攀缠的速度；同时，剪除徒长枝和下垂枝。多年生的藤本植物应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

2.7草本花卉基本正常，株型基本完整，开花时覆盖率达到80%以上，杂草覆盖率小于5%；花后需修剪的，基本得到修剪。

2.8草坪绿色期不少于230天，覆盖率不小于85%，杂草的覆盖率不超过5%，草坪表面无积水。

2.9水生植物生长基本正常，开花适时。

2.10绿篱生长基本正常，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。

2.11补植、改植于7天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到90%以上，其它植物补植或改植的成活率达到95%以上，补植乔木必须做好支撑。同时树木支撑根据树木生长情况适时进行“松绑”处理。

2.12病虫害控制及时、有效，被害植株不超过7%，被害叶片不超过植株叶片总量的5%。同时注意防治红火蚁，选择使用高效、低毒、低残留、高质量的饵剂和粉剂为主，依据相关使用说明规范用药。

3.施肥要求：乔灌木每年不少于1次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合，每次2—3千克/株，对角埋施，新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施；观花灌木每年不少于2次，每次0.5千克/株；草本花卉每年不少于2次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每次0.15千克/平方米，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次，每次0.5千克/平方米；草地、地被每年不少于1次，每次施尿素0.1千克/平方米。

4.淋水要求：旱季一般乔木5-6天淋水1次，新补植乔木，淋好定根水后，1周内每天淋水1次；单丛灌木、成片花卉、绿篱一般3-4天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水；草地、地被一般每天淋水1次。雨季根据天气情况适当调节。

5.苗木修剪

5.1自然形乔木每年不少于1次，造型乔木每年不少于2次。主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、扭伤枝及枯枝烂头等。庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在7:3至6:4之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。

5.2自然形灌木每年不少于1次，造型灌木每年不少4次。灌木修剪应促进枝繁叶茂、分布均匀。花灌木

修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“自下而上、先内后外、去弱留强、去老留新”的原则进行修剪。

5.3绿篱、模纹花坛修剪：绿篱、模纹花坛修剪每年不少于4次。

5.4草坪修剪：结缕草属和狗牙根属草坪草每年不少于3次，假俭草属、地毯草属、钝叶草属草坪草不少于2次。结缕草属草修剪留茬高度1.3—5.0cm，地毯草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，假俭草属草修剪留茬高度2.5—5.0cm，钝叶草属草修剪留茬高度3.8—7.6cm，普通狗牙根修剪留茬高度1.3—3.8cm，杂种狗牙根修剪留茬高度0.6—2.5cm。

5.5休眠期修剪以整形为主，可稍重剪，生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。修剪要避开树木伤流盛期。

5.6绿化修剪后的枯枝干叶等，在修剪当天及时清理运走，并及时清除灌木丛上的修剪枝，苗木落叶当天及时清扫保洁。

5.7制定苗木修剪计划并实施。

6. 浇灌

6.1浇灌的实施应科学、合理、宜采用喷灌或滴灌等节水方式。对于花坛及道路分车带内植物，在干旱季节，可进行叶面喷水。在花芽分化时应适当控制浇灌量，以免园林植物徒长。

6.2日浇灌的时间应根据季节与气温决定，并注意控制水温与表土温差不宜太大，以免造成根系伤害。夏秋高温季节，浇灌应避免中午烈日，宜在10时之前或16时之后进行；冬季及早春，宜在10时至16时之间进行。

6.3喷灌时应确保喷水的有效范围与园林植物的种植范围一致。

7. 安全作业

7.1截除较大的树枝、藤蔓或砍伐清除枯死的树体时，应预先制定施工方案和应急预案，采取必要的安全措施。砍伐或清除枯死树体，应严格依次按照先锯除侧枝和主枝，再分段锯除主干、后挖除树兜和回填种植土的操作程序作业。（砍伐城市树木必须经城市人民政府城市绿化行政主管部门批准。）

7.2规范开展高空作业工作，高空作业要使用升降车，不得站在车辆车厢、驾驶舱顶部或攀爬树木进行修剪，各单位要严格执行“双报备”、高处作业做到“五个必须”（必须培训持证上岗、必须实行作业审批、必须做好个人防护、必须落实工程措施、必须安排专人监护）。道路树木修剪作业时要做好安全防护措施，占道作业时要做好警示标志及雪糕筒的摆放。

（五）除“四害”及灭蚁防治服务：

1.乙方必须具备“四害”消杀及白蚁防治服务相关的经验。

2.乙方应该自备除“四害”和白蚁防治等方面的工具，配备除“四害”和白蚁防治项目负责人一名与甲方或其权属分公司联系，并提供联系方式，应付突发事件发生；项目负责人需取得除“四害”和《建筑

白蚁防治技术从业人员职业培训合格证书》，其他管理人员需取得相关上岗证。

3. 乙方必须注重科学用药，不能使用假药、国家禁用的药物。所使用的药物必须符合国家相关规定或行业标准。

4. 乙方有完整的病媒生物预防控制操作规程，其中灭蚊、灭鼠、灭蟑螂、灭蝇达到国家除“四害”标准，并具有完善的事故应急方案。

五、人员配置要求

1、清洁保洁和绿化养护人员要求身体健康无残疾。合同期内人员配置251人（其中清洁保洁人员163人，绿化养护88人）。每个项目具体配置人数，乙方可根据各个项目的机械化程度，在保证满足服务质量的前提下，经甲方或其权属分公司书面同意，可允许该项目人员配置进行优化。

各项目人员配置情况：（制水分公司208人，本部及属地分公司43人）

制水分公司：208人。其中：122名保洁，86名绿化

（1）制水分公司市第二水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员0人，绿化养护人员1人。

（2）制水分公司市第三水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计13名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员7人，绿化养护人员6人。

（3）制水分公司市第四水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计12名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员8人。

（4）制水分公司市第五水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计11名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员6人，绿化养护人员5人。

（5）制水分公司市第六水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计15名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员6人，绿化养护人员9人。

（6）制水分公司东城水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计8名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员4人。

（7）制水分公司万江水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员1人。

（8）制水分公司高埗水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员0人。

（9）制水分公司石碣水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员5人，绿化养护人员1人。

(10) 制水分公司石龙西湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(11) 制水分公司石龙黄州水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(12) 制水分公司石排水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(13) 制水分公司大岭山长湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(14) 制水分公司大岭山金鸡咀水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(15) 制水分公司塘厦中心水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(16) 制水分公司塘厦凤凰水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计7名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员3人。

(17) 制水分公司塘厦虾公岩水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员1人。

(18) 制水分公司塘厦牛眠埔水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(19) 制水分公司凤岗第一水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(20) 制水分公司凤岗第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计6名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员4人，绿化养护人员2人。

(21) 制水分公司樟木头箭竹排水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计7名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员6人。

(22) 制水分公司黄江水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(23) 制水分公司谢岗第三水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员3人。

(24) 制水分公司谢岗第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员1人，绿化养护人员1人。

(25) 制水分公司横沥水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计5名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员2人。

(26) 制水分公司企石水厂及子项目配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员2人。

(27) 制水分公司桥头第二水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员3人，绿化养护人员1人。

(28) 制水分公司桥头第三水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员2人，绿化养护人员2人。

(29) 制水分公司松山湖水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计25名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员20人，绿化养护人员5人。

(30) 制水分公司芦花坑水厂配置清洁保洁和绿化养护人员合计16名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。其中，清洁保洁人员16人，绿化养护人员0人。

属地分公司：43人。其中：41名保洁，2名绿化

(1) 莞城（南城）分公司配置清洁保洁4名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(2) 东城分公司办公楼配置清洁保洁3名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(3) 万江分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(4) 松山湖分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(5) 高埗分公司新厂区办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(6) 石碣分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(7) 石龙分公司办公楼及仓库配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(8) 石排分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(9) 茶山分公司办公区配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(10) 寮步分公司办公楼配置清洁保洁3名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(11) 望牛墩分公司办公楼及营业厅配置清洁保洁1名，办公楼绿化养护人员1名。（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(12) 洪梅分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(13) 麻涌分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(14) 道滘分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(15) 中堂分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(16) 沙田分公司本部办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(17) 厚街分公司本部办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(18) 厚街分公司东部加压站配置清洁保洁1名，绿化养护人员1名。（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(19) 凤岗分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(20) 凤岗分公司供水服务中心配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(21) 樟木头分公司办公楼及子项目配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(22) 黄江分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(23) 谢岗分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(24) 东坑分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数）。

(25) 横沥分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(26) 企石分公司办公楼配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(27) 桥头分公司办公楼配置清洁保洁1名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

(28) 虎门分公司芦花坑水厂配置清洁保洁2名（指服务于本子项目的服务单位工作人员数量）。

2. 本合同实行项目经理制度，项目经理要求园林专业本科或以上、具有园林专业中级或以上职称。项目经理全面负责对应的合同承包区域。乙方在合同签订之日起10日内，将本项目的项目经理和技术负责人的相关职称证书、资格证书原件提交甲方核查，复印件提交甲方案案，服务期间，上述项目经理和技术负责人不得随意更换，如确需更换，须经甲方书面同意。

3. 考虑到安全因素，要求与池水接触的清洁人员必须会游泳，在开展具有危险性的服务项目【危险作业范围：①水面垃圾的打捞（含取水口、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物）。②吸水井、消毒接触池、清水池等构筑物池内清洗。③清理杂草丛。】要求乙方必须落实检查作业工具是否完好有效、做好各项安全防护措施【穿戴救生衣、安全带（绳）、水鞋、手套、不得穿拖鞋或凉鞋等，安全防护物资由乙方自行准备】，严格落实2人或2人以上为一组进行协同作业，不能单独作业，并填报《危险作业交底表》等工作。服务期间由于作业人员未做好安全防护措施（例如不佩戴安全带或不穿救生衣等）而造成意外事故，全部责任由乙方承担。甲方有权要求乙方对不称职人员进行更换，更换完成时间不超过5个工作日，如有人员离职，乙方必须于5个工作日内将新员工补充到岗。

4. 保洁绿化维护用品存放要求，厂区提供场地（场地具体位置由厂区根据实际情况提供）由乙方进行围闭，围闭空间内只存放日常保洁、绿化维护工具器械（包括但不限于：工作服、化肥、清扫工具、刷池工具、打捞工具、绿化维护使用的打草机、修边机、高压清洗机等），乙方自行提供防爆柜存放易燃易爆、剧毒类物品（包括但不限于：汽油、柴油、农药、老鼠药等），若乙方存放工具器械、危险化学品或易爆

易燃物品等，并因此在甲方或其权属分公司的区域内发生包括但不限于安全事故、治安事件等任何事故，造成人员、第三人人身或财产损失的，由乙方承担事故的全部责任和善后事宜。

六、其他要求

1. 乙方必须保证投入本项目的机械设备数量能满足甲方服务要求（含花、草、树木修剪设备（如剪草机、高空作业车、剪灌机等）、洗地设备（如高压清洗机、清洗车等）、密封式垃圾清运车等），甲方有权要求乙方根据合同要求增加机械设备数量。

2. 乙方在合同签署之日起 15 日内向甲方提供各服务点的服务方案（内容包括实施计划、设备、拟投入本项目的全部人员清单、安全等，如服务方案标准低于合同约定要求的，以合同为准；高于合同约定的，按高标准执行），方案经甲方同意后实施。在服务期间如服务方案需进行调整的，按甲方要求，调整服务方案（包括实施计划、设备、人员数量、安全等）。

3. 生产、生活、绿化养护和清洁保洁产生的垃圾应每天清扫干净，并及时清除，外运处理费用全部由乙方负责。

4. 乙方派驻的工作人员必须证件齐全。乙方必须加强对相关人员的法制、安全、岗位作业和礼仪等知识的系统培训，合格后方能上岗。乙方须为每位员工购买保险（包括社会保险、人身意外保险等）。

5. 乙方派驻的工作人员的食宿、交通等费用均由乙方负责。

6. 以各服务点为单位，各分公司实行考核评分制度，服务费用按月支付。乙方完成上月的服务后，次月 10 个工作日内甲方及各分公司按对应服务点对乙方上月的服务进行考评。根据考核评分标准的规定计算实际服务费后方能支付。

七、服务金额及付款方式

1、本合同采用统一中标折扣系数（____）进行计算各项服务的中标综合单价及服务期内合同暂定合同价，其中：

（1）室内行政办公区清洁不含税中标综合单价（元/m²/月）=室内行政办公区清洁不含税预算综合单价（____元/m²/月）×中标折扣系数（____）=____元/m²/月；

（2）室外清洁不含税中标综合单价（元/m²/月）=室外清洁不含税预算综合单价（____元/m²/月）×中标折扣系数（____）=____元/m²/月；

（3）生产车间清洁不含税中标综合单价（元/m²/月）=生产车间清洁不含税预算综合单价（____元/m²/月）×中标折扣系数（____）=____元/m²/月；

(4) 水面清洁不含税中标综合单价 (元/m²/月) = 水面清洁不含税预算综合单价 (____元/m²/月) × 中标折扣系数 (____) = ____元/m²/月;

(5) 池壁清洁不含税中标综合单价 (元/m²/月) = 池壁清洁不含税预算综合单价 (____元/m²/月) × 中标折扣系数 (____) = ____元/m²/月;

(6) 绿化养护不含税中标综合单价 (元/m²/月) = 绿化养护不含税预算综合单价 (____元/m²/月) × 中标折扣系数 (____) = ____元/m²/月;

(7) 除“四害”及白蚁防治不含税中标综合单价 (元/m²/月) = 除“四害”及白蚁防治不含税预算综合单价 (____元/m²/月) × 中标折扣系数 (____) = ____元/m²/月。

2、按各项服务内容的不含税中标综合单价、暂定服务面积、暂定采购月份对应的本项目服务期内暂定合同价 (即销售额, 不含销项税额) 为¥____元 (大写人民币____), 服务费计价表见附件八。服务费包含了服务期内乙方完成本合同项下清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务全过程的人工、加班费、住宿、餐饮、人员社会保险、人身意外保险、第三方责任险, 清洁保洁、绿化养护及除“四害”作业所需的物料、设备及车辆折旧、台班、安全防护措施费用, 垃圾 (含服务范围内的泥沙、清淤的淤泥) 清运、垃圾处理费, 绿化的病虫害防治、清理死苗、植物老化的复壮, 服务过程中导致的人身、财产安全损失、赔偿、罚款; 包工、包料 (清洁工具, 清洁剂, 肥料, 农药等)、包机械设备 (工具)、包管理期、包质量、包安全文明措施、包设施维护、包垃圾处理等服务过程中所需的全部费用; 合理利润、乙方销项税额以外的税费; 法律法规、商业公认、招标文件规定由乙方承担的其他直接及间接费用。未经甲方书面同意, 乙方不得要求甲方支付其他费用。

合同履行过程中, 各服务点每月结算费用 = \sum 各项服务不含税预算综合单价 × 当月该项服务面积 × 中标折扣系数 × 当月考核评分占比 (服务考核评分高于 90% 或以上的, 则当月考核评分占比为 1; 如服务考核评分占地低于 90%, 则按照该月考核评分占比计算)。其中服务面积上下浮动 10% 以内 (含 10%), 该月应付服务费不变; 服务面积上下浮动超过 10%, 按实际服务面积计算该月应付服务费。各项服务不含税中标综合单价 (即: 不含税中标综合单价 = 不含税预算综合单价 × 中标折扣系数) 在合同执行期间固定不变, 不得因材料、劳务成本、运输成本、服务的行业标准或国家标准的变动或其他任何理由予以变更, 如甲方有需要或有新增的办公点或生产点需要清洁保洁、绿化养护和除“四害”及灭蚁防治服务, 可按中标折扣系数与乙方补充协议。补充协议中各服务点每月结算费用 = \sum 各项服务不含税预算综合单价 × 当月该项实际服务面积 × 中标折扣系数 × 当月考核评分占比 (服务考核评分高于 90% 或以上的, 则当月考核评分占比为 1; 如服务考核评分占比低于 90%, 则按照该月考核评分占比计算), 实际服务面积以甲方确认为准。

3、依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由甲方承担。根据《中华人民共和国增值税暂行条例》(国务院令第691号修订版) 及当前税务部门的相关规定, 本合同项目的增值税税率为____, 对应的销

项税额暂定为¥_____元（大写人民币_____），乙方的增值税销项税额根据本合同约定按实结算。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按甲方要求完成服务、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料或其他原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。

因乙方未按法定税率计算税额或未根据本合同约定出具对应税额的增值税普通发票等乙方原因导致甲方多支付税额的，乙方必须退还甲方，给甲方造成损失的，乙方须向甲方赔偿相应损失。

4、本项目暂定合同价税合计为¥_____元（大写人民币_____），合同履行期间根据本条第3项规定调整销项税额的，结算合同价税合计对应调整。

5、双方一致同意，甲方通过以下每月实际服务费的计算方式，对乙方的服务进行考核并作为甲方向乙方支付服务费的比例依据：

服务费用以服务点为单位按月支付，各服务点每月服务费用支付须经考核，按《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准》及相关表格（详见附件二）的相关规定计算后支付。计算过程中按四舍五入的规则保留小数点后四位，确定支付金额后按四舍五入的规则保留小数点后两位。

甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

6、双方一致同意，甲方通过以下方式以人民币支付服务费给乙方：

服务费用以甲方或其权属分公司为单位按月支付服务费给乙方，合同开始执行的第二个月支付上一个月的服务费，以后依此类推。在甲方或甲方权属分公司完成对乙方上月的服务考核评分后，确定上月实际应付的服务费，由乙方向甲方或甲方权属分公司提交请款报告并根据甲方或甲方权属分公司需求，开具合法等额的增值税普通发票，甲方或甲方权属分公司在收到请款报告及发票后三十个工作日内采用转账的方式向乙方支付上月实际应付的服务费用。乙方向甲方开具的增值税普通发票，保证真实合法有效，否则，

甲方有权拒绝付款，付款期限相应顺延。由于乙方提供的发票不符合税法规定给甲方或甲方权属分公司造成的损失由乙方承担赔偿责任。

7、如甲方有需要或有新增的自来水厂及分公司需要清洁保洁、绿化养护服务、除“四害”及灭蚁防治服务，可按中标折扣系数与乙方签订补充协议（该类补充协议累计金额不得超过本合同暂定总金额的10%）。

8、在合同的履行期间，乙方应按合同约定为甲方提供服务，如乙方被取消服务资格的，由此造成的一切损失（包括但不限于再行采购的费用、委托第三方继续履行时超出本合同费用部分的溢价等）由乙方承担。

八、甲方权利和义务

1、审批乙方提交的清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治方案。

2、审阅乙方提交每月的服务记录，提出整改意见。

3、有权对乙方进行监督检查，对违反本合同约定的行为提出改正要求。

4、在合同服务期内，甲方每月按《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准》及相关表格（详见附件二）对乙方的服务工作进行考核评分，若达不到评分标准规定的服务质量要求，甲方按评分考核结果的相应条款扣减乙方的服务费用。

九、乙方权利和义务

1、乙方保证具有履行本合同所需要的资格条件，由于乙方不具备或丧失相关资格造成甲方损失的，乙方须承担全部责任。

2、在服务过程中，遵守有关安全生产管理规定，严格按相关安全标准组织人员提供服务，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。在服务期间，由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方全部承担。

3、做好项目范围内的绿化及相应设施的保护，若乙方防护不力而造成一切责任及经济损失由乙方承担。

4、严格遵守国家法律、法规，协助甲方做好社会治安综合管理工作等工作。乙方人员有违法乱纪的行为，乙方应承担一切经济责任和法律责任。

5、乙方派往本项目的人员应穿着乙方统一的公司制服、佩戴工牌；并负责做好上岗前培训后方能上岗。

6、乙方承诺遵守《劳动合同法》相关规定，对其人员办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，依法及时足额支付人员的工资（含加班工资等）。乙方依法承担其雇员的培训、服装（装备）、体检和社会保险（工伤、养老、医疗、失业保险）、人身意外保险等费用以及承担作为用人单位的

其他义务，并向甲方提供相关证明资料。如乙方未履行用人单位义务，给其人员造成损失或引发劳动争议的，由乙方全部责任，并承担由此产生的一切费用及损失。

7、乙方应对其人员的安全及相关行为负完全责任，并对其人员提供必要的劳动保护条件等，对其人员的意外工伤、死亡承担责任，负责有关追讨、诉讼及赔偿等费用，上述责任及费用与甲方无关，甲方无需承担任何责任及费用。

8、在本合同期限内，若经甲方认定乙方人员存在不适合从事有关工作的，甲方有权要求调换，乙方在收到调换通知后应当在2个工作日内无条件配合完成人员调换，以保证甲方清洁保洁、绿化养护及除四害工作。

9、乙方工作时必须不影响他人的工作、休息及人身安全，包括但不限于机械噪音、清洁物品使用的限制及在工作前或工作中或工作后的一段时期内应设置足够的安全指示，尽到法定的安全管理义务。如因乙方原因造成甲方（含其人员）或乙方（含其人员）或第三人人身伤亡或财产损失的，乙方须承担由此而造成的全部责任。

10、未经甲方书面许可，乙方工作人员不得进入与清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治工作无关的区域，且不得从事与清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治无关的事宜；否则，因乙方违反本条款给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

11、乙方须做好安全防护措施，合同履行过程中出现的安全事故由乙方自行承担，同时若发生安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方。乙方人员在甲方场所必须遵守甲方的一切规章制度和安全条例，服从甲方的监督。乙方在提供本合同项下所有服务的过程中，如因违反甲方相关规章制度、安全条例，或因不服从甲方监督而发生安全事故的，其结果与责任均由乙方负责，甲方无须承担任何结果与责任。

12、乙方须建立完善的养护责任制度，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度），配备项目经理、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等。

13、服务期内，乙方如接到甲方通知的，相关管理人员需在【 】小时（含）内到达甲方指定地点。

十、履约担保

1、乙方应当根据招标文件的规定在签订本合同前向甲方提供履约担保，履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

履约保证金（银行转账形式）金额为人民币_____；

不可撤销银行履约保函金额为人民币_____；

担保公司履约担保书金额为人民币_____；

履约保证保险形式金额为人民币_____。

2、履约担保用于补偿甲方或甲方权属分公司因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失。如发生下列任一情况时，甲方有权按对应方式处理：

(1) 乙方将合同项下乙方的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权没收其履约担保，同时按本合同“十一、违约责任”追究其他责任。

(2) 在合同履行期间，因乙方服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方或甲方权属分公司经济损失、乙方所雇人员及第三人人身财产损失等）、乙方拖欠供应商货款或与其所雇员工发生劳资纠纷导致员工上访、闹事或发生其他影响甲方或甲方权属分公司生产经营管理秩序或损害商誉等行为，而乙方未在10个工作日内妥善处理消除影响的，乙方除按照本合同第十一条的约定承担相应违约责任外，甲方还有权直接提取履约担保用于赔偿损失或支付款项等相应处理。

(3) 在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方有权优先直接从未付款项中直接扣除；未付款项不足抵扣的，可启用履约担保支付差额；仍有不足的，乙方还应补足。

(4) 合同期内，乙方不能及时完成某项合同义务（如未及时开展除“四害”服务、未按时修剪乔木），甲方委托第三方代为处理的，甲方有权提取履约担保用于支付第三方服务费用。

(5) 其他根据本合同约定或法律规定，甲方可使用履约担保的情形。

3、若乙方提供履约保证金作为履约担保的，在合同期限届满并且乙方完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务，甲方或甲方权属分公司向乙方支付全部款项二十八（28）日后，经甲方确认，乙方可向甲方提交退回保证金（如有）的申请。甲方审核无异议后，保证金（如有）一律以银行转账的形式无息退回到乙方的账户。

4、如乙方提供不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书作为履约担保的，不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并且乙方完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务，甲方或甲方权属分公司向乙方支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。如不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书在规定有效期届满时而乙方尚未完成合同及补充协议项下全部服务义务或甲方未支付全部款项，乙方必须在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期15日前无条件办理办妥延期手续或重新提供不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书；否则视为乙方违约，甲方有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保。在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期后乙方未按甲方要求重新提供的，甲方有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付服务费中扣除。

5、在合同履行过程中，因提取履约担保导致担保数额不符合招标文件要求的，乙方应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。

十一、违约责任

1、未经甲方同意，乙方擅自将本合同项下的清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治项目的合同权利义务全部或部分转让给第三方的，甲方有权单方面解除合同，没收履约担保，并有权要求乙方支付相当于本合同暂定总金额20%的违约金。

2、乙方在合同履行期间或合同终止后，蓄意破坏甲方设施、绿化植被等甲方财物的，乙方应向甲方支付违约金5000元/次；违约金累计不超过本合同暂定总金额的1%，但违约金不足以弥补乙方行为给甲方造成的实际损失的，不足部分乙方应继续赔偿。

3、因乙方单个或多个项目点无故停工（无正当理由停止服务）导致甲方需临时委托第三方提供服务的，乙方应承担甲方临时委托第三方服务的费用，且当月累计停工在【15】日以内的，甲方有权不予支付该项目点当月服务费的【20】%，当月累计停工达【15】日及以上的，该项目点当月的全额服务费甲方有权不予支付，乙方还应向甲方支付违约金10000元/次，违约金累计不超过本合同暂定总金额的5%。

4、乙方应确保在合同履行期限内持续具备本项目所需全部资质（含除“四害”资质、白蚁防治资质等）。若乙方资质发生变更、中止、吊销、注销等影响履约能力的情形，应在3日内以书面形式通知甲方，并提交相关证明材料（如资质变更通知书、吊销决定书等），不得隐瞒或拖延告知。如存在以下情形之一的，视为严重违约：

- （1）资质丧失、中止或无效导致无法承接本项目服务；
- （2）资质发生变更未按约定通知甲方，或隐瞒资质异常情况；
- （3）提交虚假资质证明材料或伪造资质文件。

出现上述情形的，甲方有权单方解除合同，没收履约担保；若履约担保不足以弥补甲方实际损失（如重新采购服务的溢价、临时委托第三方的费用、因乙方无资质导致的行政处罚等），乙方应补足差额。

5、乙方人员未按操作规范、规程等安全有序开展危险作业导致安全事故的，该服务点当月的服务费甲方有权不予支付，同时有权没收履约担保。造成甲方或第三人的人身或财产损失的，乙方应予赔偿。

6、乙方拖欠供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷导致员工上访、闹事或发生其他影响甲方或甲方权属分公司生产经营管理秩序或损害商誉等行为，而乙方未在10个工作日内妥善处理、消除影响的，乙方应向甲方支付违约金10000元/次，违约金累计金额不超过本合同暂定总金额的1%。

2. 双方或人民法院按上述送达地址向对方邮寄、发送相关文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于收件人身份不明、无人签收、地址不详、地址搬迁、长期未自取、电子数据被退回、拒收等），以文书退回之日视为送达之日；按上述邮寄地址直接送达文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址不详、地址搬迁、拒收等），可以采用留置或张贴文书的方式送达，以留置或张贴文书之日视为送达之日。

十五、争议解决

双方因合同履行相关事宜发生争议的，由双方友好协商解决，若协商不成，任何一方有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提出诉讼。

十六、补充说明

1、本合同如有未尽事宜，由甲、乙双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

2、本合同所列之附件，均与本合同具有同等的法律效力。合同条款与附件、招标文件、用户需求书、投标文件等其他文件不一致的，以有利于甲方的约定/解释为准。

3、本合同中提及的“没收履约担保”、“适当扣除履约担保”、“使用履约担保予以支付”、“启动履约担保”等，如履约担保为保证金形式的，则该含义为没收保证金、适当扣除保证金、直接使用保证金等；如履约担保为银行不可撤销履约保函（或担保公司履约担保书或履约保证保险形式），则该含义为：要求乙方承担与保函或履约担保书或履约保证保险同等金额的违约金，并向银行或担保公司或保险公司索赔。

4、本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，招标代理机构执壹份，均具有同等效力。本合同经双方法定代表人签名并盖章后生效。

附件：

附件一：用户需求书

附件二：《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准》及相关表格

附件三：清洁保洁危险作业交底表

附件四：廉洁协议书

附件五：安全生产管理协议

附件六：中标通知书

附件七：清洁保洁、绿化养护及除四害服务管理团队名单

附件八：服务费计价表

(以下无正文内容为签字盖章页)

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签订日期：

本合同签订于东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

SSSSSZ12600026

附件一：用户需求书

SSSSSZ12600026

附件二：《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准》及相关表格

2.1 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准（适用于室内办公区清洁保洁项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	15分	日常制度	对甲方提出的问题，需按要求及时整改反馈。	没及时整改处理的，每次扣1分，扣完为止。	5		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人扣1分，扣完为止。	5		
			现场负责人要向甲方对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人扣1分，扣完为止。	5		
2	30分	清洁保洁服务工作纪律	遵守公司清洁排班表，不迟到，不早退，不旷工。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
			清洁工休假提前申请，并在安排好工作代理人后方可休假。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			上班期间不串岗，不脱岗，不偷懒，不做与工作无关的事情。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			工作态度勤恳，无接到投诉或不良反映。	每接到投诉一次扣2分，扣完为止。	4		
			与同事和睦相处，做事不计较，不闹矛盾，不吵架。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			爱护公司资源，节约水、电。	发现浪费水、电者，每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			按要求巡查卫生，确保区域清洁。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5		
3	50分	清洁保洁服务工作	每天按要求清洁办公场所。	未按要求每违反一次扣1分，扣完为止。	4		
			办公楼清洁按公司规定清洁各区域卫生；及时将垃圾运送指定地点。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4		

			公共区域各处无灰尘、痰痕、烟头、纸屑等杂物，无积灰、无杂物、无污(包括地角墙壁)。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4			
			卫生间定期消毒、盐酸清洗，便池内无存积便垢，地面无污水、污垢、痰迹、烟头、无结垢、有害生物。	发现一次扣1分，扣完为止。	4			
			洗手间内水池四周及水龙头清洁无水迹，水池下弯管无积灰、无污渍，镜面无水迹，镜框无锈迹。	每违反一次扣1分，扣完为止。	4			
			楼梯扶手、栏杆、窗台用湿抹布擦干净，无灰尘、污渍。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
			室内无蜘蛛网、脚印、球印、痰迹等。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
			所管辖的玻璃整洁、明亮、无明显污渍。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
			所有用电开关、电箱无灰尘、污渍，灯具无灰尘，透明度好。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
			公共区内不得堆放各种杂物。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
			堆放垃圾处无污秽、异味，垃圾桶、撮子内外表面清洁。	每违反一次扣1分，扣完为止。	5			
4	5分	其它要求	服从甲方突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每违反一次扣5分。	5			
5		扣分项	未在合同约定期限内更换或补充甲方所需人员的。	每违反一次扣10分。	0			
合计		100分						
考核结果		合格			不合格			
意见及建议								

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制,与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为 100 分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到 90 分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足 90 分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到 60 分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足 100 分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于 90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足 90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到 60%时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

2.2 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准（适用于包含水面清洁、池壁清洁项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	15分	日常制度	对甲方提出的问题，需按要求及时整改反馈。	没及时整改处理的，每次扣1分，扣完为止。	5		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人次扣1分，扣完为止。	5		
			现场负责人要向甲方对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人次扣1分，扣完为止。	5		
2	35分	厂区路面、生产车间地面、停车场、运动场及公共广场	保持清洁，无纸屑、塑膜、烟头、污泥、积砂（土）等。生产车间地面以上4米内无蜘蛛网。警示牌、宣传栏做到无积尘、污渍和蜘蛛网。	每50平方米范围内超过5个的，每超过1个扣0.5分，扣完为止。	5		
			路边的果皮箱垃圾要及时清理。垃圾桶表面要经常清洁，做到干净无积尘。	积尘、污渍或蜘蛛网的，每处扣1分，扣完为止。	10		
			雨水井、排水明渠的垃圾、杂物和泥沙每月清理一次，防止堵塞。	路边果皮箱内垃圾超过2/3的未及时清理，未更换垃圾袋的，或果皮箱表面有积尘污渍的，每个果皮箱扣0.5分，扣完为止。	10		
3	30分	生产区	生产区的垃圾桶每天清洗、消毒，并摆放整齐。每天上下班必须及时清理各个出渣口的垃圾，不得溢出桶外。	雨水井、排水明渠未按期清理干净的，每处扣0.5分，扣完为止。	10		
			絮凝池、沉淀池、砂滤池、泵房等生产区的楼梯、护	垃圾桶未及时清洗消毒的或未摆放好，或出渣口的垃圾下班前未及时清理的，每处扣0.5分，扣完为止。	5		
			楼梯、护栏及走道板未及时清洁		5		

			栏、走道板要经常清洁，保持干净无蜘蛛网、积尘。	有蜘蛛网、积尘的，每处扣 0.5 分，扣完为止。			
			絮凝池、沉淀池等池壁干净无附着的污泥、杂草等。	生化池池壁未及时清理，有堆积的污泥的，每 5 米扣 0.5 分，扣完为止。	5		
			清洁沉淀池集水槽、砂滤池等，要求无青苔、污泥等附着。	沉淀池集水槽、砂滤池等有青苔、污泥的，每平方米扣 1 分，扣完为止。	5		
			排泥车支架应无蜘蛛网、水藻附着。	排泥车护栏有蜘蛛网、水藻的，每 2 米扣 0.5 分，扣完为止。	5		
			排水槽要保持干净无垃圾。	排水槽内有垃圾、杂物的，每个垃圾扣 0.2 分，扣完为止。	5		
4	15 分	保洁人员	清理絮凝池、沉淀池等涉及水面的构筑物时必须穿救生衣，佩戴安全带以及其他劳动保护措施。严格落实 2 人或 2 人以上为一组进行协同作业，不能单独作业，并按要求做好危险作业交底工作。	在作业时未穿戴救生衣、安全带的，每次每人扣 5 分，扣完为止。	5		
				未落实 2 人或 2 人以上为一组进行协同作业，未按要求做好危险作业交底工作的，每次扣 10 分	10		
5	5 分	其它要求	服从甲方突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣 5 分。	5		
6	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充甲方所需人员的。	每违反一次扣 10 分。	0		
合计		100 分					
考核结果		合格			不合格		

意见及建议

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制,与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足90分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到60分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足100分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到60%时，且乙方没有提供令甲方或其权属分公司认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

2.3 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准（适用于二级绿化养护项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	9分	日常制度	在甲方提出的绿化养护方面存在工作疏忽而没按要求及时整改反馈的。	没及时整改处理的，每次扣2分，扣完为止。	3		
			穿统一工作服，不能出现如穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人扣1分，扣完为止。	3		
			现场负责人要向甲方对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人扣1分，扣完为止。	3		
2	13分	绿地清洁卫生	每天6:30、14:00时完成绿地清洁工作，做好保洁（日常保洁时段为6:30—18:30，重要情况保洁时间另行安排），抽查草地每100平方米、分车道绿化带每100米长度范围内有纸屑、胶袋、石块、杂物等（规格3cm×3cm），要求≤4单位。	超过每单位扣1分，扣完为止。	4		
			未发现垃圾连片（面积≥6cm×6cm）的地方（特别是花生壳、瓜子壳、白色垃圾等）。	发现一处扣1分，扣完为止。	3		
			在绿地区内未发现焚烧杂物；	绿地发生焚烧杂物的，每处扣0.5分；	3		
			绿化修剪后的枯枝干叶等，要在修剪当天及时清理运走；落叶要及时清扫保洁（绿地内水体水面上的枯枝烂叶、生活垃圾及其他漂浮物要及时清理）。	未能及时运走和清扫保洁的以10平方米为单位，每单位扣1分，扣完为止。	3		
3	18分	乔木、	乔木树冠基本完整，基本无	死株、缺株应≤	2		

		花灌木、行道树及其它树木	死株、缺株。人行道树的体量、高度基本保持一致，乔木树杆无铁钉、木板等附着物。	2.5%，每超出1%扣1分、有铁钉、木板等附着物每处扣1分			
			花灌木生长正常，开花正常，木本地被植物生长正常，覆盖率达到97%以上，基本无杂草，无死株、缺株。	花灌木、木本地被植物覆盖率低于97%，以上情况出现每少1%扣1分	2		
				花灌木、木本地被植物存在杂草、死株、缺株 $\geq 2.5\%$ ，以上情况出现每多1%扣1分	2		
			绿篱生长旺盛，无死株，无明显断垄，无高草杂草，无明显病虫害发生。	绿篱存在死株、明显断垄，每处扣1分	2		
				发生病虫害，每处扣1分	2		
			藤本植物生长正常，视攀缘植物生长习性，覆盖率不低于85%。	藤本植物覆盖率低于85%，以上情况出现每低10%扣1分	2		
			补植、改植于5天内完成	未能在5天内及时补植的，每处扣1分，对已要求补植但仍不按要求补植的，扣2分	2		
			草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上其他植物补植或改植的成活率达到98%以上	草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，每少1%扣1分	2		
				其他植物补植或改植的成活率达到98%以上，每少1%扣1分	2		
4	16分	花卉、地被、草坪	花卉生长正常，株型完整，开花适时，开花时覆盖率达到90%以上，基本无杂草	花卉开花时覆盖率低于90%，以上情况出现每低1%扣1分	2		
				花卉存在杂草应低于3%，每高出1%扣1分	2		

				草坪及地被植物参差不齐, 草坪的绿色期少于 250 天, 以上情况出现每少 3 天扣 1 分	2		
			草坪及地被植物整齐, 草坪的绿色期不少于 250 天覆盖率 90%以上 杂草的覆盖率不超过 3% 无积水 草坪植物生长旺盛、无裸露地面, 无成片枯黄, 枯黄率控制在 2%以内	覆盖率低于 90%, 每低 1%扣 1 分	2		
				每平方米杂草超过 15 株, 每超过 1 株扣 0.5 分	2		
				存在积水, 每处扣 1 分	2		
				草坪地面裸露, 成片枯黄, 枯黄率高于 2%, 每高 1%扣 1 分	2		
				花坛、花带、花台植物基本无杂草	2		
5	31 分	修剪、淋水及施肥	根据二级养护标准制定乔木、灌木、绿篱等苗木的修剪计划。自然形乔木每年不少于 1 次、造型乔木每年不少于 4 次、自然形灌木每年不少于 1 次、造型灌木每年不少于 6 次、绿篱、模纹花坛修剪: 绿篱、模纹花坛修剪每年不少于 6 次。	未制定计划, 扣 3 分; 修剪计划有变化, 未提前调整计划, 每次扣 1 分	3		
			按照修剪计划完成乔木、灌木、绿篱、模纹花坛的修剪工作	未按计划完成修剪工作, 且未提前调整修剪计划, 造成延后的, 每次扣 2 分, 未进行修剪扣 5 分。	5		
			草坪修剪留茬高度 1.3—5.0cm	修剪高度不在留茬高度范围内, 每次扣 1 分	3		

		<p>地表无自然沉降、隆起等现象，绿地内应保持清洁，做到无垃圾杂物，无石砾砖块，无成片干枯枝叶，无粪便污物，无悬挂物，无蚊蝇滋生</p>	<p>绿地内存在垃圾杂物、自然沉降、隆起、石砾砖块，成片干枯枝叶，粪便污物，悬挂物，每处扣1分</p>	3		
		<p>根据二级养护标准制定乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥计划。</p> <p>乔灌木施肥每年不少于2次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合；观花灌木每年不少于3次；</p> <p>草本花卉每年不少于4次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；</p> <p>绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；</p> <p>草地、地被每年不少于2次。</p>	<p>未制定计划，扣3分；施肥计划有变化，未提前调整计划，每次扣1分</p>	3		
		<p>按照施肥计划完成乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥工作。</p>	<p>未按计划完成施肥工作，且未提前调整施肥计划，造成生长衰退的，每次扣2分；</p> <p>如施肥次数未达到要求的，每少1次扣2分</p>	5		
		<p>及时淋水，旱季一般乔木3—5天淋水1次</p>	<p>旱季乔木淋水次数低于规定次数，每次扣1分</p>	3		
		<p>单丛灌木、成片花卉、绿篱一般2—3天淋水1次</p> <p>草地、地被一般每天淋水1次</p>	<p>单丛灌木、成片花卉、绿篱淋水次数低于规定次数，每次扣1分</p>	3		
		<p>雨季根据天气情况适当调节</p>	<p>草地、地被淋水次数低于规定次数，每次扣1分</p>	3		

6	8分	病虫害防治及用药安全	病虫害控制及时、有效，被害植株不超过5%被害叶片不超过叶片总量的3% 有害植物的危害得到有效治理，鼠害基本得到控制注意防治红火蚁	被害植株超过5%，每多1%扣0.5分	2		
				被害叶片超过叶片总量的3%，每多1%扣0.5分	2		
				有害植物的危害未得到有效治理，存在鼠害，出现以上情况每处扣1分，未防治红火蚁，每次扣0.5分	2		
			用药符合规定，选用高效、低毒、无污染，配比正确，操作安全，不发生药害事故	发生药害事故，危害树木明显影响景观的，每处扣2分	2		
7	5分	其他要求	服从甲方突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣5分。	5		
8	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充甲方所需人员的。	每违反一次扣10分。	0		
合计		100分					
考核结果		合格			不合格		
意见及建议							
说明		如评委在检查时指出绿化不当的地方，而服务单位人员态度懒散，置之不理。评委有权追扣分数（5-10分）					

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制，与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为100分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到90分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足90分的，该月

实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到 60 分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足 100 分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于 90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足 90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到 60%时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

SSSSSZ12600026

2.4 《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准（适用于三级绿化养护项目）》

序号	现场考核			扣分办法	应得分	检查扣分	实得分
	满分值	项目	评价依据及检查方法				
1	9分	日常制度	在甲方提出的绿化养护方面存在工作疏忽而没按要求及时整改反馈的。	没及时整改处理的，每次扣2分，扣完为止。	3		
			穿统一工作服，不能出现穿拖鞋、高跟鞋、着装不整齐者等。	未按要求着装者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
			现场负责人要向甲方对应管理部门书面请假批准后才能离岗。	擅自离岗者，每人次扣1分，扣完为止。	3		
2	13分	绿地清洁卫生	每天6:30、14:00时完成绿地清洁工作，做好保洁（日常保洁时段为6:30—18:30，重要情况保洁时间另行安排），抽查草地每100平方米、分车道绿化带每100米长度范围内有纸屑、胶袋、石块、杂物等（规格3cm×3cm），要求≤4单位。	超过每单位扣1分，扣完为止。	4		
			未发现垃圾连片（面积≥6cm×6cm）的地方（特别是花生壳、瓜子壳、白色垃圾等）。	发现一处扣1分，扣完为止。	3		
			在绿地区内未发现焚烧杂物；	绿地发生焚烧杂物的，每处扣0.5分；	3		
			绿化修剪后的枯枝干叶等，要在修剪当天及时清理运走；落叶要及时清扫保洁（绿地内水体水面上的枯枝烂叶、生活垃圾及其他漂浮物要及时清理）。	未能及时运走和清扫保洁的以10平方米为单位，每单位扣1分，扣完为止。	3		

3	16分	乔木、花灌木、行道树及其它树木	乔木树冠基本完整,分枝基本不影响游览及观景,乔木树杆无铁钉、木板等附着物。	分枝影响游览及观景、有铁钉、木板等附着物每处扣1分	2		
			花灌木生长发育基本正常,木本地被覆盖率达95%以上。	花灌木、木本地被植物覆盖率低于95%,以上情况出现每少1%扣1分	2		
			绿篱生长基本正常,无死株,无明显断垄,无高草杂草,无明显病虫害发生。	绿篱存在死株、明显断垄,每处扣1分	2		
				发生病虫害,每处扣1分	2		
			藤本植物生长基本正常,牵引合理,覆盖率不低于80%	藤本植物覆盖率低于80%,以上情况出现每低10%扣1分	2		
			补植、改植于7天内完成 草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到90%以上 其他植物补植或改植的成活率达到95%以上	未能在7天内及时补植的,每处扣1分,对已要求补植但仍不按要求补植的,扣2分	2		
				草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到90%以上,每少1%扣1分	2		
				其他植物补植或改植的成活率达到95%以上,每少1%扣1分	2		
4	16分	花卉、地被、草坪	花卉基本正常,株型基本完整,开花时覆盖率达到80%以上,杂草覆盖率小于5%	花卉开花时覆盖率低于80%,以上情况出现每低1%扣1分	2		
			花卉存在杂草应低于5%,每高出1%扣1分	2			
			草坪及地被植物整齐,草坪的绿色期不少于230天覆盖率达85%以上 杂草的覆盖率不超过5% 草坪表面积水能在雨后24小	草坪及地被植物参差不齐,草坪的绿色期少于230天,以上情况出现每少3天扣1分	2		

			时排清	覆盖率低于 85%， 每低 1%扣 1 分	2		
				每平方米杂草超 过 20 株，每超过 1 株扣 0.5 分	3		
				存在积水，雨后 24 小时内无法排 清，每处扣 1 分	3		
			花坛、花带及绿篱基本无残 缺，杂草覆盖率小于 5%	花坛、花带、花台 植物存在杂草应 低于 5%，每高 1% 扣 1 分	2		
5	31 分	修剪、 淋水及 施肥	根据三级养护标准制定乔木、 灌木、绿篱等苗木的修剪计 划。自然形乔木每年不少于 1 次、造型乔木每年不少于 2 次、自然形灌木每年不少于 1 次、造型灌木每年不少于 4 次、绿篱、模纹花坛修剪：绿 篱、模纹花坛修剪每年不少于 4 次。	未制定计划，扣 3 分；修剪计划有变 化，未提前调整计 划，每次扣 1 分	3		
			按照修剪计划完成乔木、灌 木、绿篱、模纹花坛的修剪工 作	未按计划完成修 剪工作，且未提前 调整修剪计划，造 成延后的，每次扣 2 分，未进行修剪 扣 5 分。	5		
			草坪修剪留茬高度 1.3— 5.0cm	修剪高度不在留 茬高度范围内，每 次扣 1 分	3		
			地表无自然沉降、隆起等现 象，绿地内应保持清洁，做到 无垃圾杂物，无石砾砖块，无 成片干枯枝叶，无粪便污物， 无悬挂物，无蚊蝇滋生	绿地内存在垃圾 杂物、自然沉降、 隆起、石砾砖块， 成片干枯枝叶，粪 便污物，悬挂物， 每处扣 1 分	3		

			<p>根据三级养护标准制定乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥计划。乔灌木施肥每年不少于1次，2—3月和9—10月重点进行施肥，复合肥和基肥结合；观花灌木每年不少于2次；草本花卉每年不少于2次，成片花卉每月撒施复合肥1次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；绿篱每年撒施复合肥不少于2次，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1—2次；草地、地被每年不少于1次。</p>	未制定计划，扣3分；施肥计划有变化，未提前调整计划，每次扣1分	3		
			按照施肥计划完成乔灌木、观花灌木、草本花卉、绿篱、草地、地被的施肥工作。	未按计划完成施肥工作，且未提前调整施肥计划，造成长衰退的，每次扣2分；如施肥次数未达到要求的，每少1次扣2分	5		
			及时淋水，旱季一般乔木5-6天淋水1次	旱季乔木淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
			单丛灌木、成片花卉、绿篱一般3-4天淋水1次；草地、地被一般每天淋水1次	单丛灌木、成片花卉、绿篱淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
			雨季根据天气情况适当调节	草地、地被淋水次数低于规定次数，每次扣1分	3		
6	10分	病虫害防治及用药安全	病虫害得到控制，被害植株不超过7%被害叶片不超过植株叶片总量的5%。注意防治红火蚁	被害植株超过7%，每多1%扣1分	3		
				被害叶片超过叶片总量的5%，每多1%扣1分，未防治红火蚁，每次扣1分	3		

			用药符合规定, 选用高效、低毒、无污染, 配比正确, 操作安全, 不发生药害事故	发生药害事故, 危害树木明显影响景观的, 每处扣 2 分	4			
7	5 分	其他要求	服从甲方突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的, 每次扣 5 分。	5			
8	扣分项		未在合同约定期限内更换或补充甲方所需人员的。	每违反一次扣 10 分。	0			
合计		100 分						
考核结果		合格			不合格			
意见及建议								
说明		如评委在检查时指出绿化不当的地方, 而服务单位人员态度懒散, 置之不理。评委有权追扣分数 (5-10 分)						

考核单位:

考核人:

考核时间:

注: 1、本考核评比实行百分制, 与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的, 实得分等于应得分。

3、甲方 (含其权属分公司) 每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方:

(1) 当实际考核项目总分满分为 100 分, 如甲方 (含其权属分公司) 对乙方的服务考核评分达到 90 分或以上的, 该月服务费全额支付; 如甲方 (含其权属分公司) 对乙方的服务考核评分不足 90 分的, 该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比; 如发现累计两个月未达到 60 分时, 且乙方没有提供令甲方 (含其权属分公司) 认可的整改方案的, 甲方有权单方解除合同。

(2) 当实际考核项目总分满分不足 100 分, 将考核分数按百分制进行折算 (折算分数=实际得分/满分×100), 折算后高于 90%或以上的, 该月服务费全额支付; 如甲方 (含其权属分公司) 对乙方的服务考核评分折算后不足 90%的, 该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×(折算分数/100); 如发现累计两个月折算后未达到 60%时, 且乙方没有提供令甲方 (含其权属分公司) 认可的整改方案的, 甲方有权单方解除合同。

2.5《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治考核评分标准（适用于除“四害”及灭蚊项目）》

序号	现场考核	扣分办法	考核项目总分	检查扣分	考核项目得分
1	必须具备“四害”消杀及白蚁防治上岗证。	不具备上岗证的，扣20分。	20		
	对行政区域（含生产车间、办公楼内部）和生产区域实施喷洒式或烟雾式灭蚊子、苍蝇、蟑螂工作（特殊情况下应服从供水公司要求增加服务次数）： （1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），每月一次：每月第1周周五开展1次集中消杀行动，逢法定节假日可适当调整； （2）应对准备阶段（4至5月），每周一次：每周五开展1次集中消杀行动； （3）防控强化阶段（6至11月），每周二次：每周二、周五各开展1次集中消杀行动。	（1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣20分。 （2）应对准备阶段（4至5月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣5分。 （3）防控强化阶段（6至11月），灭蚊、灭蟑螂、灭蝇次数没按要求完成，每少一次扣3分。	20		
	每月灭鼠次数不少于4次。	灭鼠次数没按要求完成，每少一次扣5分。	20		
	每月对公司所有区域进行白蚁检查及处理不少于2次。	白蚁检查及处理没按要求完成，每次扣5分。	10		
	没有及时清理动物尸体及无害化处理。	每发现一次扣2分。	10		
2	服从甲方突击性任务、迎检活动安排、紧急服务等工作要求。	无正当理由拒不服从的，每次扣5分。扣完为止。	20		
合计	100分				
考核结果		合格		不合格	
意见及建议					
说明	如评委在检查时指出不当的地方，而服务单位人员态度懒散，置之不理。评委有权追扣分数(5-10分)				

考核单位：

考核人：

考核时间：

注：1、本考核评比实行百分制,与实际服务费挂钩。

2、每项考评对应无扣分的，实得分等于应得分。

3、甲方（含其权属分公司）每月根据考评结果情况支付实际服务费给乙方：

（1）当实际考核项目总分满分为 100 分，如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分达到 90 分或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分不足 90 分的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×当月考核评分占比；如发现累计两个月未达到 60 分时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

（2）当实际考核项目总分满分不足 100 分，将考核分数按百分制进行折算（折算分数=实际得分/满分×100），折算后高于 90%或以上的，该月服务费全额支付；如甲方（含其权属分公司）对乙方的服务考核评分折算后不足 90%的，该月实际支付的服务费=该月应支付服务费×（折算分数/100）；如发现累计两个月折算后未达到 60%时，且乙方没有提供令甲方（含其权属分公司）认可的整改方案的，甲方有权单方解除合同。

附件三：清洁保洁危险作业交底表

清洁保洁危险作业交底表 (XX年X月)									
序号	日期	作业内容	作业地点	作业时间	作业人员	作业装备情况	服务单位管理员签名	厂区管理人员签名	危险作业范围
例1	3月1日	二沉池清洗	1号二沉池	15:00-17:00	张一、张二	已系安全绳、已穿救生衣 (是否符合安全标准)	李四	吴五	1、水面垃圾打捞。(含取水口、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物)。 2、吸水井、消毒接触池、清水池等构筑物池内清洗。 3、清理杂草丛。
工作要求:									
1、危险作业前, 必须检查作业工具是否完好, 做好交底工作。									
2、危险作业时, 必须做好安全防护措施 (穿戴救生衣、安全带 (绳)、水鞋、手套等), 需2人或以上为一组进行协同作业, 不能单独作业。									
3、危险作业时, 清洁主管必须在场。									
4、阴雨及大雾、暴雨等恶劣天气, 禁止下池作业。									

廉洁协议书

项目名称： (招标编号： _____)

甲方（业主单位）：

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。
- (二) 严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。
- (四) 建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- (四) 甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。
- (五) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- (六) 甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。
- (七) 甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(二) 乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

(三) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(四) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

(五) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

(六) 乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

(七) 乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

(一) 甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由甲乙双方或甲乙双方上级单位的纪检、监察部门负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 举报信访受理

(一) 举报受理部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司纪检监察部。

(二) 举报电话：(0769) 23076092。

(三) 举报邮箱：jcsj@dgswjt.cn。

(四) 信访地址：广东省东莞市东城街道育华路1号。

第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人签字并盖章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。本协议一式___份，甲、乙双方各执___份，甲、乙双方上级主管部门各执___份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期： 年 月 日

附件五：安全生产管理协议

安全生产管理协议

甲方：

地址：

电话：

传真：

乙方：

地址：

电话：

传真

根据《中华人民共和国安全生产法》和《建设工程安全生产管理条例》的要求，为加强施工现场的安全管理，落实各自的安全生产职责，进一步加强施工单位和施工（维修）人员的安全管理，杜绝施工单位和施工（维修）人员因安全管理不善而引发的各类安全事故，保证甲、乙双方的财产和员工的人身安全不受侵害，经甲乙双方协商一致，签订协议如下：

1、进场前乙方应将本企业的营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证、进场人员花名册、进场人员身体检查表、携带进场的机具一览表、特种作业人员及特种作业操作证的复印件报甲方。进场职工必须办好施工所在地所需办理的各种证件，不得使用未成年工、童工、超龄工和安排女工从事禁忌劳动，进场前，乙方必须严格遵守甲方及项目所在地的相关防疫要求。

2、乙方应设置专职或兼职安全员，对施工进行安全管理，并在施工作业前对所属员工进行安全教育培训，并且进行经常性的安全教育，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

3、乙方使用被派遣劳动者的，应当将被派遣劳动者纳入本单位从业人员统一管理，对被派遣劳动者进行岗位安全操作规程和安全操作技能的教育和培训。

4、乙方应当在有较大危险因素的施工场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。乙方应当对安全设备进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常运转。维护、保养、检测应当做好记录，并由乙方安全员或代表签字。

5、乙方应当教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程；并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

6、乙方应严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行甲方的各项

安全管理规章制度。

7、乙方依法参加工伤保险，为从业人员缴纳保险费，并应当为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

8、乙方应当服从甲方的安全管理，保证施工区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好。接受和配合甲方的安全监督检查，乙方现场的所有安全装置、防护设施必须依据经甲方审批后的安全技术施工方案进行搭设、安装，乙方必须无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报甲方，经甲方确认后方可使用。

9、乙方携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，乙方须对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对甲方自查发现的安全隐患落实整改措施。对由于乙方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由乙方自行承担全部责任。

10、甲方有权对整个施工现场的安全管理工作进行协调和监督管理。指导、监督、检查乙方的执业健康安全管理工作，对乙方施工中的违章指挥、违章作业和安全隐患提出整改意见，督促、检查乙方的隐患整改落实情况。

11、乙方在施工过程中违反有关安全管理规定、有违章现象发生、安全问题整改不到位或拒不接受甲方的正常安全管理的，依据有关法律法规规定进行处理。乙方施工过程中存在重大隐患或险情时，甲方有权要求乙方立即整改直至隐患消除，若乙方整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权要求与乙方单方解除合同，并要求乙方清退出场。

12、乙方施工人员未经许可不得随意到施工区域以外的其它工作场所活动，乙方施工人员擅自到施工区域以外的其它工作场所活动，出现人身损伤或伤亡的，由乙方自行负责一切责任。乙方施工人员需动用或施工涉及到甲方所属设备、电器、管线及其他设施等，必须事先征得甲方代表的同意，并采取安全防护措施。

13、在施工过程中，需要进行动土、动火、登高、吊装、断路、进入限制性空间等危险性较高的作业时，乙方的施工负责人、专职或兼职安全员必须现场确认，确保安全后，方可开始施工。

14、因乙方原因，造成乙方损失，由乙方自负，给甲方造成财产损失和人员伤亡，乙方要负全部责任，并全额赔偿甲方。

15、非因甲方原因，造成乙方损失的，甲方不承担任何责任，由乙方自行承担全部责任。

16、乙方应严格遵守法律法规以及甲方的安全管理要求，并接受甲方的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，乙方必须配置足够的灭火设施。

②焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③严禁在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④施工场所的电动工具、电焊机等须有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤施工现场及居室、办公室内的用电设施必须符合要求，严禁电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品。

⑥防雷、防静电设施及用电设施要有良好接地。

⑦施工现场的危险区域，如临边、深坑、土方堆填区等，必须设置围栏和危险标志，夜间要设信号灯。

⑧乙方应当为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。乙方发生各类工伤事故，严禁隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告甲方主管领导。

⑨登高架子、安全防护设施、脚手架搭设完毕必须经乙方安全员或代表验收合格后方可使用，对从甲方接手及自行搭设的安全防护设施、脚手架做好日常维护与管理。安全防护设施、脚手架的拆除必须在接到专业工程师的施工指令后方可拆除，不得私自拆改任何安全防护设施，若因施工必须拆改，须向甲方主管领导报告，经批准后方可拆改，并做好临时防护设施和警戒，在施工完成后须立即恢复该处的安全防护设施。进行受限空间作业前，必须检测氧气、有毒有害气体，确保符合作业条件，做好个人防护和专人监护后，方可进入。

⑩乙方采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备，必须了解、掌握其安全技术特性，采取有效的安全防护措施，并对从业人员进行专门的安全生产教育和培训。乙方的电工、焊工、起重工、高处作业等特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业。

17、乙方必须接受甲方的检查与监督，并应主动配合，做好安全工作，凡有违反上述协议的即视为乙方违约，甲方有权视情况从工程结算款/服务价款中扣除 2000 元/次作为违约金。

18、如乙方因违反本条款规定，造成甲方损失或被第三方追偿的，甲方有权向乙方追偿，甲方可直接从应付款项中扣除。同时，乙方应按照暂定总合同价（含销项税额）的 30%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补损失的，甲方可要求乙方继续赔偿损失，并承担由此引起的一切法律责任和费用，包括但不限于甲方为处理纠纷所产生的诉讼仲裁费、鉴定费、担保费、赔偿金、律师费、行政部门的罚款等。乙方仍必须继续履行或采取补救措施，并不得因承担了违约责任，而减少改进及免除继续承担责任的义务。

19、乙方对施工过程中潜在的安全风险不明确的，不可盲目施工，否则，造成的不良后果由乙方独自承担。

20、本协议自双方盖章、并经甲方法定代表人或负责人或授权代表及乙方法定代表人签字之日起生效。

乙方声明：

乙方已认真阅读协议内容，对协议条款、_____项目的安全管理要求、安全风险充分理解，并自愿承担因违约造成的一切后果。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或负责人或授权代表：

法定代表人：

签订日期：

签订地点：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

附件六：中标通知书

附件七：清洁保洁、绿化养护及除四害服务管理团队名单

附件八：服务费计价表

1. 东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目服务费计价表（模版）（注：该模版内容届时以合同签订为准）

序号	名称	单位	工程量（面积）	金额（元）	
				不含税中标综合单价 （元/㎡/月）	不含税合计（元/月）

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目名称_____（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应从合同签订之日起至合同期限届满并且申请人完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

担保银行：_____ 银行全称 _____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年____月____日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：

致：_____（下称“受益人”）：

鉴于_____（下称“申请人”）已与贵方签订了_____项目（招标编号：_____）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的_____项目（招标编号：_____）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应从合同签订之日起至合同期限届满并且申请人完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____

年 月 日

三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方_____（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方_____（担保公司名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本担保书从合同签订之日起至合同期限届满并且申请人完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

第六篇 投标文件格式

一 商务标格式

SSSSSZ12600026

投标文件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件商务标

招标人：_____

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期：_____年____月____日

目录

- 1、投标函；
- 2、投标承诺书；
- 3、供货及/或提供服务过程承诺函；
- 4、投标人资格证明文件；
- 5、投标人基本情况一览表；
- 6、投标人财务状况表；
- 7、合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- 8、业绩表；
- 9、中标服务费承诺书；

10、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

1、投标函格式

投 标 函

致：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

根据贵方为东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目(招标编号：_____)的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加招标编号为_____的投标；

（二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间届满后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤销投标，则不予退还我方投标保证金；

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；

（九）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；

（十）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；

（十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

电子邮箱：_____

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表签名：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

SSSSSZ12600026

2、投标承诺书格式

投标承诺书

我方_____（投标人名称）已完整阅读了东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目（招标编号：_____）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第31.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表签名：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

3、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司：

我方_____（投标人名称）为招标人公开招标的东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目(招标编号：_____)的投标单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得中标资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行招标人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至招标人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从招标人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合招标人的安全监督检查，我方提供到招标人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经招标人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报招标人，经招标人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对招标人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到招标人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得招标人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用品。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在招标人场所遵守招标人的一切规章制度和安全条例，服从招标人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反招标人相关规章制度、安全条例，或因不服从招标人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，招标人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导招标人进行货物的储存，对招标人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在招标人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/招标人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故

的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给招标人造成财产损失和人员伤害，我方承担全部责任，并全额赔偿招标人。

11、非因招标人原因，造成我方损失的，招标人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及招标人的安全管理要求，并接受招标人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告招标人主管领导。

13、我方承诺接受招标人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，招标人有权视情况从货物/服务价款中扣除2000元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成招标人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，招标人有权没收我方提交的履约担保。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表签名：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

4、投标人资格证明文件

4.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件

SSSSSZ12600026

4.2 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件

SSSSSZ12600026

4.3 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式（法定代表人投标时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表或签署投标文件时需同时提供法定代表人授权书）

(1) 法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附 法定代表人身份证原件扫描件

投 标 人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期限内。

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

(2) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司 2026-2027 年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目（招标编号：_____）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：_____（企业数字证书电子签名）

投标人地址：

法定代表人：_____（电子签名）

职 务：

被授权人：_____（电子签名）

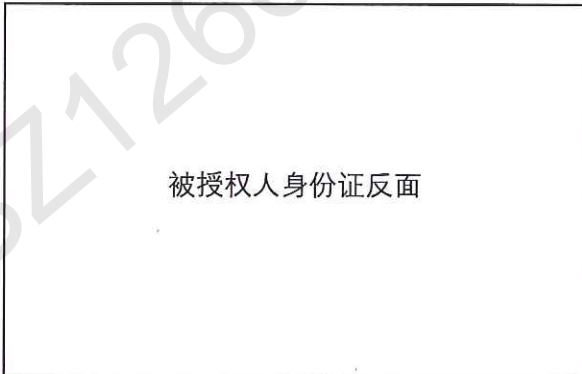
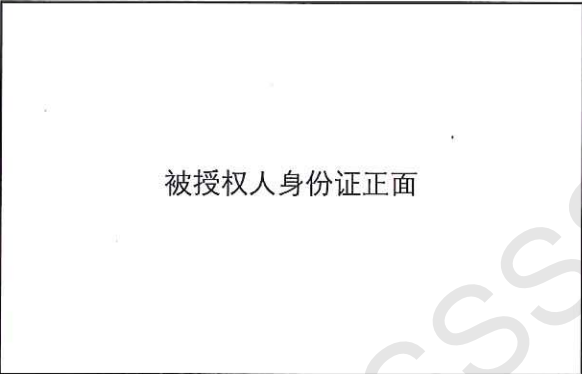
职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人、其授权代表数字证书电子签名。

附 法定代表人、被授权人身份证扫描件



注：上述所附身份证应在有效期限内。

4.4 资格业绩【投标人 2023 年 1 月 1 日以来具有一份清洁保洁服务项目或绿化养护服务项目业绩(合同签订日期为 2023 年 1 月 1 日或以后)】

序号	项目名称	合同主要服务内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	服务质量情况	业主联系人及电话	备注
1								
2								
3								
...								

资格业绩证明材料提交要求：

- (1) 作为投标人资格条件证明的业绩放置在此处。
- (2) 业绩须附合同扫描件（合同服务提供方为投标人）及已服务的任意一张发票扫描件（发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前）；
- (3) 若合同及证明文件无法反映评分条件（合同签订日期为 2023 年 1 月 1 日或以后、合同服务内容必须具有清洁保洁服务或绿化养护服务）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件扫描件作为辅助证明（需加盖服务购买方公章，即扫描件能显示服务购买方公章）；
- (4) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效投标文件处理。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

4.5 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料扫描件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，投标人须提供相关材料（扫描件）佐证，需原件备查。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

5、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 总部地址：_____

 邮政编码：_____

 电话号码：_____

 传真号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 法人代表：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资金：_____

(8) 主要负责人姓名：_____

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：_____

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：_____

2. 供征询之银行的名称和地址：_____

3. 公司所隶属之国际集团名称（如果是）_____

4. 提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；

(2) 公司组织架构；

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照扫描件等证明材料]（若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

6、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2022				
2023				
2024				
总计				

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及投标人财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

7、合同条款偏离表格式

东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	服务内容		
2	二	服务地点及服务期		
3	三	承包方式		
4	四	工作要求		
5	五	人员配置要求		
6	六	其他要求		
7	七	服务金额及付款方式		
8	八	甲方权利和义务		
9	九	乙方权利和义务		
10	十	履约担保		
11	十一	违约责任		
12	十二	不可抗力		
13	十三	其他约定		
14	十四	送达地址及送达地址的约定		
15	十五	争议解决		
16	十六	补充说明		
17	附件二	《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准》及相关表格		

18	附件三	清洁保洁危险作业交底表		
19	附件四	廉洁协议书		
20	附件五	安全生产管理协议		
21	附件八	服务费计价表		
22	一	不可撤销银行履约保函		
23	二	履约保证保险凭证		
24	三	担保公司履约担保书		

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的相关服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的相关服务商务条件完全满足招标文件的要求。
- (3) 招标文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，投标人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- (4) 如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

8、业绩表格式

投标人2023年1月1日至今（合同签订时间为2023年1月1日或以后）承接
过清洁保洁服务或绿化养护服务项目业绩表

序号	项目名称	项目规模	合同金额（万元）	合同主要内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	服务质量情况	业主联系人及电话	备注

备注：

- （1）作为投标人评分要求的业绩放置在此处，业绩按单项合同金额从高到低的方式排列；同一个单项合同的业绩可以同时**在资格业绩和评分业绩重复放置**。
- （2）业绩须附合同扫描件（合同服务提供方为投标人）及已服务的任意一张发票扫描件（发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前），否则不得分；
- （3）若合同及证明文件无法反映评分条件（合同签订日期为2023年1月1日或以后、合同服务内容必须具有**清洁保洁服务或绿化养护服务**、合同金额）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件扫描件作为辅助证明（补充说明文件扫描件能显示服务购买方公章），否则不得分；
- （4）投标人符合评审细则的同一个项目业绩同时包含**清洁保洁、绿化养护服务**时，只按其中一类业绩计分（即不重复计分）；
- （5）若业绩为框架式协议或资格入围等无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已服务发票金额统计表和发票扫描件；
- （6）未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

SSSSSZ12600026

附表：已服务发票金额统计表

项目名称					
合同约定的服务期					
发票抬头（合同服务购买方）					
序号	发票名目	发票金额（单位：万元）	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计					

备注：

(1) 投标人提供框架式协议或资格入围等无明确金额合同时，须同时提供本统计表及发票扫描件，本统计表及发票扫描件应后附于合同扫描件。

(2) 发票抬头应为合同服务购买方，销售方应为投标人，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分。

(3) 发票合计金额视为投标人所提供该项服务业绩的服务金额，并按此金额进行评审。

9、中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广州宏达工程顾问集团有限公司

在贵司代理的东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司 2026-2027 年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目（招标编号：_____）招标中，我司如获中标，保证在领取中标通知书原件之前按招标文件的规定向贵司即广州宏达工程顾问集团有限公司指定的银行账号，一次性交纳中标服务费。

特此承诺。

地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

传真：_____

邮编：_____

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期：____年__月__日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

10、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

SSSSSZ12600026

二 技术标格式

SSSSSZ12600026

投标文件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件技术标

招标人：_____

投标人： _____（企业数字证书电子签名）

日期： _____年____月____日

目录

- 1、用户需求书响应程度（即用户需求偏离表）；
- 2、拟投入的设备情况；
- 3、投标人服务团队实力；
- 4、清洁管理方案；
- 5、绿化管理方案；
- 6、除四害及白蚁防治管理方案；
- 7、增值服务方案；
- 8、安全作业及应急预案；
- 9、服务承诺书；
- 10、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

SSSSSZ12600026

1、用户需求偏离表格式

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	二	采购内容			
2	四	投标报价与服务费支付			
3	五	工作要求			
4	六	人员配置要求			
5	七	其他要求			
6	附件 1	东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司 2026-2027 年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目采购需求及采购费用表（另附）			
7	附件 2	《东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治考核评分标准》及相关表格			
8	附件 3	清洁保洁危险作业交底表			
用户需求书“★”条款汇总：					
1	三	<p>（一）清洁保洁服务包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 室内行政办公区（含办公楼、宿舍、食堂）：</p> <p>（1）所有办公区域（含营业厅）的清洁保洁。如办公区域、会议室、接待室、饭堂、茶水间、洗手间、公共区域、楼梯、电梯、顶层天花板的清洁保洁工作。</p> <p>（2）生活区域的清洁保洁。员工生活楼、宿舍楼、健身活动室及相关公共区域的保洁工作。</p> <p>2. 道路（含停车场、运动场、门口广场、喷水池）：</p> <p>（1）雨污水井口、明渠的清掏及喷药；果皮箱的清扫。</p> <p>（2）大院、道路、运动场、喷水池的清扫冲洗。</p> <p>（3）停车场及车库的卫生保洁。</p>			

	<p>3. 生产车间：</p> <p>生产车间地面（包括地面以上4米的墙体蜘蛛网及灰尘、门窗、护栏等保洁），保持地面洁净，无垃圾，地面4米以内无蜘蛛网，门窗、外墙、不锈钢扶手、天花、灭火器、安全用品柜、清水池玻璃罩、检验室的外围玻璃、阀门罩、池体盖板及垃圾网等洁净。</p> <p>生产车间屋面（包括屋面排水渠、雨水立管疏通），保持屋面清洁，无垃圾。</p> <p>生产车间（设施）外露管道，保持管道清洁，无蜘蛛网。</p> <p>4. 水面清洁：</p> <p>水面垃圾的打捞清除，保持水面清洁。（含粗格栅、细格栅、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、回收池、收集池、综合池、取水口等构筑物）。</p> <p>5. 池壁清洁：</p> <p>构筑物（含粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、集水槽、滤池、综合池、配水井、贮泥池、污泥泵房、消毒接触池、计量槽、脱水机房等）的池壁（含出水明渠、紫外渠池壁）、护栏、楼梯、走道板、气管槽、斜管、出水堰板、标识标牌、除臭罩等的清洁。</p> <p>6. 生活垃圾的清除，包括办公场所、值班室、宿舍、厨房等产生的垃圾，生活垃圾必须每天清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由服务单位提供。</p> <p>7. 生产垃圾的清除，包括生产各车间、粗格栅、细格栅、格栅间、絮凝池、沉淀池/二沉池、滤池、配水井等产生的垃圾，各类格栅的栅渣、沉砂池的泥沙、水面浮泥浮渣均属于生产垃圾的范围，生产垃圾必须每天清除出厂。盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋由服务单位提供。</p> <p>（二）绿化养护服务包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 绿化的成活、修剪、施肥、浇水、除虫、清除杂草等日常养护。</p> <p>2. 乔（灌）木修剪、施肥、浇水、除虫及修剪后产生的绿化垃圾清运等，制定修剪、施肥工作计划并落实。</p> <p>3. 绿地保洁、草地铺沙平整（必须用疏草机对草地进行疏草）</p>			
--	--	--	--	--

		<p>和植物老化的复壮等，绿化养护期内出现植物枯死情况，要求补种同规格同种类植物（花坛内的时花种养除外）。</p> <p>4. 厂建绿化设施的日常维护、清洁。包括：绿地洒水及喷灌系统的清洁、损坏维修；绿地内排水沟、雨水井口保洁及清淤、损坏维修等。</p> <p>5. 足球场维护，每周剪草一次，施肥一次，护期内出现草地枯死情况，需按同种标准补种草皮并养活。</p> <p>6. 园林绿化垃圾的清除，包括厂区清理的杂草及树木的树叶等，园林绿化垃圾必须及时清除出厂，盛装垃圾的清洁垃圾桶、垃圾胶袋均由服务单位提供。</p> <p>（三）除“四害”及灭蚊防治服务包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 按照以下安排，对行政区域（含生产车间、办公楼内部）和生产区域实施喷洒式或烟雾式灭蚊子、苍蝇、蟑螂工作（特殊情况下应服从供水公司要求增加服务次数）：</p> <p>（1）越冬蚊杀灭阶段（每年12月至次年3月），每月一次：每月第1周周五开展1次集中消杀行动，逢法定节假日可适当调整；</p> <p>（2）应对准备阶段（4至5月），每周一次：每周五开展1次集中消杀行动；</p> <p>（3）防控强化阶段（6至11月），每周二次：每周二、周五各开展1次集中消杀行动。</p> <p>2. 每周至少实施1次全厂区灭鼠、灭红火蚁工作，投放老鼠药及填补鼠洞，及时清理死鼠。</p> <p>3. 每半月至少1次对厂区所有区域（含生产车间、办公楼内部）进行白蚁检查，如有发现应立即进行防治处理。</p> <p>4. 害虫繁殖高峰期要加强防治工作，保证效果。</p> <p>5. 特殊情况下（例如“登革热”爆发期），应招标人要求加强除“四害”力度，保证效果。</p> <p>6. 服务范围内收集动物尸体工作（含老鼠、蟑螂等收集清理工作），并将尸体无害化处理。</p> <p>7. 每周1次对行政区域和生产区域下水渠实施灭蚊处理。</p>		
2	六	<p>★3. 考虑到安全因素，要求与池水接触的清洁人员必须会游泳，在开展具有危险性的服务项目【危险作业范围：①水面垃圾的打捞（含取水口、絮凝池、沉淀池、滤池等构筑物）。②吸水</p>		

		井、消毒接触池、清水池等构筑物池内清洗。③清理杂草丛。】 要求服务单位必须落实检查作业工具是否完好有效、做好各项安全防护措施【穿戴救生衣、安全带（绳）、水鞋、手套、不得穿拖鞋或凉鞋等，安全防护物资由服务单位自行准备】，严格落实2人或2人以上为一组进行协同作业，不能单独作业，并填报《危险作业交底表》等工作。服务期间由于作业人员未做好安全防护措施（例如不佩戴安全带或不穿救生衣等）而造成意外事故，全部责任由服务单位承担。招标人有权要求服务单位对不称职人员进行更换，更换完成时间不超过5个工作日，如有人员离职，服务单位必须于5个工作日内将新员工补充到岗。		
3	六	★4. 保洁绿化维护用品存放要求，厂区提供场地（场地具体位置由厂区根据实际情况提供）由服务单位进行围闭，围闭空间内只存放日常保洁、绿化维护工具器械（包括但不限于：工作服、化肥、清扫工具、刷池工具、打捞工具、绿化维护使用的打草机、修边机、高压清洗机等），服务单位自行提供防爆柜存放易燃易爆、剧毒类物品（包括但不限于：汽油、柴油、农药、老鼠药等），若服务单位存放工具器械、危险化学品或易爆易燃物品等，并因此在招标人或其权属分公司的区域内发生包括但不限于安全事故、治安事件等任何事故，造成人员、第三人人身或财产损失的，由服务单位承担事故的全部责任和善后事宜。		
4	七	★1. 服务单位必须保证投入本项目的机械设备数量能满足招标人服务要求（含花、草、树木修剪设备（如剪草机、高空作业车、剪灌机等）、洗地设备（如高压清洗机、清洗车等）、密封式垃圾清运车等），招标人有权要求服务单位根据合同要求增加机械设备数量。		

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应（其中“一、项目概况”除外），逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。若招标文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离

是指投标人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。

- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人： _____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

2、拟投入的设备情况

设备清单

序号	设备类别	设备名称	数量	总质量（如有）	备注
1	机械、养护设备			
2				
3				
.....				

备注：

(1) 投标人应根据自身实际情况按上述格式填写设备清单；填写密封式垃圾清运车时，须按总质量由小到大的顺序进行填写。

(2) 自有设备的须提供：①购买发票扫描件；②设备照片/图片扫描件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为2025年12月1日或以后）；③密封式垃圾清运车还须提供机动车行驶证扫描件（证件上显示的所有人应为投标人，并以证件上的总质量数据作为评审依据）。

(3) 租赁设备的须提供：①租赁合同扫描件（合同有效期须至2027年6月30日或以后）；②设备照片/图片扫描件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为2025年12月1日或以后）；③密封式垃圾清运车还须提供机动车行驶证扫描件（证件上显示的所有人应为租赁合同中的出租方，并以证件上的总质量数据作为评审依据）。

(4) 未按上述要求提供证明材料的不得分。

3、投标人服务团队实力

投标人服务团队人员情况表

序号	姓名	本项目拟任岗位	性别	年龄	技术职称	专业	资格证书	备注

注：应提供上述人员身份证明、资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的 2025 年 7 月至 12 月连续六个月的社保缴纳证明扫描件，否则不得分。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

人员简历表格式

拟担任本项目_____（职位名称）_____人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任_____（职位名称）_____年限	
资格证书编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

注：应提供上述人员身份证明、资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2025年7月至12月连续六个月的社保缴纳证明扫描件，否则不得分。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

4、清洁管理方案（投标人自行编写，格式不限）

SSSSSZ12600026

5、绿化管理方案（投标人自行编写，格式不限）

SSSSSZ12600026

6、除四害及白蚁防治管理方案（投标人自行编写，格式不限）

SSSSSZ12600026

7、增值服务方案

7.1 增值服务承诺书(投标人根据自身服务内容自行承诺)

增值服务承诺书

序号	可提供增值服务的项目	是否提供相关增值服务	可提供的增值服务内容	投标文件页码
1	池壁清洁			
2	生产车间保洁			
3	除“四害”			
4	防疫服务			
5	其他(若有)			

备注:

1. 本承诺书作为《增值服务方案》评分依据;
2. 投标人可自行选择内容进行承诺, 投标人中标后按本承诺书事项作为验收要求。

投标人: _____ (企业数字证书电子签名)

日期: 年 月 日

说明: 由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

7.2 增值服务方案（投标人自行编写，格式不限）

SSSSSZ12600026

8、安全作业及应急预案（投标人自行编写，格式不限）

SSSSSZ12600026

9、服务承诺书格式

服务承诺书

致：东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司

我单位在东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目（招标编号：_____）招标中若获中标，我方承诺：

（1）在接到招标人通知后_____小时内到达项目服务现场进行服务。

特此承诺。

投标人：_____（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

10、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

SSSSSZ12600026

三 投标文件报价信封格式

1. 本部分由投标人使用电子标书制作软件编制并生成报价信封。报价信封的编制要求详见第二篇投标人须知第17.6.3项。由投标人按格式要求进行电子签名。
2. 本项目采用折扣系数方式报价（折扣系数报价不得超过1.00，且不能为0.00或负数）。

SSSSSZ12600026

附件一：评标工作大纲

东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度
清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚁防治服务采购项目
(招标编号：SSSSS212600026)

评标工作大纲

广州宏达工程顾问集团有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

SSSSSZ12600026

一、总则

1、一般规定

- 1.1 东莞市水务环境投资控股集团供水有限公司2026-2027年度清洁保洁、绿化养护、除“四害”及灭蚊防治服务采购项目(招标编号:SSSSSZ12600026)的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构(广州宏达工程顾问集团有限公司)组织评标工作,全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行,采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件,包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成,成员为7人以上(含7人)单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成,由评标委员会确认,并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作,负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收,协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求,并作出评价;
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序;
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评标过程和结果,以及投标人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评标报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

5、评审程序

公开招标：

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

7.1 上传的投标文件损坏或无法读取的；

7.2 经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；

7.3 投标文件中使用的本项目招标文件版本，与交易系统上发布的项目招标文件的最新版本不一致的；

7.4 投标文件签名使用的数字证书与签到的投标人名称不一致的；

7.5 投标人的投标编制MAC信息、投标编制CPU序列号、投标编制硬盘序列号均与其他投标人相同的；

7.6 投标文件附有招标人不能接受的条件的；

7.7 投标人资格不满足第二篇投标人须知第2条的要求；

7.8 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

7.9 投标文件报价信封中未按照招标文件要求填报折扣系数报价的；

7.10 投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料；

7.11 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；

7.12 投标文件未按第二篇投标人须知第17条的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的；

7.13 投标有效期限不符合要求；

7.14 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一；

7.15 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；

7.16 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；

7.17 未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；

7.18 属于招标文件中规定为无效标的；属于法律、法规、规章规定的应作无效投标文件处理的。

8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。

9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，经加盖其公章或其合法代表人（法定代表人或法

定代表人授权书列明的被授权人)签署方有效,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

9.3 经过澄清后仍不符合要求,则该项目在下一步评审进行评分调整;若重大(实质性)偏差仍存在,且不可接受,投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”,不再进入下一步评审。

9.4 投标文件报价计算错误的修正

(1) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则为:当以数字表示的报价系数与以文字表示的报价系数不一致时,以文字表示的报价系数为准。经双方确认后,作为投标人的投标报价。

(2) **按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝,作为无效投标处理。**

9.5 若投标人出现超低报价,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料,以确定投标人是否以低于企业成本价报价。**若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定其投标报价低于成本,同时否决其投标。**

四、比较和评价

10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价;评标委员会根据商务和技术评审的结果,采用综合评分法,分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

11、评委打分办法

11.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是,避免学派偏见和个人偏好。

11.2 衡量、对比的依据,应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准,口头回答和收集的资料只作为参考。

11.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术和价格综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审,对有效投标人投标文件的商务、技术、报价分别评分。

(1) 评标委员会首先对商务标进行评审,按评标标准打分后,取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分;

(2) 然后评标委员会对技术标进行评审,按评标标准打分后,当评标委员会为五人时,在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中,去掉一个最高分和一个最低分,计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分;当评标委员会为七人及以上单数时,在各评委的打分中,同一评委的最高评分减去最低评分,去掉分差最大评委的所有打分(出现分差相同时,按

最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；若评标委员会成员对某一项按“优、良、中、差”区间评审的评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。

(3) 最后评标委员会对报价进行评审，按评标标准计算得出该投标人的报价评分。

11.4 评标委员会打分采取记名形式。

11.5 各评委根据秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

11.6 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

11.7 评分程序

(1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

(2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。

(3) 评分统计表中各投标人技术得分应为最终综合得分，商务和价格得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	30分
2、技术	40分
3、价格	30分

(1) 商务：总分30分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	财务状况	投标人 2022 年-2024 年三个年度，每具有 1 个年度盈利的得 1 分，满分 3 分。 备注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供 2022 年、2023 年、2024 年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表扫描件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	3 分

2	业绩	<p>投标人 2023 年 1 月 1 日至今（合同签订时间为 2023 年 1 月 1 日或以后）承接过清洁保洁服务或绿化养护服务项目的业绩，按下列情况评分，本项业绩评审满分 27 分。</p> <p>（1）单项合同金额\geq520 万元的前述业绩，每项得 4 分。</p> <p>（2）350 万元\leq单项合同金额$<$520 万元的前述业绩，每项得 3 分。</p> <p>（3）230 万元\leq单项合同金额$<$350 万元的前述业绩，每项得 2 分，本子项满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>1) 业绩须附合同扫描件（合同服务提供方为投标人）及已服务的任意一张发票扫描件（发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前），否则不得分；</p> <p>2) 若合同及证明文件无法反映评分条件（合同签订日期为 2023 年 1 月 1 日或以后、合同服务内容必须具有清洁保洁服务或绿化养护服务、合同金额）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件扫描件作为辅助证明（补充说明文件扫描件能显示服务购买方公章），否则不得分；</p> <p>3) 投标人符合评审细则的同一个项目业绩同时包含清洁保洁服务、绿化养护服务时，只按其中一类业绩计分（即不重复计分）；</p> <p>4) 若业绩为框架式协议或资格入围等无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已服务发票金额统计表和发票扫描件；</p> <p>5) 未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。</p>	27 分
---	----	---	------

(2) 技术：总分40分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	用户需求的响应程度	对用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣 2 分；同时参照其投标文件中技术资料内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣 3 分；本项最低分为 0 分。	6 分
2	拟投入的设备情况	<p>1、拟为本项目投入的花、草、树木修剪设备（如剪草机、剪灌机等）数量累计达到 5 台的，得 1 分；在上述基础上，每增加投入 1 台的加 0.5 分，本子项满分 3 分。</p> <p>2、拟为本项目投入的洗地设备（如高压清洗机、清洗车等）数量累计达到 5 台的，得 1 分；在上述基础上，每增加投入 1 台的加 0.5 分，本子项满分 3</p>	9 分

		<p>分。</p> <p>3、拟为本项目投入的密封式垃圾清运车（不限吨数）数量累计达到3台的得1分，在上述基础上：</p> <p>①每增加投入1台密封式垃圾清运车（总质量5吨以下（不含5吨））的加0.5分，最多加1分；</p> <p>②每增加投入1台密封式垃圾清运车（总质量5吨或以上）的加1分；</p> <p>③本子项满分3分。</p> <p>备注：</p> <p>1) 须按投标文件格式填写设备清单，评标委员会评审密封式垃圾清运车时，按照其总质量由小到大的顺序进行评审，并按上述评分标准进行打分。</p> <p>2) 自有设备的须提供：①购买发票扫描件；②设备照片/图片扫描件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为2025年12月1日或以后）；③密封式垃圾清运车还须提供机动车行驶证扫描件（证件上显示的所有人应为投标人，并以证件上的总质量数据作为评审依据）。</p> <p>3) 租赁设备的须提供：①租赁合同扫描件（合同有效期须至2027年6月30日或以后）；②设备照片/图片扫描件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为2025年12月1日或以后）；③密封式垃圾清运车还须提供机动车行驶证扫描件（证件上显示的所有人应为租赁合同中的出租方，并以证件上的总质量数据作为评审依据）。</p> <p>4) 未按上述要求提供证明材料的不得分。</p>	
3	投标人服务团队实力	<p>(1) 拟投入本项目的项目经理（仅一人）：</p> <p>①项目负责人具有园林专业本科或以上学历的，得1分，本子项满分1分。</p> <p>②项目负责人具有园林专业中级工程师或以上职称的，得2分，本子项满分2分。</p> <p>(2) 投标人服务团队人员（不含项目经理）：</p> <p>投标人的服务团队中，每具有一个园林专业中级职称或以上职称的，得1分，本子项满分3分。</p> <p>备注：</p> <p>应提供上述人员身份证明、资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2025年7月至12月连续六个月的社保缴纳证明扫描件，否则不得分。</p>	6分
4	清洁管理	对各投标人清洁管理方案，根据方案的详尽度、清晰度、合理性及适应性进	3分

	方案	<p>行评审：</p> <p>优：清洁管理方案详尽、清晰，完整涵盖环卫保洁全流程细节；合理性强，人员配置、设备选型与项目区域面积、作业难度精准匹配；能结合项目区域人流特点、植物品种特性制定针对性措施，得（2, 3]分；</p> <p>良：清洁管理方案较详尽、清晰，完整涵盖环卫保洁全流程细节；合理性较强，人员配置、设备选型与项目区域面积、作业难度较为匹配；能结合项目区域人流特点、植物品种特性制定较针对的措施，得（1, 2]分；</p> <p>中：清洁管理方案一般，环卫保洁仅明确主要区域清洁范围，未细化边角区域清洁要求；部分内容表述模糊，如未明确清洁工具使用规范；合理性一般，人员排班或设备调度存在少量冗余；能覆盖核心清洁需求，但对项目特殊场景考虑不足，得（0.5, 1]分；</p> <p>差：清洁管理方案基础简单，未明确环卫保洁频次具体措施；作业流程或责任分工基本满足需求；合理性一般，人员、设备配置与基本满足项目实际需求；项目区域环境、植物类型制定基础方案，基本满足清洁要求，得（0, 0.5]分。</p> <p>未提供清洁管理方案的不得分。</p>	
5	绿化管理方案	<p>对各投标人绿化管理方案，根据方案的详尽度、清晰度、合理性及适应性进行评审：</p> <p>优：绿化管理方案十分详尽、清晰，完整覆盖绿化养护全流程细节；合理性强，人员配置、设备选型与项目绿化面积、植物品类、作业难度精准匹配；能结合项目区域气候特点、植物生长周期、景观需求制定针对性措施，得（2, 3]分；</p> <p>良：绿化管理方案较详尽、清晰，完整覆盖绿化养护全流程；合理性较强，人员配置、设备选型与项目绿化面积、植物品类、作业难度合理匹配；能结合项目区域气候特点、植物生长周期、景观需求制定针对性措施，得（1, 2]分；</p> <p>中：绿化管理方案一般，仅明确主要绿化区域养护范围，未细化特殊植物养护要求，未区分季节性作业重点；部分内容表述模糊，如未明确病虫害防治、修剪工具操作规范；合理性一般，人员排班或设备调度存在少量冗余；能覆盖核心养护需求，但对项目特殊场景考虑不足，得（0.5, 1]分；</p> <p>差：绿化管理方案基础简单，植物养护、殊植物养护、病虫害防治基本满足需求；作业流程或责任分工基础；合理性一般，人员、设备配置基本满足项</p>	3分

		目需求；项目区域气候、植物类型方案较基础，基本满足绿化养护要求，得（0, 0.5]分。 未提供绿化管理方案的不得分。	
6	除四害及白蚁防治管理方案	<p>对各投标人除四害及白蚁防治管理方案，根据方案的详尽度、清晰度、合理性及适应性进行评审：</p> <p>优：除四害及白蚁防治管理方案十分详尽、清晰，完整覆盖除四害及白蚁防治全流程细节，药剂选用明确，作业频次与监测周期清晰可追溯；合理性强，人员配置、设备选型与项目面积、害虫密度、环境类型精准匹配；能结合项目区域特点、季节虫害规律制定针对性措施，得（2, 3分]；</p> <p>良：除四害及白蚁防治管理方案较详尽、清晰，完整覆盖除四害及白蚁防治全流程，药剂选用明确，作业频次与监测周期清晰可追溯；合理性较强，人员配置、设备选型与项目面积、害虫密度、环境类型合理匹配；能结合项目区域特点、季节虫害规律制定针对性措施，得（1, 2分]；</p> <p>中：除四害及白蚁防治管理方案一般，仅明确主要害虫防治范围，未细化特殊场景防治要点，未区分季节性虫害差异；部分内容表述模糊，如未明确药剂具体使用要求及白蚁监测点布设密度；合理性一般，人员排班或设备调度存在少量冗余；能覆盖核心防治需求，但对项目特殊场景考虑不足，得（0.5, 1分]；</p> <p>差：除四害及白蚁防治管理方案基础简单，害虫识别方法防治具体措施、作业频次与监测标准基本满足需求；合理性一般，人员、设备配置基本满足项目需求；项目区域环境、建筑类型方案较基础，基本满足除四害及白蚁防治要求，得（0, 0.5分]。</p> <p>未提供除四害及白蚁防治管理方案的不得分。</p>	3分
7	增值服务方案	<p>对招标人重点关注的池壁清洁、生产车间保洁、除“四害”及防疫服务内容，在满足项目基本要求的前提下，为本项目提供的增值服务方案，根据方案的可行性、详尽度、清晰度、合理性及适应性进行评审：</p> <p>优：方案内容具体，投入明确。在满足项目要求基础上，提供切实可行的增值服务(如保洁及消杀频次的合理提升、免费提供防疫物资、节庆期间各区域应节绿植布置及定期更换服务、重点区域强化消杀等)，并配有清晰的人力、物资及设备投入计划。服务指标量化充分，资源配置与各服务点面积、作业量精准匹配，方案逻辑严密、操作性强，高度契合本项目多厂区、环境差异大的实际特点，实施效果易于评估，实用性和适应性突出，得（3, 4]分；</p>	4分

		<p>良：方案内容较具体，投入较明确。在满足项目要求基础上，提供可行性较高的增值服务，但未配有清晰的人力、物资及设备投入计划。服务指标量化一般，方案逻辑相对严谨、操作性较强，实用性和适应性较突出的，得（2, 3]分；</p> <p>中：方案内容空泛，投入描述模糊。虽提出部分增值服务方向（如“加强清洁”“确保防疫”等），但缺乏具体量化指标和针对性资源安排，未体现与各服务点实际需求的有效对接。方案可行性一般，实施路径不清晰，难以准确评估服务成效，实用性和适应性有限，得（1, 2]分；</p> <p>差：方案基础简单。未提供任何与本项目相关的具体增值服务内容，或所提内容空洞、脱离实际，无实质性投入计划，不具备可操作性与实施基础，无法满足项目需求，不具备评审价值，得（0, 1]分。</p> <p>备注：投标人须同时提供增值服务方案及《增值服务承诺书》，未按上述要求提供证明材料的不得分。</p>	
8	安全作业及应急预案	<p>根据投标人提供的安全作业及应急预案（包括：危险作业安全规范、突发事故应急响应流程、现场人员安全培训与防护、恶劣天气及特殊环境作业预案）进行评审：</p> <p>优：投标人提供的安全作业及应急预案内容完整、详细、条理清晰，全面覆盖各类危险作业场景；方案中危险识别准确、防护措施具体可行，且配备有针对本项目特点（如池内清洗、高空绿化作业等）的应急预案完全满足且显著优于采购需求的，得（2, 3]分；</p> <p>良：投标人提供的安全作业及应急预案内容较完整、清晰，基本覆盖主要作业风险及常见应急情形；方案中危险作业防护措施具有一定针对性，能结合项目实际提出相应保障措施；完全满足采购需求的，得（1, 2]分；</p> <p>中：投标人提供的安全作业及应急预案内容一般，框架基本完整但部分细节较为笼统；危险作业防护和应急措施表述较为常规，缺乏针对本项目特殊作业场景（如池内清洗、高空绿化作业等）的预案；满足采购基本需求，但在针对性和实操性上有一定欠缺的，得（0.5, 1]分；</p> <p>差：投标人提供的安全作业及应急预案内容简单、基础，仅列出通用安全注意事项和基本应急步骤；危险作业防护要求不具体，与本项目特点结合较弱；基本满足用户需求，但缺乏系统性和深度的，得（0, 0.5]分。</p> <p>未提供安全作业及应急预案的不得分。</p>	3分
9	服务承诺	<p>1、投标人承诺在接到招标人通知，到达项目服务现场时间≤1小时的，得3</p>	3分

	分； 2、投标人承诺在接到招标人通知，1小时<到达项目服务现场时间≤1.5小时的，得2分； 3、投标人承诺在接到招标人通知，1.5小时<到达项目服务现场时间≤2小时的，得1分。 备注：投标人须按投标文件格式要求提供服务承诺书。	
--	---	--

备注：

①表中“[”代表闭区间，“]”代表闭区间，如[0, 1]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。表中“(”代表开区间，“)”代表闭区间，如(1, 2]代表该分数段范围为大于1且小于等于2。

②分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

③上述“评分项目”中按“优、良、中、差”区间评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

④对于各评标委员会成员存在客观分打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项目的评分。

(3) 价格评分方法

1) 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。**

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。**若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。**

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

2) 价格评分：总分 30 分

A、根据有效投标人的投标“折扣系数”，最低投标“折扣系数”作为基准系数(Y)。投标人投标“折扣系数”(X)等于基准价的得满分30分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{投标“折扣系数”}) \times 30$$

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

(4) 综合得分

评标总得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

F_1 、 F_2 、 \dots 、 F_n 分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标人

- 13、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人（最后综合得分排名第一、第二的投标人分别为第一、第二中标候选人），招标人将确定第一中标候选人为中标人。

如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

六、编写评标报告

- 14、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 开标邀请时间、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

- 15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：
- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
 - (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；

- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。

SSSSSZ12600026