

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
初步评审	否	资格性审查	未出现下列情况：1、经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；2、投标人资格不满足第二篇投标人须知第2条的要求；3、投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的。	报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函
		符合性审查	未出现下列情况：1、上传的投标文件损坏或无法读取的；2、投标文件中使用的本项目招标文件版本，与交易系统上发布的项目招标文件的最新版本不一致的；3、投标文件未使用企业数字证书签名的；4、投标文件签名使用的数字证书与签到的投标人名称不一致的；5、投标人的投标编制MAC信息、投标编制CPU序列号、投标编制硬盘序列号均与其他投标人相同的；6、投标文件附有招标人不能接受的条件；7、投标文件报价信封中填报的投标下浮率报价不等于固定下浮率的；8、投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关材料；9、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报	投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或服务过程承诺函格式 投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、标准化体系认证 投标文件商务标 → 八、合同条款响应程度（合同条款偏离表） 投标文件商务标 → 九、业绩表 投标文件商务标 → 十、中标服务费承诺书 投标文件商务标

		<p>有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效； 10、投标文件未按第二篇投标人须知第17款的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的； 11、投标有效期限不符合要求； 12、投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一； 13、未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的； 14、未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的； 15、未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）； 16、属于招标文件中规定为无效标的；属于法律、法规、规章规定的应作无效投标文件处理的。</p>	<p>→ 十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件</p> <p>投标文件技术标</p> <p>→ 一、用户需求响应程度（即用户需求偏离表）</p> <p>投标文件技术标</p> <p>→ 二、人员配置方案</p> <p>投标文件技术标</p> <p>→ 三、总体实施方案（投标人自行编写）</p> <p>投标文件技术标</p> <p>→ 四、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）</p>
	<p>财务状况 (3.0000)</p>	<p>投标人2022年-2024年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分3分。 备注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供2022年、2023年、2024年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表扫描件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。</p>	<p>报价信封</p> <p>法定代表人委托代理人</p>
		<p>(1) 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分；</p>	

	<p>标准化管理水平 (3.0000)</p>	<p>(2) 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分； (3) 投标人具有有效期内的OHSAS18001 (GB/T45001-2020, 或ISO45001) 职业健康安全管理体系认证证书得1分。 备注：投标人应提供上述证书扫描件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/) 查询结果凭证[凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书(需显示网址cx.cnca.cn)”]。</p>	<p>投标文件商务标 → 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函格式 投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、标准化体系认证 投标文件商务标 → 八、合同条款响应程度(合同条款偏离表) 投标文件商务标 → 九、业绩表 投标文件商务标 → 十、中标服务费承诺书 投标文件商务标 → 十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有</p>
<p>商务评分</p>	<p>否</p>	<p>1、投标人2022年1月1日以来(签订合同的时间为2022年1月1日或以后)已完成的排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修(或重置或改造)项目业绩： (1) 每具有一个单项合同金额在人民币50万元及以上的排水泵站设备维修或排涝泵站或污水厂(或重置或改造)项目业绩得4分； (2) 每具有一个单项合同金额在人民币10万元(含10万元)-50万元(不含)的排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修(或重置或改造)项目业绩得3分； (3) 每具有一个单项合同金额在人民币1万元(含1万元)-10万元(不含)的排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修(或重置或改造)项目业绩得2分，本子项满分为10分。 2、投标人2022年1月1日以来(签订合同的时间为2022年1月1日或以后)已完成的机电设备安装项目业绩： (1) 每具有一个单项合同金额在人民币200万元及以上的机电设备安装项目业绩得2分； (2) 每具有一个单项合同金额在人民币100万元(含100万元)-200万元(不含)的机电设备安装项目业绩得1分； (3) 每具有一个单项合同金额在人民币50万元(含50万元)-100万元(不含)的机电设备安装项目业绩得0.5分，本</p>	<p>投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、标准化体系认证 投标文件商务标 → 八、合同条款响应程度(合同条款偏离表) 投标文件商务标 → 九、业绩表 投标文件商务标 → 十、中标服务费承诺书 投标文件商务标 → 十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为有</p>

	<p>业绩 (44.0000)</p>	<p>子项满分为3分。 备注： ①业绩必须附合同关键页（包括但不限于合同名称、合同签订时间、合同金额、双方签字盖章页及反映评分条件的其他资料）扫描件、任意一张对应的排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修（或重置或改造）或机电设备安装发票及相关验收证明； ②若投标人提供框架协议（或资格入围合同）的单项项目业绩，应同时提供框架协议（或资格入围合同）扫描件以及单项项目合同、对应的单项项目任意一张对应的排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修（或重置或改造）或机电设备安装发票和相关验收证明，否则在评分时将不予考虑； ③上述资料必须能反映评分条件（合同签订日期为2022年1月1日或以后，合同服务内容必须为排水泵站或排涝泵站或污水厂设备维修（或重置或改造）项目或机电设备安装项目，合同金额），否则，须同时提供业主方出具的书面补充情况说明文件扫描件作为辅助证明（扫描件能显示业主方公章）； ④一个项目的业绩同时符合本评审内容多种类型的业绩条件时，不得重复放置、也不重复加分。 ⑤未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目属于投标人的或符合本项评分要求的业绩，在评审时将不予考虑。</p>	<p>需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件 投标文件技术标准 → 封面及目录 投标文件技术标准 → 一、用户需求响应程度（即用户需求偏离表） 投标文件技术标准 → 二、人员配置方案 投标文件技术标准 → 三、总体实施方案（投标人自行编写） 投标文件技术标准 → 四、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）</p>
	<p>用户需求响应程度 (20.0000)</p>	<p>对用户要求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣5分；本项最低分为0分。</p> <p>在满足本用户需求书“（六）人员及其它配置要求”规定的人员配置要求基础上，投标人每增加以下人员的，按如下评分：（1）具有中级或以上职称的电气或机电工程师的，每提供1</p>	<p>报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书</p>

		<p>人员配置方案(20.0000)</p>	<p>人，得2分，本子项满分8分；(2)具有有效的焊工上岗资格的，每提供1人，得1分，本子项满分5分；(3)具有有效的低压电工上岗资格的，每提供1人，得1分，本子项满分4分；(4)具有有效的安全员上岗证或安全生产考核合格证书(C类证)或注册安全工程师证，每增加一人，得1分，本子项满分3分。备注：①上述人员为同一人的不重复得分；②应提供上述人员资格证书(或注册/执业/岗位证书/技术职称)、以及社会保障部门(或税务部门)出具的投标人企业2025年5月至2025年10月为其缴纳的社保证明扫描件。</p>	<p>投标文件商务标 → 三、供货及/或服务过程承诺函格式 投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、标准化体系认证</p>
<p>技术评分</p>	<p>否</p>	<p>总体实施方案(10.0000)</p>	<p>根据各投标人总体实施方案【包括但不限于维修前准备、维修作业流程、技术服务方案、停水作业方案、人员及设备配置、零配件的质量保证措施、有限空间作业实施方案、安全生产管理方案、工业废弃物处置(如废机油等)、作业后现场恢复、进度安排、验收、现场应急方案、资料整理方案等】内容全面、思路清晰，对本项目工作的重点、难点分析准确、透彻，对应措施科学、可操作性进行综合评价：优：总体实施方案全面清晰，重点、难点分析准确，对应措施科学合理、可操作性强，得[10-8分)；良：总体实施方案基本清晰，重点、难点分析基本准确，对应措施基本合理、可操作性较强，得</p>	<p>投标文件商务标 → 八、合同条款响应程度(合同条款偏离表) 投标文件商务标 → 九、业绩表 投标文件商务标 → 十、中标服务费承诺书 投标文件商务标 → 十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件 投标文件技术标 → 封面及目录 投标文件技术标</p>

			<p>[8-6分)； 中：总体实施方案一般，重点、难点分析一般，对应措施一般、可操作性一般，得[6-4分)； 差：总体实施方案不清晰，重点、难点分析不准确，对应措施不合理、可操作性差，得[4-0分]。</p> <p>→ 一、用户需求响应程度（即用户需求偏离表） 投标文件技术标</p> <p>→ 二、人员配置方案 投标文件技术标</p> <p>→ 三、总体实施方案（投标人自行编写） 投标文件技术标</p> <p>→ 四、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）</p>
--	--	--	--

SSSSSZ12502432/2